

REGULAMIN

Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pt. **„Świadczenie usług hotelarskich na terenie miasta i okolic Wrocławia na potrzeby uczestników III Igrzysk Europejskich Kraków, Małopolska 2023 - Mistrzostwa Europy w Strzelectwie Sportowym”**.

§ 1.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich na terenie miasta i okolic Wrocławia na potrzeby uczestników III Igrzysk Europejskich Kraków, Małopolska 2023 – Mistrzostwa Europy w Strzelectwie Sportowym, w terminie od 17 czerwca do 03 lipca 2023 r. dla 84 osób w hotelu 3 gwiazdkowym (***) w 4 pokojach jednoosobowych i 40 pokojach dwuosobowych o wyposażeniu co najmniej typu standard.

§ 2.

Postępowanie przeprowadzane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 2389); ustawy z dnia 24 lutego 2022 r. o zmianie ustawy o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 616); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2022 r., w sprawie wykazu przedsięwzięć III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 145), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu przedsięwzięć III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1820) oraz Porozumienia z dnia 21 lutego 2023 r. wraz z Aneks nr 1 z dnia 19 kwietnia 2023 r. o współpracy w zakresie współfinansowania zawodów sportowych w strzelectwie sportowym w ramach Igrzysk Europejskich 2023 we Wrocławiu i Decyzji Sekretarza Miasta Wrocławia z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji zamówienia w związku z organizacją III Igrzysk Europejskich w 2023 r. we Wrocławiu.

§ 3.

Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Gminy Wrocław.

§ 4.

1. Ogłoszenie o zamówieniu pt. „Świadczenie usług hotelarskich na terenie miasta i okolic Wrocławia na potrzeby uczestników III Igrzysk Europejskich Kraków, Małopolska 2023 - Mistrzostwa Europy w Strzelectwie Sportowym”

zostanie umieszczone na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. W ogłoszeniu o zamówieniu podaje się:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego postępowanie;
- 2) termin i miejsce części jawnej postępowania;
- 3) miejsce realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) czas trwania umowy;
- 5) warunki udziału w postępowaniu;
- 6) przedmiot zamówienia;
- 7) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 8) opis sposobu przygotowania ofert;
- 9) miejsce i termin składania pisemnych ofert z zastrzeżeniem, iż po jego upływie nie będą przyjmowane dalsze oferty;
- 10) termin związania z ofertą;
- 11) klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zamówienia na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty spełniającej warunki określone w ogłoszeniu o postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

§ 5.

Oferta składana w języku polskim powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres Oferenta albo firmę lub nazwę oraz siedzibę oferenta;
- 2) datę sporządzenia oferty, a w przypadku nie podania, za datę sporządzenia oferty uznaje się datę złożenia oferty;
- 3) nr telefonu i adres poczty elektronicznej Oferenta;
- 4) NIP, REGON Oferenta;
- 5) cenę brutto w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia, cenę netto, podatek VAT;
- 6) aktualne dokumenty ubezpieczenia (kopie polis ubezpieczeniowych lub certyfikatów / zaświadczeń) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto;
- 7) wykaz osobistego wykonania usług hotelarskich na terenie miasta i/lub okolic Wrocławia w zakresie świadczenia noclegów w obiektach hotelowych co najmniej 3 gwiazdkowych na minimalną łączną kwotę brutto 80.000,00 zł;
- 8) aktualny wpis obiektu Wykonawcy do rejestru Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2020 poz. 2211 ze zm.);
- 9) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymagań z § 5 pkt 6, 7 i 8 tj. dokumenty ubezpieczenia, poświadczenie/referencje wykonanych usług, dokument wpisu do rejestru.

§ 6.

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza Komisja powołana przez Sekretarza Miasta Wrocławia.

§ 7.

1. Komisja rozpatruje złożone oferty w dwóch etapach:

- 1) w pierwszym – części jawnej - następuje komisyjne otwarcie ofert w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o postępowaniu o udzielenie zamówienia w obecności oferentów; ustala i podaje liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty z ofertami i podaje cenę i nazwę oferenta;
- 2) w drugim – części niejawnej – komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Komisja będzie się kierowała wagą poszczególnych kryteriów. Waga

poszczególnych kryteriów, wpływających na wybór oferty określona jest w Ogłoszeniu o zamówieniu, poprzez określenie maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana przez Komisję poszczególnym ofertom za dane kryterium.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 2.1 Cena oferty - 80 % (tj. suma wartości brutto ogółem wyliczona w tabeli Formularza Ofertowego).

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 80 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Wc = Cn / Co \times R$$

gdzie:

Wc = wartość punktowa

Cn = najniższa cena oferty (Suma wartości brutto)

Co = cena (Suma wartości brutto) ocenianej oferty

R = waga = 80

- 2.2. Maksymalna ilość pokoi do bezkosztowego anulowania rezerwacji po terminie - 5%

Bez poniesienia kosztów anulowania Zamawiający ma prawo zmniejszyć liczbę pokoi i/lub rezerwacji do 14 dni przed terminem rozpoczęcia igrzysk, zawiadamiając o tym Wykonawcę telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza po terminie określonym powyżej bezkosztowe anulowanie nie mniej niż 5 pokoi. Wykonawca w Formularzu Oferty w pkt. 3 lit. a) określa maksymalną ilość pokoi do bezkosztowego anulowania rezerwacji po terminie powyżej wymienionym w pkt. 2 Formularza Ofertowego.

Oferta, w której Wykonawca zaoferował najwyższą ilość pokoi uzyska maksymalną liczbę 5 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Ip = Io / In \times R$$

gdzie:

Ip = wartość punktowa

Io = ilość pokoi w ocenianej ofercie

In = najwyższa ilość pokoi wykazana w ofertach

R = waga = 5

2.3. Procentowa wysokość obciążenia w przypadku anulowania

rezerwacji powyżej ilości określonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - 15%

Zamawiający dopuszcza obciążenie Zamawiającego kosztami w wysokości nie więcej niż 50% ceny brutto za dany pokój, w przypadku anulowania rezerwacji powyżej ilości pokoi określonej przez Wykonawcę. Wykonawca w Formularzu Oferty w pkt. 3 lit. b) określa procentową wysokość obciążenia Zamawiającego kosztami ceny brutto za dany pokój w przypadku anulowania rezerwacji powyżej ilości pokoi określonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty w pkt 3 lit. a).

Oferta, w której Wykonawca zaoferował najniższą procentową wysokość obciążenia kosztami Zamawiającego uzyska maksymalną liczbę 15 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Pw = Pn / Po \times R$$

gdzie:

Pw = wartość punktową

Pn = najniższa procentowa wysokość wykazana w ofertach

Po = procentowa wysokość w ocenianej ofercie

R = waga = 15

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria:

$$\text{Wartość punktową oferty} = Wc + Ip + Pw$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów

oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania do 7 dni roboczych od daty otwarcia ofert.
7. Postępowanie prowadzone przez Komisję kończy podpisanie protokołu z przeprowadzonego postępowania przez członków Komisji.
8. Członków Komisji obejmuje zakaz ujawniania osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu postępowania.

§8.

1. Protokół z prac Komisji o wyborze Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 7, stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Po ostatecznym wyborze Wykonawcy, Przewodniczący Komisji niezwłocznie zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o realizację zamówienia, albo informację o nie udzieleniu zamówienia.
3. Ogłaszający postępowanie nie wyraża zgody na cesję praw z tytułu wygrania postępowania.
4. Po rozstrzygnięciu postępowania Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu przygotowuje, a Sekretarz Miasta Wrocławia podpisuje umowę z Wykonawcą. Szczegółowe postanowienia umowy zostaną zawarte w projekcie umowy, który będzie stanowił załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1, jeżeli jest to uzasadnione istotnym interesem bezpieczeństwa państwa, a tego interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
6. Zamawiający nie przewiduje na żadnym etapie postępowania odwołań, skarg i zażaleń otrzymanych od Wykonawców oraz osób trzecich.