



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, dn 07.02.2023 r.

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – Wydział Klimatu i Energii - zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia nieprzekraczającego równowartości kwoty 130 000 zł, realizowanego w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na usługę: Sporządzenie operatów szacunkowych określających rynkową wartość urządzeń infrastruktury gospodarowania wodami opadowymi zlokalizowanej na terenie miasta Wrocławia dla potrzeb ich aportu lub sprzedaży (osiedla Muchobór Wielki, Klecina I oraz Oporów I, Oporów II, Wojszyce - Partynice, Krzyki Pd, Klecina, Brochów – Jagodno oraz dla 8 zadań inwestycyjnych: nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 9, nr 11, nr 12)
Wspólny Słownik Zamówień: 71319000-7

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opinii, w formie operatów szacunkowych określających rynkową wartość urządzeń infrastruktury gospodarowania wodami opadowymi zlokalizowanej na terenie miasta Wrocławia dla potrzeb ich aportu lub sprzedaży, wybudowanej przez Gminę Wrocław:

Zadanie nr 1 - dla osiedli: Muchobór Wielki, Klecina I oraz Oporów I, Oporów II, Wojszyce - Partynice, Krzyki Pd, Klecina, Brochów – Jagodno; łączna długość sieci: 32 316,29 m;

Zadanie nr 2 - dla 8 zadań inwestycyjnych: nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 9, nr 11, nr 12; łączna długość sieci: 2 898,99 m.

2. Szczegółowy zakres wymienionych zadań, dla których należy uwzględnić wycenę, znajduje się w załączniku nr 2.

3. Operaty szacunkowe muszą być wykonane zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce oraz w rozporządzeniu Rady

Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia operatów szacunkowych odrębnie dla każdego osiedla objętego zadaniem nr 1 oraz dla każdego zadania inwestycyjnego objętego zadaniem nr 2, będących przedmiotem zamówienia i dostarczyć po 3 egzemplarze każdego z operatów szacunkowych w wersji papierowej do Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-032 Wrocław, pokój 524; a wersję elektroniczną (pliki PDF oraz pliki edytowalne MS Word, MS Excel (tabele)) przekazać na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

5. Wykonawca użyje do wykonania operatów szacunkowych materiałów własnych oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych wymaganych do sporządzenia operatów szacunkowych (np. mapa ewidencyjna, wypis z rejestru gruntów) oraz badaniem ksiąg wieczystych.

6. Wszystkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania operatów szacunkowych będą w kalkulowane w podaną w formularzu ofertowym cenę usługi (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia aktualizacji operatu szacunkowego w terminie 12 miesięcy od daty jego przekazania.

8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie trwania umowy aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem czynności w zakresie szacowania nieruchomości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do jej okazania wraz z dowodem opłacenia składki, jeśli z treści polisy nie wynika, że składka została opłacona.

2. Terminy wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie dla Zadania nr 1 - do 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy; dla Zadania nr 2 - do 21 dni roboczych od daty 17.03.2023 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących

działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw), bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: zatrudnia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy w zakresie bieżącego monitorowania przebiegu zamówienia /Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będę świadczyć usługę osobiście.

3. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi w zakresie szacowania wartości nieruchomości w ilości co najmniej 30 operatów szacunkowych.

4. Operaty szacunkowe, o których mowa w pkt 3, muszą być wykonane przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności.

5. Posiada uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości, posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z 26.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie czynności rzeczoznawstwa majątkowego.

6. Wymóg zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w przypadku wykonywania przez osoby trzecie czynności pomocniczych: badania ksiąg wieczystych, pozyskania materiałów przydatnych do wykonania wyceny (za wyjątkiem sporządzenia opinii o wartości nieruchomości oraz dokonania wizji lokalnej w terenie), jeżeli realizacja tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna zawierać:

1. Proponowaną cenę brutto/netto/VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz w podziale na zadania (Zadanie nr 1 oraz Zadanie nr 2). Podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) w PLN, z dokładnością do 1 grosza tj. w wartościach zaokrąglonych do 2 miejsc po przecinku i będzie ona niezmienna przez okres trwania umowy.
2. Oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę jednej osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą o osobistym świadczeniu usługi, celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt 3. Warunki udziału w postępowaniu pkt 2.
3. Oświadczenie w celu potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt 3. Warunki udziału w postępowaniu – pkt 3, 4, 5 (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego); lub wykaz osoby lub osób, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1);

UWAGA:

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

5. Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający załącza wzór Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) do wykorzystania.

5. Miejsce oraz termin składania ofert

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wke@um.wroc.pl (skan podpisanej oferty) lub,
- 2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10 50-031 Wrocław, pok. 524 sekretariat (V piętro) lub,
- 3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10 50-031 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 lutego 2023 r. do godz. 12:00**.

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

6. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryterium - Cena (C) - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{of\ min}}{C_{of\ b}} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{of min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_{of b} - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100%, gdzie 1 % = 1 pkt.

7. Sposób oceny ofert

1. Sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania (w tym kryteria formalne) przedstawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty spełniające wymagania zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań (lub kryteriów formalnych) zostaną odrzucone.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą punktację spośród ocenianych.
3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwięcej punktów lub odstąpienia od kontynuacji procedury zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji.

8. Dodatkowe informacje

1. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł Zamawiający, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje przepisów cytowanej ustawy.
2. Termin związania ofertą do dnia 15.03.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Anna Regner-Mikluszka, e-mail: anna.regner-mikluszka@um.wroc.pl,
 - 2) w zakresie procedury – Joanna Gadzała, e-mail: joanna.gadzala@um.wroc.pl.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

5. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
6. Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętą imienną osoby podpisującej.
8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.
10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Wykonawcami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania Zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty

elektronicznej lub telefonicznie. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.

12. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

14. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

Dyrektor Wydziału Klimatu i Energii

Małgorzata Brykarz

Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1.
2. Szczegółowy zakres zadań do sporządzenia opinii – załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3.
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3. Warunki udziału w postępowaniu - pkt 3, 4, 5 – załącznik nr 5.