

Zapytanie ofertowe

CPV: 79951000-5

Zamawiający:

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 897 138 35 51

Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (Biuro ZIT WrOF) zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia Wykonawcy usługi polegającej na organizacji warsztatów eksperckich dla przedstawicieli Gmin ZIT WrOF mających na celu opracowanie indywidualnych zasad i metod do sporządzenia modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej dla Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego na potrzeby Strategii Rozwoju Ponadlokalnego ZIT WrOF 2030.

Zadanie jest współfinansowane ze środków dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego i realizowane w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów eksperckich dla przedstawicieli Gmin ZIT WrOF mających na celu opracowanie indywidualnych zasad i metod do sporządzenia modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej dla Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego na potrzeby Strategii Rozwoju Ponadlokalnego ZIT WrOF 2030.

Zakres rzeczowy usług wymaganych w ramach niniejszego postępowania obejmuje:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia do niniejszego Zapytania ofertowego.

II. Tryb udzielenia postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin: Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od **1 marca 2023 r. do 30 kwietnia 2023 r.**

IV. Miejsce:

Warsztaty odbywać się będą w województwie dolnośląskim w maksymalnej odległości 130 km od granicy Wrocławia, w sali szkoleniowej mieszczącej się w hotelu 4-gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym odpowiadającym standardom hotelu co najmniej 4-gwiazdkowego z dostępem do sali wykładowej/konferencyjnej – spełniającej wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych dla hoteli i moteli określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz spełniających wymagania dla budynków zamieszkania zbiorowego zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

V. Warunki udziału w zamówieniu:

1. Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw) bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: zatrudnia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy w zakresie bieżącego monitorowania przebiegu zamówienia, bądź jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będzie świadczyć usługę osobiście.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu oraz
 - 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Rozdziału VI Zapytania Ofertowego.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz:
- 1) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych zamówień.
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) dysponowania osobą odpowiedzialną za organizację zamówienia, ze strony Wykonawcy, z którą Zamawiający będzie utrzymywał stały kontakt mailowy i telefoniczny. Imię i nazwisko osoby wraz z jej danymi kontaktowymi powinny zostać podane w ofercie.

Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych ofert na podstawie przedłożonego podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu – stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V Zapytania Ofertowego oraz braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności określonych w Rozdziale VI Zapytania Ofertowego, Zamawiający wraz z Formularzem oferty żąda złożenia następujących aktualnych na dzień składania ofert dokumentów:

1. Oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru ustalonego w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego.
2. Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wg wzoru ustalonego w Załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny spełnienia wymaganego warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

VIII. Forma składania dokumentów:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz jego załącznikami, i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pola w języku polskim, pismem czytelnym we wzorze oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku innym niż polski.

3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (w formie skanu dokumentów) na adres: malgorzata.wierzcholek@um.wroc.pl podpisaną własnoręcznym czytelnym podpisem, lub podpisaną i opieczetowaną imienną pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII składane są w formie skanu oryginalnego dokumentu.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 4, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta wraz ze wszystkimi Załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia winna być dołączony do oferty;
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
9. Kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje osoba reprezentująca Wykonawcę.
11. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, lub w odrębnym pliku wysłanym drogą elektroniczną, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Nie można zastrzec informacji, tj. nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w Zapytaniu Ofertowym.
17. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.

IX. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem zawartym w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
4. Wartości cenowe należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena musi być wyrażona w PLN i rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w PLN.
7. W przypadku różnicy pomiędzy podaną całkowitą maksymalną wartością przedmiotu zamówienia brutto określoną słownie i liczbowo w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość, cenę określoną „słownie”.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w ust. 2.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - ceną (C) – max. 90 pkt.
 - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (D) – max. 5 pkt.
 - liczbą zatrudnionych osób młodocianych (M) – max. 5 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta (w kryteriach „cena”, „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę” i „zatrudnienie osób młodocianych”) wynosi 100. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty 1% wagi kryterium = 1 pkt.

A. Ocena wg kryterium „C” - cena będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W kryterium tym oferta może uzyskać max. 90 punktów. Cena rozumiana jest jako całkowita maksymalna wartość przedmiotu zamówienia brutto (tj. z VAT), wynikająca z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę

w kryterium „cena” otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wynikającą z następującego działania:

$$C=(C_n/C_o)*90$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena brutto oferty z pośród złożonych ważnych ofert;

C_o – cena brutto oferty badanej;

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Cena” wynosi 90.

B. Ocena wg kryterium „U” - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, będzie dokonywana na podstawie wykazania w treści Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) przez Wykonawcę liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (np. trener, sprzątanie, obsługa recepcji, kucharz/kucharka).

Dla kryterium „U” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 1 osoby wykonującej czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia - 3 pkt
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 2 osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia - 5 pkt

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę” wynosi 5.

C. Ocena wg kryterium „M” - zatrudnienie osób młodocianych będzie dokonywana na podstawie wykazania w treści Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) przez Wykonawcę liczby zatrudnionych osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2022.690).

Dla kryterium „M” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie do realizacji zamówienia 1 osoby młodocianej w celu przygotowania zawodowego - 3 pkt
- zatrudnienie do realizacji zamówienia 2 osób młodocianych i więcej w celu przygotowania zawodowego -5 pkt

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osób młodocianych” wynosi 5.

D. Łączna ocena punktowa oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + U + M$$

L - łączna liczba punktów;

C - liczba punktów uzyskanych wg kryterium „C” – cena;

U – liczba punktów uzyskanych wg kryterium „U” - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;

M - liczba punktów uzyskanych wg kryterium „M” - zatrudnienie osób młodocianych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy w postępowaniu którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najwyższej skalsyfikowaną ofertę.

XII. Tok badania i oceny ofert:

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert pod względem podstaw do ich odrzucenia.
 - 1.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu oferty;
 - c) Wykonawca, który ją złożył nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - d) Wykonawca, który ją złożył nie wykazał braku podstaw wykluczenia z postępowania.
 - e) została podpisana przez osobę nie posiadającą stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) zawiera rażąco niską cenę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw Zamawiający wzywa Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zapisów niniejszego rozdziału nie stosuje się w przypadku unieważnienia postępowania.

XIII. Rażąco niska cena:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający na mocy zapisów Rozdziału XII. Tok badania i oceny ofert punkt 1.1g odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Forma i termin składania ofert:

1. Oferty muszą zawierać:
 - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego wraz z podaniem ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - podpisane oświadczenia – stanowiące Załącznik nr 3 i 4 do Zapytania Ofertowego,
2. Ofertę należy przesyłać w wersji elektronicznej na adres:
malgorzata.wierzcholek@um.wroc.pl do dnia **08 lutego 2023 r. do godz. 12.00**
3. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

XV. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający informuję, że z uwagi na to, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, Zamawiający, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje przepisów cytowanej ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny na każdym jego etapie, a także do pozostawienia zamówienia bez wyboru oferty.
3. W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zostaną zastrzone zasady epidemiczne w związku ze stanem epidemii, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji zamówienia lub zmiany terminu oraz zmiany sposobu realizacji, z powodu wystąpienia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jako siły wyższej.
4. Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet realizacji zamówienia. Płatność dokonywana jest po należycie zrealizowanym zamówieniu.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za wykonanie usługi na podstawie faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Zamawiający zawiera Umowę na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Urzędzie Miejskim Wrocławia, wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia ilości osób uczestniczących w warsztatach. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas odpowiednio pomniejszone o wartość odpowiadającą ilości uczestników, niebiorących udziału w warsztatach, a o ostatecznej ich ilości Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia warsztatów każdej z tur.
9. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy również w związku z sytuacją epidemiczną w Polsce i jej konsekwencjami, z uwagi na dynamiczny i nieprzewidywany rozwój zakażeń, pojawiających się obostrzeń i wytycznych oraz zaleceń i ich konsekwencji np. w przypadku niezebrania grupy uczestników co najmniej 75% lub wprowadzenia innych obostrzeń przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego lub inny organ odpowiedzialny Ministerstwa. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności opisanych w zdaniu pierwszym i nie rodzi to po

stronie Wykonawcy prawa do występowania z jakimikolwiek roszczeniami przeciwko Zamawiającemu.

10. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy również w związku z sytuacją wojenną na Ukrainie oraz i jej konsekwencjami w Polsce, z uwagi na dynamiczny i nieprzewidziany rozwój przyjmowanych osób, pojawiających się obostrzeń i wytycznych oraz zaleceń i ich konsekwencji np. w przypadku niezzebrania grupy uczestników co najmniej 75% lub wprowadzenia innych obostrzeń przez Właściwego Ministra, Wojewodę lub inny organ odpowiedzialny Ministerstwa. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności opisanych w zdaniu pierwszym i nie rodzi to po stronie Wykonawcy prawa do występowania z jakimikolwiek roszczeniami przeciwko Zamawiającemu.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący wykluczenia
z postępowania

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy

XVII. Osoba do kontaktu:

Małgorzata Wierzchołek

Urząd Miejski Wrocławia

Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego

Zespół ds. Monitoringu, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna i Informacji

ul. Komuny Paryskiej 39-41

50-451 Wrocław

tel. 664 151 658 wew. 19