**WNIOSEK O WYDANIE OPINII DOTYCZĄCEJ**

**FORMY I LOKALIZACJI OGRÓDKA GASTRONOMICZNEGO**

Miejsce na pieczęć Urzędu

**Wydział Architektury i Zabytków**

**Urzędu Miejskiego Wrocławia**

pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY** |
| Imię i nazwisko lub nazwa instytucji |
|  |
| Adres siedziby |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: | Województwo: |
| Powiat: | Gmina: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |
| E-mail[[1]](#endnote-1): | Nr tel.1: |
| Adres skrzynki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[[2]](#endnote-2):  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **DANE WNIOSKODAWCY DO KORESPONDENCJI** |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt A |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: | Województwo: |
| Powiat: | Gmina: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |
| E-mail1: | Nr tel.1: |
| Adres skrzynki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych2: |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA** |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor / wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń |
| Imię i nazwisko |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: | Województwo: |
| Powiat: | Gmina: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |
| E-mail1: | Nr tel.1: |
| Adres skrzynki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych2: |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **D** | **DANE PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI** |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji pełnomocnika jest inny niż wskazany w pkt C |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: | Województwo:  |
| Powiat: | Gmina: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |
| E-mail1: | Nr tel.1: |
| Adres skrzynki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych2: |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **E** | **DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI** |
| Adres pocztowy nieruchomości |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |

 |
| Adres geodezyjny nieruchomości (obręb, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej) |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obręb: | Nr arkusza mapy: | Nr działki ewidencyjnej: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **F** | **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDANIA OPINII** |
| **w sprawie: ogródka gastronomicznego** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **G** | **TERMIN - EKSPOZYCJI, UŻYTKOWANIA** |
| bezterminowo\* | od dnia:\* |  | do dnia:\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **H** | **SPOSÓB ODBIORU OPINII** |
| wysyłka za pośrednictwem operatora pocztowego | odbiór osobisty w siedzibie organu[[3]](#endnote-3) | wysyłka na adres skrzynki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| Wyrażam zgodęNie wyrażam zgodyna doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. |

|  |  |
| --- | --- |
| **J** |  **ELEMENTY ARANŻACJI OGRÓDKA GASTRONOMICZNEGO** |
| Opinia Koordynatora ds. plastycznego wystroju miasta Wydziału Architektury i Zabytków jest opinią pomocniczą. Dotyczy wyłącznie estetyki i nie zawiera odniesienia do wymogów wynikających z ustawy Prawo budowlane i innych przepisów. |
| **1. Przekrycie ogródka** |
| **1.1** Parasole | Tak |  | Nie |  |  |
| Ilość: |
| Wysokość:  |
| Rozpiętość: |
| **1.2** Markiza | Tak |  | Nie |  |  |
| Ilość: |
| Wysokość:  |
| Rozpiętość: |
| **1.3** Kolorystyka |
| Kolor: |
| Kolorowe znaki firmowe i napisy np. na parasolach i markizach mogą być usytuowane tylko na elementach zwisających (lambrekinach).W przypadku ogródka zlokalizowanego na terenie parku kulturowego „Stare Miasto” dopuszcza się wyłącznie barwy materiałów przekryć ogródków gastronomicznych według oznaczeń Natural Color System (NCS) - S 0500-N, S 1000-N, S 2000-N, S 3000-N, S 0502-Y lub według systemu RAL - 9003, 9016, 7047, 7000 i 9010. Proszę o podanie koloru przekrycia, który będzie zgodny z zapisami uchwały nr **LVI/1465/14** z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego „Stare Miasto” (t.j. uchwały Dz. Urz. Woj. Doln. z 2023 r. poz. 3357). |
| **1.4** Kolorystyka konstrukcji nośnej przekrycia |
| Kolor: |
| W przypadku ogródka zlokalizowanego na terenie parku kulturowego „Stare Miasto” od 1 stycznia 2024 r. dopuszcza się wyłącznie barwy konstrukcji nośnych przekryć ogródków gastronomicznych: według oznaczeń Natural Control System (NCS) - S 3502-B, S 4502-B, S 5502-B, S 8502-B, S 7502-B, S 7502-G i S 9000-N lub według systemu RAL - 7040, 7042, 7037, 7016, 7024, 7043 i 9005. |
| **2. Podest** | Tak |  | Nie |  |  |
| Rozmiar (długość x szerokość x wysokość) |
| Rodzaj materiału i kolorystyka: |
| **3. Ogrodzenie** | Tak |  | Nie |  |  |
| Wysokość: |
| Materiał i kolorystyka ogrodzenia: |
| Logotyp na ogrodzeniu | Tak |  | Nie |  |  |
| Wymiary logotypu na ogrodzeniu: |
| **4. Meble** |
| **4.1** Stoliki | Tak |  | Nie |  |  |
| Ilość: |
| Kolorystyka:  |
| Rodzaj materiału: |
| **4.2** Siedziska | Tak |  | Nie |  |  |
| Ilość: |
| Kolorystyka:  |
| Rodzaj materiału: |
| **4.3** Reklama na meblach | Tak |  | Nie |  |  |
| Wymiary logotypu: |
| **5. Dodatkowe wyposażenie** |
| **5.1** Donice | Tak |  | Nie |  |  |
| Ilość: |
| Kolorystyka: |
| Rodzaj materiału: |
| Wymiary: |
| **5.2** Tablica z menu | Tak |  | Nie |  |  |
| Powierzchnia ekspozycyjna: |
| Wysokość: |
| Na terenie parku kulturowego „Stare Miasto” zakazuje się prowadzenia działań reklamowych przy użyciu wolnostojących nośników reklamowych za wyjątkiem stojaka z menu ustawionego na terenie ogródka, o powierzchni reklamowej jednej strony do 0,5 m2 i o wysokości do 1,1 m nad poziomem terenu. |
| **5.3** Pomocnik kelnerski | Tak |  | Nie |  |  |
| Wymiary |
| Wysokość: |
| Szerokość: |
| Głębokość: |
| **5.4** Bar | Tak |  | Nie |  |  |
| Wymiary |
| Wysokość: |
| Szerokość: |
| Głębokość: |
| Wysokość blatu: |
| Wysokość lady: |
| **5.5** Inne elementy wyposażenia (proszę wymienić jakie wraz z krótkim opisem) |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K** | **OPŁATA SKARBOWA** | *(****wypełnia wnioskodawca*** *zaznaczając właściwe kwadratyi wpisując wartości w pola oznaczone kolorem białym)* |
| wpłata opłaty skarbowej na rachunek bankowy Gminy Wrocław **PKO BP SA nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895** we wszystkich oddziałach Banku PKO BP w granicach miasta Wrocławia bez prowizji**Uwaga:**Dla **pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego** organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art.12 ust.2 pkt 3 ustawy o opłacie skarbowej). |
| nie podlega | art. 2 ust. 1 pkt 2 | budownictwo mieszkaniowe *(w tym urządzenia i budowle z nim związane)* |  |  |
|  |  |
| zwolnienie | art. 7 | pkt 2 | jednostki budżetowe |  |  |
| pkt 3 | jednostki samorządu terytorialnego |  |  |
| załącznik cz. IV | ppkt 3 | pełnomocnictwo dla małżonka, rodzeństwa ...... |  |  |
|  |  |
| inne przypadki przewidziane ustawą, art. ........ |  |  |
| kwota | zapłacona | uzupełniona | należna | zweryfikowano wysokość opłatypodpis i pieczęć |
| pełnomocnictwo | 17 zł x = zł | ........ zł | ........ zł | dopłata ……………. zł | zwrot ……………. zł |
| dołączenie dowodu zapłaty w ciągu 3 dni | zwrot dowodu zapłaty | przelew na rachunek bankowy  | kwota | data wpłaty | podpis i pieczęć osoby przyjmującej |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L** | **INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH** | **Ilość** |
|  | mapa do celów opiniodawczych w skali 1:500 (podkład geodezyjny) z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni |  |
|  | rzut poziomy ogródka z zaznaczonymi wymiarami oraz wskazanymi elementami wyposażenia w kolorze, w skali 1:100 lub 1:50 |  |
|  | widok pionowy ogródka z zaznaczonymi wymiarami oraz wskazanymi elementami wyposażenia w kolorze, w skali 1:100 lub 1:50 |  |
|  | zdjęcia lub strony katalogowe elementów wyposażenia ogródka wskazanych w części **I** wniosku, w punktach 1-5, w kolorze |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGI:**

1. Opinie wydawane są na podstawie Zarządzeń Prezydenta Wrocławia:

nr 9469/23 z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie zasad postępowania komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie organizowania ogródków gastronomicznych na gruntach zarządzanych przez Prezydenta Wrocławia stanowiących własność Gminy Wrocław oraz w pasie drogowym dróg publicznych zarządzanych przez Prezydenta

oraz

Uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr LVI/1465/14 z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego „Stare Miasto” (t.j. uchwały Dz. Urz. Woj. Doln. z 2023 r. poz. 3357).

1. Mapy oraz informacje o adresie geodezyjnym terenu inwestycji można uzyskać w Zarządzie Geodezji Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu przy al. M. Kromera 44.
2. Opinia nie zwalnia z obowiązków wynikających z prawa budowlanego tzn. wystąpienia o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA**

**PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PREZYDENTA WROCŁAWIA**

Niniejszą informację otrzymała/otrzymał Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Ł** | **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH** |
| **Administrator** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia.Można się z nim skontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
* przez e-mail: waz@um.wroc.pl,
* telefonicznie: +48 71 777 71 14.
 |
| **Cele przetwarzania danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji żądania zawartego w złożonym przez Panią/Pana podaniu lub zapewnieniu udziału Pani/Pana w prowadzonym postępowaniu, w którym Pani/Pan ma prawo uczestniczyć. |
| **Kategorie odnośnych danych osobowych** | Dane osobowe wnioskodawcy lub pełnomocnika: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, inne dane kontaktowe. |
| **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia: 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. |
| **Źródło pochodzenia danych** | Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, jak również mogą być pozyskiwane z innych źródeł, w szczególności z systemów: ewidencji gruntów i budynków, ewidencji ludności, ksiąg wieczystych. |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, do czasu załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie - w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach, zgodnie z kategoriami archiwalnymi. |
| **Odbiorcy danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych - prawo żądania:* dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
* sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
* usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej). |
| **Prawo wniesienia skargi** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane dotyczące możliwych form kontaktu:<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Sebastian Sobecki. Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z ich przetwarzaniem. Kontakt z inspektorem jest możliwy w następujący sposób:* listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław,
* przez e-mail: iod@um.wroc.pl,
* telefonicznie: +48 71 777 77 24.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **M** | **PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |
| Czytelny podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej |
| Podpis: …………………………………………………… Miejscowość i Data: …………………………………………………………….…….. |

\* niepotrzebne skreślić

1. Nieobowiązkowe [↑](#endnote-ref-1)
2. Adres skrzynki ePUAP lub do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ w świetle przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych. [↑](#endnote-ref-2)
3. Na pisemne żądanie wnioskodawcy istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w okresie do 3 dni po ich zarejestrowaniu. Po tym terminie dokumenty będę przekazywane drogą pocztową na adres wskazany we wniosku. [↑](#endnote-ref-3)