

Zaproszenie numer 1 z dnia 5 kwietnia 2023

**GMINA WROCŁAW reprezentowana przez
PREZYDENTA WROCŁAWIA z dniem 5 kwietnia 2023 roku zaprasza
do składania koncepcji utworzenia i prowadzenia Centrum
Socjalnego Słowiańska poprzez zagospodarowanie nieruchomości
stanowiącej własność Gminy Wrocław**

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Artykuł 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
2. Artykuł 5 ustęp 2 punkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 571);
3. Uchwały numer LIX/1554/22 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 października 2022 roku *w sprawie programu współpracy Miasta Wrocławia z organizacjami pozarządowymi w roku 2023*;
4. Uchwały numer XLV/1160/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 października 2021 roku *w sprawie wieloletniego programu współpracy Miasta Wrocławia z organizacjami pozarządowymi w latach 2023-2027*;
5. Zarządzenia numer 9690/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2023 roku w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę, w trybie bezprzetargowym, na rzecz organizacji pozarządowej działającej w sferze pożytku publicznego, części nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław, położonych we Wrocławiu przy ulicy Słowiańskiej 18;
6. Zarządzenia numer 9884/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 marca 2023 roku w sprawie zagospodarowania części nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław położonych we Wrocławiu przy ulicy Słowiańskiej 18;
7. Zarządzenia numer 9884/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 marca 2023 roku w sprawie powołania komisji do oceny koncepcji utworzenia i prowadzenia Centrum Socjalnego Słowiańska poprzez zagospodarowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław.

2. ADRESAT ZAPROSZENIA

Zaproszenie kierowane jest do organizacji pozarządowych zgodnie z artykułem 3 ustępy 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*; które posiadają status organizacji pożytku publicznego, zgodnie z artykułem 20 wskazanej ustawy.

UWAGA: Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie składać koncepcji. W takiej sytuacji mogą złożyć koncepcję za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną.

3. CEL

Opracowanie i wybór koncepcji utworzenia i prowadzenia Centrum Socjalne Słowiańska poprzez zagospodarowanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław, położonych przy ulicy Słowiańskiej 18, o łącznej powierzchni 1095 m², oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków miasta Wrocławia obrębu Plac Grunwaldzki, AM 12, jako działki: numer 4/9 zabudowana budynkiem (w części o powierzchni 906 m²), numer 4/8 (w części o powierzchni 12 m² i numer 4/11 (w części o powierzchni 123 m²).

Organizacja pozarządowa, której koncepcja zostanie wybrana przez komisję, zgodnie z zarządzeniem numer 9884/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 marca 2023 roku i ostatecznie zaakceptowana przez Prezydenta Wrocławia będzie mogła przystąpić do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości o której mowa w punkcie 4, w trybie bezprzetargowym na podstawie Zarządzenia numer 9690/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2023 roku, w celu uruchomienia i prowadzenia Centrum Socjalne Słowiańska, zgodnie z opracowaną koncepcją.

4. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI

Przedmiotem oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na rzecz organizacji pożytku publicznego są nieruchomości, stanowiące własność Gminy Wrocław, położone przy ulicy Słowiańskiej 18, o łącznej powierzchni 1095 m², oznaczone w operacie ewidencji gruntów i budynków miasta Wrocławia obrębu Plac Grunwaldzki, AM 12, jako działki: numer 4/9 zabudowana budynkiem (w części o powierzchni 906 m²), numer 4/8 (w części o powierzchni 12 m² i numer 4/11 (w części o powierzchni 123 m²).

4.1. WARUNKI DZIERŻAWY:

- 1) Okres dzierżawy do 15 lat

- 2) Dzierżawca na własny koszt wykona wszelkie niezbędne remonty, modernizacje, przebudowy i inne niezbędne prace budowlane na przedmiotowych nieruchomościach, bez zwrotu poniesionych nakładów zarówno w okresie dzierżawy jak i po jej zakończeniu.
- 3) Szczegółowe warunki umowy, w tym wysokość czynszu dzierżawnego, ustalone zostaną na podstawie Zarządzenia numer 4365/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i udostępniania nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław oraz ustalania wysokości stawek czynszu za nieruchomości oddawane w dzierżawę i stawek opłat za korzystanie i udostępnianie tych nieruchomości w innej formie oraz na podstawie Kodeksu Cywilnego.

4.2. OKREŚLENIE I OPIS NIERUCHOMOŚCI

BUDYNEK Wrocław - ulicy Słowiańska 18 , nieruchomość zabudowana budynkiem parterowym, podpiwniczonym o powierzchni ok. 350 m².

Budynek wraz z przynależną nieruchomością położony jest w bezpośrednim sąsiedztwie Zajezdni Tramwajowej przy ulicy Słowiańskiej oraz Wzgórza Słowiańskiego.

Wjazd na teren nieruchomości od strony ulicy Słowiańskiej przez bramę wjazdową.

Teren skomunikowany liniami autobusowymi i tramwajowymi, uzbrojony w sieć kanalizacyjną, wodociągową, energetyczną.

Działka o kształcie zbliżonym do prostokąta, teren płaski, ogrodzony i oświetlony.

Teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, który obecnie jest na etapie opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Słowiańskiej we Wrocławiu - uchwała numer LXI/1590/22 z dnia 24 listopada 2022 roku.

5. OPIS WARUNKÓW DO PRZYGOTOWANIA KONCEPCJI

Koncepcja utworzenia i prowadzenia Centrum Socjalne Słowiańska poprzez zagospodarowanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław powinna uwzględniać następujące elementy i wytyczne:

1. **Grupy odbiorców między innymi:** mieszkańcy Wrocławia z uwzględnieniem w szczególności osób zagrożonych i wykluczonych społecznie, w kryzysie bezdomności, ubogie, seniorów.
2. **Działania na rzecz odbiorców między innymi:**
 - a) Zaopatrzenie w posiłek,
 - b) Skorzystanie z łaźni,
 - c) Możliwość wymiany odzieży na czystą,
 - d) Możliwość wyprania odzieży własnej,
 - e) Praca socjalna,
 - f) Zaopatrzenie w podstawowe artykuły na przykład: higieniczne , żywnościowe.
3. **Koncepcja powinna być oparta na realnych założeniach** zagospodarowania nieruchomości oraz uwzględniać i zawierać między innymi:
 - a) przedstawienie idei działalności Centrum,
 - b) zakres i opis proponowanych działań z uwzględnieniem poszczególnych grup odbiorców określonych w punkcie 5.1 zaproszenia oraz działań określonych w punkcie 5.2 zaproszenia,
 - c) opis funkcjonalno – użytkowy Opis powinien zawierać wskazanie miejsca realizacji poszczególnych działań w ramach Centrum wraz z szacowanymi terminami wykonania poszczególnych prac w ramach adaptacji i uruchomienia działalności Centrum. Przy czym opis funkcjonalno-użytkowy i adaptacyjny powinny uwzględniać walory estetyczne oraz miejsca parkingowe, drogę ewakuacyjną. W ramach projektu koncepcji nie wymaga się przedkładania specjalistycznych projektów architektonicznych i szczegółowych rozwiązań budowlanych.
 - d) harmonogram realizacji przedstawionej koncepcji,
 - e) szacowany kosztorys uruchomienia i prowadzenia Centrum, źródła finansowania Centrum. Nie wyklucza się realizacji zadań społecznych finansowanych z budżetu Miasta na terenie Centrum w określonych obszarach społecznych (na przykład z zakresu pomocy społecznej), w ramach postępowań konkursowych ogłaszanych przez Gminę.
4. Podczas przygotowania koncepcji należy uwzględnić opis nieruchomości.

5. Ponadto w Wydziale Partycypacji Społecznej do wglądu znajdują się dodatkowe, archiwalne informacje dotyczące nieruchomości, z którymi można zapoznać się po uprzednim umówieniu (telefon: 71-777-93-80, e-mail wss@um.wroc.pl).
6. Istnieje również możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej nieruchomości w dniu 14 kwietnia (piątek) w godzinach 12.00-14.00 umówionej za pośrednictwem Wydziału Partycypacji Społecznej (telefon: 71-777-93-80, e-mail wss@um.wroc.pl).

GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania składania koncepcji bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru **jednej koncepcji**.
3. Przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub opinii i wyboru koncepcji.

6. WARUNKI SKŁADANIA KONCEPCJI

1. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną koncepcję**.
2. Koncepcję należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim,
 - 2) sporządzić w wersji papierowej,
 - 3) ponumerować każdą ze stron w formacie A4 pod rygorem nieważności,
 - 4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).
3. Koncepcja musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (na przykład KRS) określającym sposób reprezentacji organizacji i składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
4. Wraz z koncepcją organizacja składa obligatoryjnie dokumenty dotyczące organizacji, o których mowa w punkcie 12, podpisane na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
5. Złożone koncepcje nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
6. Złożenie koncepcji **nie jest równoznaczne** z jej wyborem i nie jest zapewnieniem oddania nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław w dzierżawę.
7. Gmina Wrocław nie ponosi kosztów z tytułu przygotowania koncepcji

8. Złożone koncepcje podlegają weryfikacji formalnej.
9. Koncepcję i dokumenty, o których mowa w punkcie 12 i 13 należy złożyć w terminie określonym w zaproszeniu.

UWAGA: W przypadku nie spełnienia wyżej wymienionych warunków koncepcja zostanie odrzucona ze względów formalnych.

7. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI

WRAZ Z KONCEPCJĄ LUB PRZED JEJ ZŁOŻENIEM, organizacja składa załączniki w Wydziale Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, (ulica Gabrieli Zapolskiej 4, 1. piętro, pokój 120).

UWAGA WAŻNE: Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty **muszą być podpisane przez osoby reprezentujące oferenta i umocowane do składania oświadczeń woli** w jego imieniu, zgodnie ze statutem/regulaminem, innym dokumentem lub właściwym dla oferenta rejestrem (na przykład KRS).

ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

1. Aktualny, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, odpis z właściwego dla oferenta rejestru lub ewidencji:

W przypadku **stowarzyszeń i fundacji** będzie to odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

W przypadku **stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych** wpisywanych do ewidencji właściwego ze względu na siedzibę starosty będzie to odpis (zaświadczenie) z ewidencji tego starosty.

W przypadku **oferentów rejestrowanych tylko w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców** będzie to odpis z tego rejestru zgodnie z treścią punktu 2– niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Oferenci mający siedzibę we Wrocławiu a będący uczniowskimi klubami sportowymi, klubami sportowymi działającymi w formie stowarzyszeń i których statuty nie przewidują

prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszenia zwykle nie muszą składać takiego odpisu.

UWAGA: W przypadku oferentów zarejestrowanych w KRS, obok odpisu wydanego przez Sąd, dopuszczalne jest również złożenie wydruku z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobranego na podstawie artykułu 4 ustęp 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku *o Krajowym Rejestrze Sądowym* (tekst jednolity Dz.U.2022, 1683 ze zmianami) ze strony [wyszukiwarka KRS](#).

2. Aktualny zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z rejestru przedsiębiorców z KRS – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku oferentów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednocześnie w Rejestrze Przedsiębiorców, **złożyć należy odpisy z obu tych rejestrów.**

UWAGA: W przypadku oferentów zarejestrowanych w KRS, obok odpisu wydanego przez Sąd, dopuszczalne jest również złożenie wydruku z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranego na podstawie artykułu 4 ustęp 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku *o Krajowym Rejestrze Sądowym* (tekst jednolity Dz.U.2022, 1683 ze zmianami) ze strony [wyszukiwarka KRS](#).

3. W przypadku **spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością** należy dostarczyć również dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. W przypadku oddziałów terenowych organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, **pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego** do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób z tych oddziałów go reprezentujących.

W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy numer **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**.

5. Kserokopię umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciąg bankowy

z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela wraz z numerem rachunku wskazanym w oświadczeniu. Jeśli wyciąg bankowy zawiera inne dane, niż wymagane, powinny one być zanonimizowane.

6. Sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za ostatni rok obrotowy

podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

7. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, podpisane przez osoby upoważnione

do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. *o rachunkowości* (j.t. Dz. U. 2023 r. poz. 120), w rozumieniu ostatniego roku budżetowego.

8. Aktualny statut organizacji (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd

rejestrowy) - należy złożyć nie później niż w dniu złożenia koncepcji. Organizacje pozarządowe podlegające rejestracji w sądzie dołączają kserokopię statutu, na którym znajdują się pieczęcie sądu.

W przypadku **oferenta, którego siedzibą nie jest miasto Wrocław** – aktualny statut **organizacji** zatwierdzony przez sąd rejestrowy lub w przypadku organizacji będących stowarzyszeniami zwykłymi – aktualny regulamin organizacji zatwierdzony (potwierdzony) przez właściwego miejscowo starostę

W przypadku **klubów sportowych oraz uczniowskich klubów sportowych, wpisanych do ewidencji właściwego starosty, których siedzibą nie jest Wrocław**, powinien to być **statut zatwierdzony przez właściwego starostę**.

W przypadku **spółdzielni socjalnych**, zarówno z siedzibą we Wrocławiu jak i poza nim – **aktualny statut organizacji, zatwierdzony przez sąd rejestrowy**.

„Zatwierdzenie” statutu lub regulaminu oznacza, że jest on zgodny z ostatnią aktualną wersją złożoną i zaakceptowaną przez właściwy organ rejestrowy (Sąd KRS lub właściwego starostę).

Obowiązek złożenia statutu **nie dotyczy** parafii i innych kościelnych osób prawnych, **nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego**.

8. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.

2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (na przykład listy intencyjne).

9. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA KONCEPCJI

1. Złożenie w Wydziale Partycypacji Społecznej **jednej koncepcji** w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (każda strona oferty w formacie A4),
2. Złożenie oferty w terminie określonym w części 17.1 ogłoszenia.

UWAGA: Koncepcje złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Złożenie koncepcji przez podmiot uprawniony.
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych **w części 12. i 13 zaproszenia**.

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona ze względów formalnych.

10. OCENA I WYBÓR KONCEPCJI

Oceny oraz wyboru koncepcji dokona komisja powołana zarządzeniem nr 9884/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie powołania komisji do oceny koncepcji utworzenia i prowadzenia Centrum Socjalnego Słowiańska poprzez zagospodarowanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław

Ocena koncepcji:

Kryteria oceny (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji wynosi 100)

Nazwa kryterium – Liczba punktów

- 1. Wartość merytoryczna oferty, w tym między innymi:**
 - 1) uwzględnienie elementów i wytycznych dotyczących przygotowania koncepcji określonych w punkcie 5 - 0 – 10
 - 2) idea działalności Centrum, zakres i opis proponowanych działań z uwzględnieniem poszczególnych grup odbiorców określonych, opis funkcjonalno-użytkowy, społeczno-biznesowy model funkcjonowania –0 – 36
 - 3) spójność koncepcji (zgodność proponowanych działań z harmonogramem, kosztorysem) 0-10
- 2. Źródła finansowania realizacji koncepcji** (między innymi czytelność, adekwatność kosztów do działań, model społeczno-biznesowy finansowania Centrum) 0-20

3. **Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób,**
przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0 –20
4. **Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – 0 – 4**

UWAGA: GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO nie dokonania wyboru koncepcji przez komisję, jeśli nie zostaną spełnione założenia i oczekiwania Gminy Wrocław, o których mowa w niniejszym zaproszeniu lub liczba punktów w ramach oceny Komisji nie przekroczy 75% maksymalnej sumy punktów z poszczególnych kryteriów.

11. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Koncepcje wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia **50-032 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, 1. piętro, pokój 120 (sekretariat).**
2. Koncepcje wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób „Zaproszenie nr 1/23 –**Centrum Socjalne Słowiańska**” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje **data jej wpływu do Wydziału Partycypacji Społecznej**, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Wydziale Partycypacji Społecznej, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu, na własnym drugim egzemplarzu – kopii koncepcji.
5. **Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym** z oferentami:
Anna Kieler, e-mail: anna.kieler@um.wroc.pl, numer telefonu(71) 777 8668, 50-032 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 120.
6. **Osoba wskazana do kontaktu pod względem merytorycznym** z oferentami:
Beata Bernacka, e-mail: beata.bernacka@um.wroc.pl, numer telefonu (71) 777 86-68, 50-032 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 120.

12. TERMINY

12.1 SKŁADANIA OFERT

do dnia 18 kwietnia 2023 roku do godz. 12:00

Oferty złożone **po wyznaczonym terminie** pozostaną **bez rozpatrzenia**.

12.2 ROZSTRZYGNIĘCIA

weryfikacja formalna – do dnia **20 kwietnia 2023 roku**

opinia i wybór ofert – do dnia **24 kwietnia 2023 roku**

12.3 INFORMACJA

Informacja o wynikach:

1. z weryfikacji formalnej do dnia 20 kwietnia 2023 roku zostanie umieszczona:

- 1) [w Biuletynie Informacji Publicznej](#),
- 2) [na stronie internetowej Miasta](#),
- 3) na tablicy ogłoszeń w Wydziale Partycypacji Społecznej, 50–032 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, 1. piętro, pokój 120;

2. z opinii i wyboru ofert do dnia 25 kwietnia 2023 roku zostanie umieszczona:

- 1) [w Biuletynie Informacji Publicznej](#),
- 2) [na stronie internetowej Miasta](#),
- 3) na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu: Wydział Kultury, 50-032 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, 3 piętro, pokój 309

Koncepcje wraz z dokumentami nie będą zwracane organizacjom.