

Zaproszenie Prezydenta Wrocławia do składania ofert z dnia 20 lutego 2023 roku

na podstawie Zarządzenia nr 7406/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 marca 2022 roku **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych Prezydentowi Wrocławia, w trybie polecenia wojewody, zadań określonych w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z pominięciem otwartego konkursu ofert** Prezydent Wrocławia zaprasza organizacje, w rozumieniu § 1 ust. 2 pkt 1 wyżej wymienionego Zarządzenia, zwane dalej oferentem, do składania ofert na realizację zadań w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Tytuł zadania publicznego:

Organizacja tymczasowego zakwaterowania, całodziennego wyżywienia zbiorowego, zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów uchodźcom z Ukrainy.

Uwaga: w ofercie można wskazać również, poza wyżej wymienionym, tytuł własny zadania publicznego.

Rodzaj zadania publicznego:

art. 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U.2023.103 t.j. z późniejszymi zmianami).

Termin realizacji zadania:

rozpoczęcie od **1 marca 2023** roku
zakończenie do **30 czerwca 2023** roku

Uwaga! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

Forma realizacji: wsparcie.

Opis zadania publicznego:

W ramach zadania zapewniona zostanie pomoc dla obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, obejmująca:

1. organizację tymczasowego zakwaterowania,
2. organizację całodziennego wyżywienia zbiorowego,
3. zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych niezbędnych produktów.

Zadanie realizowane ma być we Wrocławiu:

- 1) **Szczepin**. Wymagana minimalna liczba miejsc noclegowych w obiekcie wynosi 160.
- 2) **Przedmieście Świdnickie**. Wymagana minimalna liczba miejsc noclegowych w obiekcie wynosi 68.

Obiekt należy opisać w ofercie.

W ramach zadania kwaterowani będą uchodźcy kierowani na nocleg z polecenia Wojewody Dolnośląskiego, we współpracy z Gminą Wrocław.

Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany będzie również do:

- a) współpracy z Gminą i Wojewodą w procesie ich relokacji poza Wrocław;
- b) prowadzenia ewidencji osób przyjmowanych do tymczasowego zakwaterowania oraz je opuszczających;
- c) przekazywania Zleceniodawcy, w formie pisemnej, informacji określonych w art. 12 ust. 17g ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, za każdy miesiąc kalendarzowy, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu;
- d) przekazywania Zleceniodawcy, w formie elektronicznej, comiesięcznego raportu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zaproszenia, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu. Raport należy przesyłać na skrzynkę wss@um.wroc.pl, w tytule maila wskazując nr umowy, której dotyczy.

W przypadku zmiany polecenia Wojewody Dolnośląskiego zakres prac operatora może ulec zmianie.

Jeden oferent może złożyć ofertę tylko na jedną lokalizację.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia:

- 1) dla lokalizacji **Szczepin** – **985 652,00 zł**;
- 2) dla lokalizacji **Przedmieście Świdnickie** – **511 577,00 zł**

Składanie ofert odbywa się w formie naboru ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7406/22 Prezydenta Wrocławia w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych Prezydentowi Wrocławia, w trybie polecenia wojewody, zadań określonych w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z pominięciem otwartego konkursu ofert ([Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dn. 29 kwietnia 2022 r. Poz. 2418](#)).
- 2) Oferent wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 3) W ramach niniejszego naboru jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
- 4) Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: **Wydział Partycypacji Społecznej**.
- 5) Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta.

Termin składania ofert: do **24 lutego 2023** roku **do godziny 12:00**

Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) **kserokopię umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciąg bankowy** z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela wraz z numerem rachunku wskazanym w oświadczeniu. Jeśli wyciąg

bankowy zawiera inne dane, niż wymagane, powinny one być zanonimizowane,

- 3) oświadczenie (wzór dostępny jako załącznik nr 2 do wyżej wymienionego zarządzenia).

Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120 (sekretariat)**. W przypadku braku możliwości wejścia do Urzędu Miejskiego Wrocławia, prosimy o kontakt z sekretariatem Wydziału Partycypacji Społecznej pod numerem 71 777 86 68. Pracownik odbierze od Państwa dokumenty. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje **data jej wpływu do Wydziału Partycypacji Społecznej** Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

- 1) złożenie oferty na formularzu wraz z oświadczeniem, w terminie, miejscu i formie określonej w zaproszeniu;
- 2) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej;
- 3) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
- 4) złożenie wymaganych załączników obligatoryjnych dotyczących oferty i oferenta.

W przypadku spełnienia wymogów formalnych, w terminie do **2 dni** roboczych od zakończenia weryfikacji formalnej, Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona sporządza (w formie papierowej lub elektronicznej) ocenę merytoryczną oferty, biorąc w szczególności pod uwagę:

- 1) stopień, w jakim wniosek zapewnia wykonanie zadania będącego przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty,
- 2) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego,

3) środki na realizację zadania publicznego.

W przypadku dużej liczby ofert czas ten może ulec wydłużeniu.

Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanej ofercie.

Tryb obiegu dokumentów, podpisanie umowy przekazywania oraz zwrot środków, tryb sprawozdawczości określa zarządzenie nr 7406/22

Prezydenta Wrocławia z dnia 28 marca 2022 roku ([Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dn. 29 kwietnia 2022 r. Poz. 2418](#)).

Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do wyżej wymienionego zarządzenia.