**Zaproszenia Prezydenta Wrocławia do składania ofert z dnia 21 marca 2023 roku**

na podstawie Zarządzenia numer 7520/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2022 roku **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia, z pominięciem otwartego konkursu ofert** Prezydent Wrocławia zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz związki zawodowe (zwane dalej oferentem), do składania ofert na realizację zadań w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

### **Tytuł zadania publicznego**: Wsparcie kierowane do kobiet i dzieci jako świadków lub ofiar przemocy w rodzinie w postaci organizacji warsztatów WenDo, SZTAMA a także wsparcia psychologicznego.

### **Rodzaj zadania publicznego:**

§ 1 pkt 3) uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 marca 2022 roku w sprawie zakresu pomocy obywatelom Ukrainy, którzy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przebywają na terenie Wrocławia ([tekst uchwały](https://edzienniki.duw.pl/legalact/2022/3850/), [tekst uchwały zmieniającej](https://edzienniki.duw.pl/legalact/2022/3850/))

### **Termin realizacji zadania**: rozpoczęcie 17 kwietnia 2023 roku, zakończenie 31 października 2023 roku.

### **Forma realizacji**: wsparcie

### **Opis zadania publicznego**:

Adresatami zadania są kobiety i dzieci, które były lub są ofiarami albo świadkami przemocy w rodzinie oraz mężczyźni, którzy byli lub są ofiarami, świadkami, sprawcami lub potencjalnymi sprawcami przemocy w rodzinie i spełniają wszystkie poniższe warunki:

1. posiadają obywatelstwo ukraińskie,
2. przebywają lub mieszkają na terenie Wrocławia,
3. przybyły do Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.

Zadanie polega na:

1. organizacji i przeprowadzeniu warsztatów samoobrony i asertywności WenDo dla minimum 120 dziewcząt i kobiet,
2. organizacji i przeprowadzeniu warsztatów antyprzemocowych SZTAMA dla minimum 60 chłopców i minimum 16 mężczyzn,
3. świadczeniu wsparcia psychologicznego dla ofiar i świadków przemocy w rodzinie - minimum 120 godzin.

Podmiot realizujący zadanie ma możliwość organizowania zajęć integrujących adresatów zadania z dziećmi o obywatelstwie polskim, jednak nie mogą być one wliczane do wyżej wymienionych minimalnych wskaźników.

Zadanie realizowane będzie we Wrocławiu.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

1. prowadzenia rejestru kobiet, dzieci i mężczyzn objętych wsparciem,
2. składania drogą mailową na udostępnionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej formularzach sprawozdań częściowych merytorycznych i finansowych w terminach:
3. za okres od 17 kwietnia do 30 kwietnia do 4 maja,
4. za okres od 1 maja do 31 maja do 5 czerwca,
5. za okres od 1 czerwca do 30 czerwca do 4 lipca,
6. za okres od 1 lipca do 31 lipca do 4 sierpnia,
7. za okres od 1 sierpnia do 31 sierpnia do 4 września,
8. za okres od 1 września do 30 września do 4 października,
9. za okres od 1 października do 31 października do 6 listopada,
10. złożenia sprawozdania końcowego za okres od 17 kwietnia do 31 października 2023 roku do 6 listopada 2023 roku,
11. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadania, czyli list obecności i dokumentacji księgowej,
12. prowadzenia weryfikacji czy dana osoba spełnia warunki i może korzystać ze wsparcia (czy jest adresatem zadania wskazanym w opisie),
13. weryfikacji w oparciu o oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego czy adresat nie korzysta z tej samej formy wsparcia w tych samych godzinach w innym podmiocie pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne,
14. stosowania logotypów oraz oznaczeń UNICEF we wszystkich materiałach i dokumentach, które dotyczą realizacji zadania,
15. dysponowania wykwalifikowaną kadrą, czyli osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć,
16. przeprowadzenia szkolenia dla kadry pracującej z uczestnikami w obszarze przeciwdziałania przemocy seksualnej wobec nieletnich,
17. posiadania bazy lokalowej własnej lub użyczonej, przystosowanej do realizacji zadania publicznego,
18. śledzenia na bieżąco i respektowania umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
19. przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
20. podejmowania działań zmierzających do:
21. zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
22. w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
23. rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 tekst jednolity z dnia 2020.06.19). Więcej na temat wymagań dotyczących zapewnienia dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami znajduje się w załączniku numer 1 do zaproszenia.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia**: **248 550,00 zł.**

W roku 2022 Gmina Wrocław na zadanie takiego samego rodzaju jak wyżej wymienione przekazała dotację w wysokości 151 450,00 zł.

Zadanie jest realizowane w ramach Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) na podstawie Memorandum of Understanding pomiędzy Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) a Miastem Wrocław z dnia 9.06.2022 oraz Letters of exchange for the provision of support related to emergency refugee response in Wroclaw z 09.06.2022.

Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia do składania ofert bez podania przyczyny.

### **Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane ze środków UNICEF:**

### **Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą zostać sfinansowane z dotacji:**

1. wynagrodzenia między innymi: pracowników merytorycznych, tłumaczy, organizatorów wydarzeń i innych specjalistów,
2. ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
3. zakup, opracowanie, druk materiałów programowych, szkoleniowych i warsztatowych,
4. zakup artykułów spożywczych oraz usługi cateringu,
5. koszty najmu oraz eksploatacji lokalu (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części,
6. inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

### **Koszty administracyjne, które w szczególności mogą zostać sfinansowane z dotacji:**

1. obsługa księgowa zadania publicznego,
2. internet (**abonament** i administrowanie strony w części dotyczącej realizacji zadania),
3. usługi telekomunikacyjne (**abonament** i rozmowy telefoniczne w części dotyczącej realizacji zadania),
4. materiały biurowe,
5. koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
6. zakup i uzupełnienie drobnego doposażenia,
7. promocja zadania publicznego,
8. inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

### **Koszty, które w szczególności nie będą mogły zostać sfinansowane ze środków UNICEF:**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakup środków trwałych.
3. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
4. Zakup wyposażenia lokali, z wyłączeniem zakupu i uzupełnienia drobnego wyposażenia do pomieszczeń, o którym mowa powyżej.
5. Odpisy amortyzacyjne.
6. Ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
7. Prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Tworzenie funduszy kapitałowych.
9. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
10. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
11. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
12. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
13. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki **z wyłączeniem** podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
14. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
15. Nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem publicznym.
16. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
17. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
18. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
19. Koszty procesów sądowych.
20. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
21. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
22. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

### **Składanie ofert odbywa się w formie naboru ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik numer 1 do zarządzenia w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia, z pominięciem otwartego konkursu ofert ([Zarządzenie 7520/22](https://baw.um.wroc.pl/UrzadMiastaWroclawia/document/64674/Zarz%C4%85dzenie-7520_22)).
2. Oferent wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. W ramach niniejszego naboru jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
4. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: **Wydział Partycypacji Społecznej**.

#### **Do oferty należy załączyć:**

1. kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
2. **kserokopię** **umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciąg bankowy** z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela wraz z numerem rachunku wskazanym w oświadczeniu. Jeśli wyciąg bankowy zawiera inne dane, niż wymagane powinny one być zanonimizowane,
3. oświadczenie (wzór dostępny jako załącznik numer 2 do ww. zarządzenia).

Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta.

Oferty wraz z dokumentami należy składać **do dnia 28 marca 2023 roku do godziny 12.00** w sekretariacie Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120 (sekretariat)**. W przypadku braku możliwości wejścia do Urzędu Miejskiego Wrocławia, prosimy o kontakt do sekretariatu Wydziału Partycypacji Społecznej pod numerem 71 777 86 68. Pracownik odbierze od Państwa dokumenty. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje **data jej wpływu do Wydziału Partycypacji Społecznej** Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.

### **Wymogi formalne obejmują następujące elementy**:

1. złożenie oferty na formularzu wydrukowanym w kolorze wraz z oświadczeniem, w terminie, miejscu i formie określonej w zaproszeniu;
2. podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej;
3. wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
4. złożenie wymaganych załączników obligatoryjnych dotyczących oferty i oferenta.

W przypadku spełnienia wymogów formalnych, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia weryfikacji formalnej, Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona sporządza (w formie papierowej lub elektronicznej) ocenę merytoryczną oferty, biorąc w szczególności pod uwagę:

1. stopień, w jakim wniosek zapewnia wykonanie zadania będącego przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty,
2. zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego,
3. środki na realizację zadania publicznego.

W przypadku dużej liczby ofert czas ten może ulec wydłużeniu.

Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanej ofercie.

Tryb obiegu dokumentów, podpisanie umowy przekazywania oraz zwrot środków, tryb sprawozdawczości określa Zarządzenie numer 7520/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2022 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia, z pominięciem otwartego konkursu ofert ([Zarządzenie 7520/22](https://baw.um.wroc.pl/UrzadMiastaWroclawia/document/64674/Zarz%C4%85dzenie-7520_22)).

Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi załącznik numer 3 do wyżej wymienionego zarządzenia ([Zarządzenie 7520/22](https://baw.um.wroc.pl/UrzadMiastaWroclawia/document/64674/Zarz%C4%85dzenie-7520_22)).