

Gmina Wrocław  
pl. Nowy Targ 1-8,  
50-141 Wrocław  
NIP 897-13-83-551

### **Zapytanie ofertowe nr DEU-WPS.1.2023**

I. **Przedmiotem zapytania ofertowego** jest dostawa akcesoriów komputerowych, tj:

- 1) 347 szt. plecaków na laptopy,
  - 2) 397 szt. słuchawek przewodowych do laptopów i komputerów stacjonarnych,
  - 3) - 17 szt. słuchawek do tabletów z wyjściem słuchawkowym typu USB C,
  - 4) - 17 etui na tablety z klawiaturą
- w ramach realizacji projektu grantowego "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

II. **Podstawa prawna:**

Wyłączenie obowiązku stosowania ustawy Pzp na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. **Zamawiający: Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **30237200-1.**

IV. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę akcesoriów komputerowych (Sprzętu), tj:
  - 1) 347 szt. plecaków na laptopy,
  - 2) 397 szt. słuchawek przewodowych do laptopów i komputerów stacjonarnych,
  - 3) 17 szt. słuchawek do tabletów z wyjściem słuchawkowym typu USB C,
  - 4) 17 szt. etui na tablety z klawiaturą w ramach realizacji projektu grantowego "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) dostawy akcesoriów komputerowych wymienionych w pkt IV.1
  - 2) zapewnienie gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu na warunkach określonych w gwarancji producenta Sprzętu na okres minimum 2 lat.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

| Lp. | Nazwa                                                                        | Parametry minimalne |                       |                                                          | Ilość    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| 1.  | <b>Plecak na laptopa (torba na laptop)</b>                                   | 1                   | materiał              | Poliester/ nylon                                         | 347 szt. |
|     |                                                                              | 2                   | ilość przegród        | min. 2 przegrody                                         |          |
|     |                                                                              | 3                   | wielkość              | minimum 14"                                              |          |
|     |                                                                              | 4                   | akcesoria             | 1.kieszka szybkiego dostępu<br>2. mocowanie Smart Sleeve |          |
|     |                                                                              | 5                   | certyfikaty           | Nie dotyczy                                              |          |
|     |                                                                              | 6                   | kolor                 | czarny/ grafitowy/ szary/ granatowy                      |          |
|     |                                                                              | 7                   | gwarancja             | minimum 2 lata                                           |          |
| 2.  | <b>Słuchawki przewodowe</b>                                                  | 1                   | łączność przewodowa   | przewodowa                                               | 397 szt. |
|     |                                                                              | 2                   | rodzaj                | słuchawki nauszne                                        |          |
|     |                                                                              | 3                   | złącze przyłączeniowe | Jack 3.5                                                 |          |
|     |                                                                              | 4                   | materiał nauszników   | skóra ekologiczna                                        |          |
|     |                                                                              | 5                   | pałak do słuchawek    | regulowany                                               |          |
|     |                                                                              | 6                   | głośność mikrofonu    | regulowana                                               |          |
|     |                                                                              | 7                   | długość kabla         | minimum 1,2 m                                            |          |
|     |                                                                              | 8                   | certyfikaty           | CE                                                       |          |
|     |                                                                              | 9                   | gwarancja             | minimum 2 lata                                           |          |
| 3.  | <b>Słuchawki przewodowe z mikrofonem wyjściem słuchawkowym m typu USB- C</b> | 1                   | rodzaj                | słuchawki nauszne                                        | 17 szt   |
|     |                                                                              | 2                   | złącze przyłączeniowe | USB-C                                                    |          |
|     |                                                                              | 3                   | długość kabla         | minimum 1,5 m                                            |          |
|     |                                                                              | 4                   | głośność mikrofonu    | regulowana                                               |          |
|     |                                                                              | 5                   | certyfikaty           | CE                                                       |          |

|   |                                                                               |   |                          |                                             |         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------------|---------|
|   |                                                                               | 6 | gwarancja                | minimum 2 lata                              |         |
| 4 | <b>Etui do tabletu kompatybilne z modelem tabletu Lenovo Tab M10 FHD Plus</b> | 1 | rodzaj                   | etui z klawiaturą                           | 17 szt. |
|   |                                                                               | 2 | pasuje do modelu tabletu | <a href="#">Lenovo Tab M10 FHD Plus</a>     |         |
|   |                                                                               | 3 | materiał                 | skóra ekologiczna/ tworzywo sztuczne        |         |
|   |                                                                               | 4 | kolor                    | czarny/ grafitowy/ szary/ granatowy/ zieleń |         |
|   |                                                                               | 5 | zamknięcie               | magnetyczne                                 |         |
|   |                                                                               | 6 | klawiatura               | Bluetooth                                   |         |
|   |                                                                               | 7 | Certyfikaty              | CE                                          |         |
|   |                                                                               | 8 | gwarancja                | minimum 2 lata                              |         |

4. Wszystkie produkty winny spełniać wymogi Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, obowiązujących w danym zakresie, być jednorodne, być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych i nieregenerowane, posiadać umożliwiający identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia elementy muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i inne niezbędne dokumenty Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą.

V. **Istotne zasady realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia:  
Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 7 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Sprzęt zostanie dostarczony do Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Sprzęt zostanie dostarczony we wskazane przez Zamawiającego miejsce w dacie ustalonej przez Strony z zastrzeżeniem ustępu poniżej. Zamawiający wskaże miejsce dostawy po podpisaniu umowy.
4. Dostawa Sprzętu nastąpi w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie oraz godzinie dostarczenia Sprzętu z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 dzień roboczy. Dopuszcza się powiadomienie za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający potwierdzi wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 przez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

7. Wykonawca zobowiązany będzie zagwarantować, że dostarczony Sprzęt będzie jednakowy, oryginalny i pochodzący od jednego producenta z jego legalnego kanału dystrybucji.
8. Wykonawca zobowiązany będzie oświadczyć, że:
  - 1) Sprzęt jest nowy, nieużywany, kompletny i sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej;
  - 2) jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanego Sprzętu w Unii Europejskiej;
  - 3) nie są mu znane żadne przeszkody natury prawnej, technicznej, ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiot zamówienia;
  - 4) dysponuje obsługą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego.
10. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem odbioru. Wykonawca dołącza do faktury VAT Protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
11. W przypadku chęci wystawiania przez Wykonawcę faktury w postaci elektronicznej, przy podpisywaniu Umowy Strony będą zobowiązane do podpisania oświadczeń regulujących przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
12. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 20 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Płatności dokonywane przez Gminę Wrocław na podstawie wystawionej faktury będą realizowane na zasadzie podzielonej płatności (split payment).
14. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.), wyłącza się w niniejszym zamówieniu możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VI. **Składanie ofert i termin:**

**Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [wps@um.wroc.pl](mailto:wps@um.wroc.pl) lub dostarczona na adres Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych, ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 marca 2023 roku (liczy się termin wpływu oferty do Kancelarii Departamentu Edukacji, p. 439, IVp).**

VII. **Kryterium wyboru oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto.  
Cena oferty ma być wyrażona jako kwota całkowita brutto, za jaką Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia.  
Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z następującym wzorem:  
$$Co = C1 + C2 + C3 + C4$$
  
cena łączna dostawy akcesoriów komputerowych, gdzie:

- Co - Cena oferty  
C1 – cena łączna 347 szt. plecaków na laptopy,  
C2 – cena łączna 397 szt. słuchawek przewodowych do laptopów i komputerów stacjonarnych,  
C3 – cena łączna 17 szt. słuchawek do tabletów z wyjściem słuchawkowym typu USB C,  
C4 – cena łączna 17 szt. etui na tablety z klawiaturą.
2. Podana w ofercie cena za realizację zamówienia będzie służyła wyłącznie dla porównania i oceny złożonych ofert.
  3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny netto i brutto dla łącznej ceny oferty oraz dla cen jednostkowych następujących elementów przedmiotu zamówienia:
    - 1) 347 szt. plecaków na laptopy,
    - 2) 397 szt. słuchawek przewodowych do laptopów i komputerów stacjonarnych,
    - 3) 17 szt. słuchawek do tabletów z wyjściem słuchawkowym typu USB C,
    - 4) 17 szt. etui na tablety z klawiaturą
  4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie parametry techniczne oferowanych akcesoriów komputerowych, potwierdzające posiadanie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
  9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  10. Informujemy, że przedłożona przez Państwa oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Wykonawcy nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia.
  11. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty cenowej i składają ją na własne ryzyko i na własny koszt.
  12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert.
  13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w związku z art. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
  14. Załączniki do oferty:
    - 1) Formularz ofertowy
    - 2) Projekt umowy
    - 3) Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego i osobowego

#### VIII. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Kontakt możliwy w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
  - 2) e-mailowo: [wps@um.wroc.pl](mailto:wps@um.wroc.pl)
  - 3) telefonicznie: +48 71 777 77 77.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych - Sebastiana Sobeckiego, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław,
  - e-mailowo: [iod@um.wroc.pl](mailto:iod@um.wroc.pl),
  - telefonicznie: +48 717 77 77 24.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „**ustawa Pzp**”, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym. Nie jest Pani/Pan obowiązany do podania Pani/Pana danych osobowych, ale w przypadku braku ich podania, udział Pani/Pana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie możliwy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w systemach informatycznych administratora mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie podmiotom wykonującym zadania na rzecz administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - 2) prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
  - 3) prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 17 RODO,
  - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w szczególności nie będzie Pani/Pan profilowany). Pani/Pana dane osobowe nie będą również przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.