Gmina Wrocław reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza z dniem .12 maja 2023 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie w warunkach stacjonarnych czasowej opieki pielęgnacyjnej osobom niesamodzielnym, przewlekle i nieuleczalnie chorym” tzw. ŁÓŻKA WYTCHNIENIA

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14 ust.1 w związku z art. 13 pkt 3 i art. 3 ust. 2 oraz art. 2 pkt 2,3,4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

III. CEL REALIZACJI ZADANIA

Wsparcie rodzin/opiekunów w opiece nad przewlekle i nieuleczalnie chorymi przebywającymi w środowisku domowym poprzez zapewnienie czasowej opieki stacjonarnej w podmiocie wykonującym działalność leczniczą w okresie do 30 osobodni.

IV. TERIMN REALIZACJI ZADANIA

od dnia podpisania umowy do 30.11.2023r

V. FORMA REALIZACJI

Powierzenie

**VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

VII. ŚRODKI FINASOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

Gmina Wrocław na realizację ww. zadania przeznaczy dotację w wysokości do 100 000 zł**.** Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po otwarciu ofert złożonych przez oferentów

**VIII. GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO**

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania oferenta do niezwłocznego wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
5. Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji oraz zakresu rzeczowego zadania.
6. Wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku.
7. Unieważnienia konkursu, jeśli w określonym terminie nie otrzyma żadnej oferty.

**IX. OPIS ZADANIA**

Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:

1. zapewnieniu choremu przez okres nie dłuższy niż do 30 osobodni całodobowego pobytu w podmiocie wykonującym działalność leczniczą,
2. zapewnieniu wyżywienia z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych lekarza,
3. prowadzeniu edukacji zdrowotnej, terapii zajęciowej oraz usprawniającej,
4. utrzymaniu codziennej higieny osobistej,
5. pomocy przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjno–higienicznych
6. wykonywaniu zabiegów pielęgniarskich zgodnie ze wskazaniem i zaleceniami lekarza np. zmiana opatrunków, pielęgnacja p/odleżynowa itp.
7. podawaniu leków zgodnie ze zleceniem lekarskim oraz drogą ich podawania,
8. wsparciu psychologicznym oraz religijno-duchowym w zależności od indywidualnych potrzeb osoby objętej zadaniem,
9. zapewnieniu bezpieczeństwa, w tym pomocy lekarskiej w stanach nagłych i zagrażających życiu,
10. przestrzeganiu praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
11. prowadzeniu dokumentacji medycznej i finansowo-księgowej w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie

#### X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane przez podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, zwanym w dalszej treści „Realizatorem” lub „Realizatorem zadania”.
2. Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji zadań, o tym samym lub ewentualnie o podobnym zakresie działania.
3. Zadaniem należy objąć osoby przewlekle i nieuleczalnie chore przebywające w środowisku domowym, wymagające opieki i wsparcia będące mieszkańcami Wrocławia.
4. Realizator zadania samodzielnie przeprowadzi nabór osób do objęcia opieką.
5. Chory może być objęty opieką nie dłużej niż do 30 osobodni (dzień przyjęcia i wypisu liczy się jako jeden).
6. Koszt pobytu pacjenta w placówce będzie współfinansowany: z budżetu Miasta w kwocie **80 zł** słownie (osiemdziesiąt złotych) za każdy osobodzień pobytu,pozostały koszt osobodnia pokryje pacjent lub jego rodzina/opiekun.
7. Realizator zadania nie może pobierać od uczestników dodatkowych opłat, za żadne czynności, które będą wykonywane w ramach realizowanego zadania.
8. Realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia zabiegów usprawniania ruchowego.
9. Zajęcia z zakresu usprawniania ruchowego powinny być prowadzone odpowiednio do stanu zdrowia chorego, jego potrzeb i możliwości zdrowotnych.
10. Realizator zadania zobowiązuje się do prowadzenia edukacji zdrowotnej chorego, jego rodziny/opiekunów w zakresie pielęgnacji oraz usprawniania ruchowego przez wykwalifikowany personel.
11. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia terapii zajęciowej w ramach organizacji czasu wolnego.
12. Realizator jest zobowiązany dysponować zespołem specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi oraz doświadczeniem zawodowym, niezbędnym do wykonania ww. zadania.
13. Realizator zobowiązany jest do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów szczególnych w tym zakresie.
14. Realizator zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych zadaniem, w zakresie, w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
15. Realizator będzie realizował zadanie z należytą starannością przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej.
16. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizowania wyodrębnionej dokumentacji medycznej oraz finansowo-księgowej z realizowanego zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Realizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji zadania.
18. Realizator zadania zobowiązany jest do podpisania umowy, z pacjentem lub rodziną/opiekunem dotyczącej zasad objęcia czasową opieką pielęgnacyjną chorych w placówce.
19. Oferent obowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z przepisami art. 5, art. 6 oraz art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o *zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).

# XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI

MUSZĄ BYĆ:

* + niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
	+ racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat)
	+ faktycznie poniesione w okresie realizacji umowy
	+ odpowiednio udokumentowane
	+ zgodne z kosztorysem przedstawionym w ofercie

1. Koszty merytoryczne:

* + - * 1. Wynagrodzenia pracowników merytorycznych bezpośrednio realizujących zadanie
				2. Koszty niezbędne do realizacji zdania wynikające ze jego specyfiki.

2. Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty promocji np.:

* + opracowania graficznego,
	+ druk materiałów informacyjno–promocyjnych np. plakaty, ulotki, ankiety itp.

**Uwaga: przyznana dotacja może być wydatkowana tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem**

**XII. KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI**:

1. Tworzenie funduszy kapitałowych.
2. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu.
3. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, tworzenie rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
5. Zakup budowli, budynków lub lokali, zakup gruntów.

6. Zakupy środków trwałych

**XIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację zadania w jednym egzemplarzu, który jest zgodny z wzorem oferty (załącznik nr 1 do nin. ogłoszenia).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
7. Ofertę oraz załączniki do oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. Bogusławskiego 8,10.

**UWAGA WAŻNE!**

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu.
3. Każda ze stron musi być oznaczona numerem porządkowym.
4. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

 **Dokumenty dotyczące Oferenta**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
3. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową obejmującą również zakres zadania objętego ww. konkursem,
4. **Załącznik nr 1**-Formularz ofertowy,
5. **Załącznik nr 2**-Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
6. **Załącznik nr 3**-Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

**IV. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT**

1. Złożenie jednej oferty, w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (załącznik nr 1) do niniejszego ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami, podpisanymi przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu zgodnie z określonymi warunkami.
3. Wypełnione właściwych miejsc i rubryk w ofercie.
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona ze względów formalnych.

**XV. OCENA OFERT**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

2. Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 50 pkt.):

* + - Spójność celu zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym z zakresem merytorycznym i rzeczowym przedstawionym w ofercie 0-10 pkt
		- Racjonalność kalkulacji kosztów zadania do zakresu rzeczowego programu, aktualnych cen i stawek na rynku usług zdrowotnych 0-15 pkt
		- Liczba osób objętych zadaniem 0-5 pkt
		- Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe zespołu specjalistów realizujących zadanie 0-10 pkt
		- Spełnienie wymagań o *zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) 0-10 pkt

**Komisja Konkursowa wybierze ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów**

SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

**XVI.MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW NA KONKURS**

Oferty wraz z załączonymi dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. Bogusławskiego 8,10 (parter) do godziny 12.00, z dopiskiem „Wydział Zdrowia”.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie lub teczce uniemożliwiającej jej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia oraz oznaczonej w następujący sposób:

1. Konkurs ofert pn. Zapewnienie w warunkach stacjonarnych czasowej opieki pielęgnacyjnej osobom niesamodzielnym, przewlekle i nieuleczalnie chorym tzw. ŁÓŻKA WYTCHNIENIA
2. Nazwę i adres oferenta
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku złożenia oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie z datę wpływu oferty na własnym drugim egzemplarzu–kopii oferty.

Osoby wskazane do kontaktu z oferentami: Ewa Budych-Wicher,-mail: ewa.budych-wicher@um.wroc.pl, tel. 71 777 76 15.

**XVII. TERMINY**

TERMIN SKŁADANIA OFERT do dnia 29.05.2023r

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU do dnia.31.05.2023 r

**Informacja z rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona do dnia 01.06.2023r do godz. 15.00** w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>

**OFERTY WRAZ Z DOKUMENTAMI NIE BĘDĄ ZWRACANE OFERENTOWI.**

## Podpis Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia

...........................................................