

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ROZLICZENIE DOTACJI

Wniosek o rozliczenie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Środowiska Urzędu Miejskiego Wrocławia (ul. Hubska 8-16, 50-502 Wrocław) przed upływem terminu rozliczenia określonego w § 3 ust. 1 umowy dotacyjnej (należy przedłożyć oryginał wniosku).

Proszę uzupełnić numer i datę zawarcia umowy dotacyjnej oraz imię i nazwisko Beneficjenta oraz Pełnomocnika jeśli występuje.

1. Informacja o lokalizacji Zadania

Proszę podać adres inwestycji.

Proszę zaznaczyć pole oświadczenia.

→ Wnioskodawca nie może dokonać zbycia udziałów lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji do daty wypłaty dotacji.

2. Informacja o zrealizowanym Zadaniu

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola kolejnych oświadczeń.

Przy pierwszym oświadczeniu proszę wpisać datę wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola dotyczące rodzaju i ilości zlikwidowanych źródeł ciepła opartych na paliwach stałych - informacja musi być zgodna z protokołem z wizji lokalnej przeprowadzonej przed udzieleniem dotacji.

3. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów Zadania

W tabeli proszę wymienić wszystkie faktury i rachunki (numer, data wystawienia, kwota wydatku kwalifikowanego brutto) dokumentujące poniesienie kosztów kwalifikowanych dotyczących inwestycji, które przedkładane są wraz z wnioskiem.

Jeżeli z danej faktury uwzględniana jest tylko część kosztów, proszę podać w uwagach, które pozycje faktury zostały lub nie zostały uwzględnione (np. bez poz. 3 i 5 lub poz. 1-4).

Jeżeli występują faktury zaliczkowe, należy je także dołączyć do faktury końcowej.

Tabelę należy podsumować.

4. Załączniki

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola kolejnych załączników jeśli dotyczą Zadania.

Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki układając je w kolejności, w jakiej wymienione są one w tym punkcie (szczegóły w instrukcji wypełniania załączników).

5. Oświadczenia

Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami. Ich złożenie stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Wniosek należy opatrzyć własnoręcznym podpisem przez Beneficjenta lub Pełnomocnika na końcu formularza w wyznaczonym do tego miejscu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW:

Protokół realizacji Zadania „Instalacja ogrzewania niskoemisyjnego i wybrane działania dodatkowe” – oryginał

Proszę uzupełnić imię i nazwisko Beneficjenta oraz adres Zadania.

1. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania

Proszę zaznaczyć odpowiednie pole zgodnie z umową dotacyjną.

2. Zainstalowane urządzenia na potrzeby ogrzewania i CWU (ciepłej wody użytkowej)

Proszę podać jakie urządzenia grzewcze zostały zainstalowane (należy podać ich rodzaj/model, ilość oraz moc w kW). Do tabelki nie należy wpisywać grzejników z instalacji c.o. (kaloryferów).

3. W ramach działań dodatkowych wykonano

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola dotyczące instalacji wykonanych dodatkowo w ramach Zadania, zgodnie z umową dotacyjną. W przypadku montażu instalacji c.o. należy zaznaczyć czy była wykonywana w całości, czy tylko częściowo.

Protokół winien być podpisany przez wskazane na nim osoby. W imieniu Beneficjenta protokoły może podpisać pełnomocnik.

Podpis kierownika budowy/robót nadzorującego prace wymagany jest w przypadku montażu nowej instalacji gazowej bądź ingerencji w starą instalację gazową zgodnie z projektem budowlanym. Kierownik budowy/robót powinien mieć specjalizację w zakresie instalacji sanitarnych.

Protokół realizacji Zadania „Wymiana okien i drzwi zewnętrznych” – oryginał

Proszę uzupełnić imię i nazwisko Beneficjenta oraz adres Zadania.

1. Wymiana okien zewnętrznych

Proszę podać ilość wymienionych okien zewnętrznych - informacja musi być zgodna z protokołem z wizji lokalnej przeprowadzonej przed udzieleniem dotacji.

W tabelce proszę wpisać rodzaj i model okna, ilość oraz współczynnik przenikania ciepła „U_w” (nie może być większy niż 0,9).

2. Wymiana drzwi zewnętrznych

Proszę podać ilość wymienionych drzwi zewnętrznych - informacja musi być zgodna z protokołem z wizji lokalnej przeprowadzonej przed udzieleniem dotacji.

W tabelce proszę wpisać rodzaj i model drzwi, ilość oraz współczynnik przenikania ciepła „U_w” (nie może być większy niż 1,3).

Protokół winien być podpisany przez wskazane na nim osoby. W imieniu Beneficjenta protokoły może podpisać pełnomocnik.

Zestawienie kosztów kwalifikowanych Zadania – oryginał

Zestawienie to stanowi załącznik do dokumentów sprzedaży wystawionych przez wykonawców. Winno zawierać informacje o kosztach kwalifikowanych (dotowanych) ujętych w dokumentach sprzedaży tego wykonawcy, który je podpisał.

Jeżeli wykonawca wykonał usługę z materiałów własnych, winien wypełnić wszystkie kolumny zestawienia. Jeżeli materiały zakupił Beneficjent we własnym zakresie, kolumna „Koszt materiałów” pozostanie pusta.

Kwoty podawane w zestawieniu kosztów mają być kwotami brutto.

Tabelę należy podsumować.

Jeżeli usługę realizowało kilku wykonawców, każdemu z nich należy przekazać osobny druk zestawienia, by wypełnił go w zakresie wystawionych przez niego dokumentów sprzedaży.

Zestawienie winno być podpisane przez wykonawcę prac (wystawcę dokumentu sprzedaży).

Faktury albo rachunki lub inne równoważne dokumenty finansowe potwierdzające poniesienie kosztów realizacji Zadania wraz z potwierdzeniem zapłaty – oryginał

Wszystkie dokumenty sprzedaży muszą być wystawione na Beneficjenta dotacji.

Data wystawienia dokumentów nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy dotacyjnej (dotyczy również faktur zaliczkowych).

Na dokumencie w osobnych pozycjach należy podać koszty tych działań podejmowanych w toku Zadania, które nie są bezpośrednio związane z wykonaniem nowego ogrzewania (np. koszt wykonania instalacji gazowej do kuchenki gazowej), które nie podlegają dotowaniu.

Opisy wykonanych usług na dokumencie sprzedaży nie mogą budzić wątpliwości, poszczególne pozycje powinny być zgodne z nazwami działań widniejącymi na umowie dotacyjnej (np. „likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe, instalacja niskoemisyjnego źródła ciepła, montaż/demontaż c.o., montaż/demontaż CWU, montaż/demontaż instalacji gazowej, wymiana okien i drzwi zewnętrznych”). Nie mogą zawierać opisów ogólnych, np.: usługa budowlana, prace montażowe, modernizacja instalacji.

Dokumenty potwierdzające dokonanie pierwszego uruchomienia kotła (dotyczy gazowych kotłów centralnego ogrzewania) – kopia

Proszę dołączyć wypełniony dokument potwierdzający dokonanie pierwszego uruchomienia kotła.

Gwarancja na zamontowane urządzenia i wyroby budowlane – kopia

Proszę dołączyć wypełnione i podpite przez wymagane osoby dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji na zainstalowane urządzenia grzewcze i wyroby budowlane (okna, drzwi).

Dane techniczne zamontowanych urządzeń wraz z ich klasą energetyczną – kopia

Proszę skopiować informację o producencie i rodzaju urządzenia, tabelkę zawierającą dane techniczne oraz etykietę efektywności energetycznej urządzenia. Jeśli dokumenty urządzenia nie zawierają takich informacji, można posiłkować się informacją wydrukowaną z Internetu ze strony producenta, lub w ostateczności dołączyć zdjęcie tabliczki znamionowej.

Dokumentacja zamontowanych okien/drzwi uwzględniająca wartość współczynnika przenikania ciepła – kopia

Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać warunki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).

Wartość współczynnika przenikania ciepła U_w okien i drzwi balkonowych w pomieszczeniach mieszkalnych nie może przekroczyć 0,9, a drzwi zewnętrznych 1,3.

Umowa na sprzedaż i dystrybucję ciepła sieciowego – kopia

Do rozliczenia należy dołączyć umowę na sprzedaż i dystrybucję ciepła sieciowego, bądź umowę kompleksową, obejmującą zarówno sprzedaż, jak i przesyłanie ciepła sieciowego.

Imienny dokument potwierdzający zezłomowanie pieca (dotyczy pieców metalowych) – kopia

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest **imienny dokument** zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali.

Protokół sporządzony przez mistrza kominiarskiego w zakresie likwidacji ogrzewania (dotyczy pieców murowanych) – kopia

W przypadku likwidacji pieca kaflowego, kominka bądź innego pieca nie podlegającego złomowaniu, Beneficjent powinien przedłożyć dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła na paliwo stałe od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarskiego.

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej należy złożyć w Centrum Obsługi Mieszkańca nr V przy ul. Hubskiej 8-16.