



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8,
50-141 Wrocław
NIP 897-13-83-551

Zapytanie ofertowe nr DEU-WPS.2.2023

I. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup z dostawą 4 komputerów stacjonarnych dla potrzeb Elektronicznych Zakładów Naukowych z siedzibą przy ul. Braniborskiej 57 we Wrocławiu w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi nr V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”.

II. Podstawa prawna:

Wyłączenie obowiązku stosowania ustawy Pzp na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. Zamawiający: Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **30213300-8.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup z dostawą 4 sztuk komputerów stacjonarnych (Sprzętu) dla potrzeb Elektronicznych Zakładów Naukowych z siedzibą przy ul. Braniborskiej 57 we Wrocławiu w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi nr V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) dostawy 4 sztuk komputerów stacjonarnych wymienionych w pkt IV do Elektronicznych Zakładów Naukowych przy ul. Braniborskiej 57 we Wrocławiu,
 - 2) zapewnienie gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu na warunkach określonych w gwarancji producenta Sprzętu na okres minimum 3 lat.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Komputer stacjonarny typu All in one	
parametr charakteryzujący	wymagana wartość
Typ Ekranu	Matowy LED,IPS
Ekran	Ekran o przekątnej min. 23,8" cala o rozdzielczości min. 1920 x 1080 (Full HD),
Procesor	Sześciordzeniowy , min. 2,5 GHz (4,4 GHz w trybie BOOST), ocena procesora min. 12127 PTS w teście Benchmark.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ilość rdzeni procesora	Minimum 6
ilość obsługiwanych wątków	Minimum 12
Pojemność pamięci podręcznej L3 Cache	Minimum 18 MB
uwaga	Na etapie składania ofert wykonawczych niezbędnym będzie dołączenie wydruku ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzającego spełnienie wymogów SIWZ
Pamięć RAM	Zainstalowana Minimum 16 GB, obsługiwana 32 GB , rodzaj pamięci DDR4
Dysk twardy	Dysk SSD min. 512 GB z minimalnym odczytem/zapisem 450/450 MB/s
Częstotliwość szyny pamięci	Minimum 3200MHz
Liczba gniazd pamięci (ogólne/wolne)	2/1
Chipset płyty głównej	Rekomendowany przez producenta procesora
Karta graficzna	Karta graficzna zintegrowana, od producenta procesora.
Wbudowana kamera internetowa	Minimum 5.0 Mpix
Multimedia/ dźwięk	Wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowana kamera internetowa.
Interfejs/komunikacja : Porty i rozszerzenia Wbudowane porty i złącza Uwaga: wymagana ilość i rozmieszczenie portów USB nie może być osiągnięte w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.)	min. 1x USB 3,20 - 1 szt. (boczny panel)
	min.1x USB typu C (boczny panel)
	min. USB 3,20 - 4 szt. (tylny panel),
	1x RJ-45 (Lan)
	1x HDMI
	1x Display Port
	1 x wyjście słuchawkowe/mikrofonowe- 1 szt.
Bluetooth	tak
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s
Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
System operacyjny	Zainstalowany fabrycznie system operacyjny Windows 10 Professional PL 64bit (nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft) z licencją i nośnikami dla oprogramowania Windows 10 Pro PL 32/64 bit lub system równoważny – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność jaką oferuje system operacyjny Windows 10 Professional PL 64bit
Zasilanie i bateria	Zasilacz o mocy minimum 120 Wat, umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu minimalne pokrycie 89%.
Gwarancja	Minimum 3 letnia gwarancja producenta w systemie NBD, w przypadku awarii dysku nośnik, który uległ awarii pozostaje u Zamawiającego.
Wymagania dodatkowe wyposażenie	1. Klawiatura przewodowa
	2. Mysz komputerowa przewodowa



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Bezpieczeństwo :	1. Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock),
	2. Wbudowany moduł TPM
	3. Kamera z wbudowaną zaślepką.
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
uwaga	Na etapie składania ofert wykonawczych niezbędnym będzie dołączenie deklaracji zgodności CE.

V. Istotne zasady realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:
Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 7 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Sprzęt zostanie dostarczony do Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Sprzęt zostanie dostarczony we wskazane przez Zamawiającego miejsce w dacie ustalonej przez Strony z zastrzeżeniem ustępu poniżej. Zamawiający wskaże miejsce dostawy po podpisaniu umowy.
4. Dostawa Sprzętu nastąpi w dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 14:00.
Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie oraz godzinie dostarczenia Sprzętu z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze. Dopuszcza się powiadomienie za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Zamawiający potwierdzi wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 przez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca zobowiązany będzie zagwarantować, że dostarczony Sprzęt będzie jednakowy, oryginalny i pochodzący od jednego producenta z jego legalnego kanału dystrybucji.
12. Wykonawca zobowiązany będzie oświadczyć, że:
 - 1) Sprzęt jest nowy, nieużywany, kompletny i sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej;
 - 2) jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanego Sprzętu w Unii Europejskiej;
 - 3) nie są mu znane żadne przeszkody natury prawnej, technicznej, ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiot zamówienia;



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) dysponuje obsługą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego.
14. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem odbioru. Wykonawca dołącza do faktury VAT Protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
15. W przypadku chęci wystawiania przez Wykonawcę faktury w postaci elektronicznej, przy podpisywaniu Umowy Strony będą zobowiązane do podpisania oświadczeń regulujących przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
16. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 20 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
17. Płatności dokonywane przez Gminę Wrocław na podstawie wystawionej faktury będą realizowane na zasadzie podzielonej płatności (split payment).
18. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.), wyłącza się w niniejszym zamówieniu możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VI. Składanie ofert i termin:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wps@um.wroc.pl lub dostarczona na adres Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych, ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 kwietnia 2023 roku (liczy się termin wpływu oferty do Kancelarii Departamentu Edukacji, p. 439, IVp)

VII. Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto.
2. Cena oferty ma być wyrażona jako kwota całkowita brutto, za jaką Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie parametry techniczne oferowanych komputerów stacjonarnych, potwierdzające posiadanie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Informujemy, że przedłożona przez Państwa oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Wykonawcy nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia.
10. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty cenowej i składają ją na własne ryzyko i na własny koszt.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert.



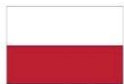
Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w związku z art. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
13. Załączniki do oferty:
- 1) Formularz ofertowy
 - 2) Projekt umowy
 - 3) Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego i osobowego

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Kontakt możliwy w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
 - 2) e-mailowo: wps@um.wroc.pl
 - 3) telefonicznie: +48 71 777 77 77.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych - Sebastiana Sobeckiego, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław,
 - e-mailowo: iod@um.wroc.pl,
 - telefonicznie: +48 717 77 77 24.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „**ustawa Pzp**”, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym. Nie jest Pani/Pan obowiązany do podania Pani/Pana danych osobowych, ale w przypadku braku ich podania, udział Pani/Pana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie możliwy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wiecznie.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe przetwarzane



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w systemach informatycznych administratora mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie podmiotom wykonującym zadania na rzecz administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 17 RODO,
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.
- Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w szczególności nie będzie Pani/Pan profilowany). Pani/Pana dane osobowe nie będą również przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podpisała
Jolanta Bednarska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych