

Korekta z dnia 19 kwietnia 2023 informacji o wyborze ofert z dnia 18 kwietnia 2023 roku na realizację zadania publicznego (konkurs numer 3390) pod tytułem: PROWADZENIE I REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI PROGRAMOWEJ SPOŁECZNEGO MUZEUM MILITARNEGO W 2023 ROKU

Wyboru ofert dokonała Dorota Ciastek, Zastępczyni Dyrektora Wydziału Kultury na podstawie upoważnienia numer 28/I/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 stycznia 2021 roku

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wraz z tytułem własnym z oferty	Kwota przyznanej dotacji	Uzasadnienie wyboru oferty
1.	FUNDACJA INICJATYW SPOŁECZNYCH I KULTURALNYCH "JEDYNKA"	PROWADZENIE I REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI PROGRAMOWEJ SPOŁECZNEGO MUZEUM MILITARNEGO W 2023 ROKU - wystawy i widowiska	70 000,00 złotych	Oferta spełniła wymagania ogłoszenia konkursowego i została przyjęta do realizacji

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert: Dorota Ciastek, Zastępczyni Dyrektora Wydziału Kultury – podpis nieczytelny

Ważne informacje:

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z panią Mają Kowalską-Komar, numer telefonu (71) 7778398, e-mail: maja.kowalska-komar@um.wroc.pl w terminie do dnia 20 kwietnia 2023 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowej, po dokonaniu ewentualnych uzgodnionych korekt, zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej / jednostki organizacyjnej w celu ich sprawdzenia do dnia 21 kwietnia 2023 roku, numer telefonu (71) 7778398, e-mail: maja.kowalska-komar@um.wroc.pl ulica Gabrieli Zapolskiej 4, piętro 3, pokój 309.
3. Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- a) jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w konkursie,
- b) dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
- c) dwóch egzemplarzy zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
- d) dwóch egzemplarzy zaktualizowanego planu i harmonogramu działań podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
- e) dwóch egzemplarzy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
- f) dwóch egzemplarzy zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
- g) dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji / pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- h) dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (t.j. Dz. U. 2021, 112 ze zm.) ze strony [wyszukiwarka KRS](#),
- i) dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (t.j. Dz. U. 2021, 112 ze zm.) ze strony [wyszukiwarka KRS](#);
- j) dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej;

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.