**Zaproszenia Prezydenta Wrocławia do składania ofert z dnia 22.12.2022 roku**

na podstawie Zarządzenia numer 7520/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2022 roku **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia, z pominięciem otwartego konkursu ofert** Prezydent Wrocławia zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz związki zawodowe (zwane dalej oferentem), do składania ofert na realizację zadań w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

### **Tytuł zadania publicznego**: Wsparcie dzieci i rodzin w procesie adaptacji i integracji.

### **Rodzaj zadania publicznego:**

§ 1 pkt 3) uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 marca 2022 roku w sprawie zakresu pomocy obywatelom Ukrainy, którzy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przebywają na terenie Wrocławia ([tekst uchwały](https://edzienniki.duw.pl/legalact/2022/3850/), [tekst uchwały zmieniającej](https://edzienniki.duw.pl/legalact/2022/3850/))

### **Termin realizacji zadania**: rozpoczęcie 05.01.2023 roku, zakończenie 31.03.2023 roku.

### **Forma realizacji**: powierzenie

### **Opis zadania publicznego**:

W ramach zadania zapewniona zostanie pomoc obywatelom Ukrainy, którzy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przebywają na terenie Wrocławia. Zadanie ma na celu wspieranie procesów adaptacyjno-integracyjnych, w szczególności dzieci, młodzieży, ich rodziców i opiekunów. Obejmować powinno zorganizowanie co najmniej 3 z poniższych działań:

1. prowadzenie grupowych zajęć językowo-adaptacyjnych dla dzieci, młodzieży i/ lub dorosłych (na przykład kluby językowe, zajęcia konwersacyjne);
2. organizacja grupowych zajęć edukacyjno-integracyjnych dla dzieci i młodzieży wzmacniających kompetencje społeczne (warsztatowe, szkoleniowe);
3. prowadzenie grupowych zajęć edukacyjno-integracyjnych wspierających aktywizację społeczną i zawodową rodziców i opiekunów (warsztatowe, szkoleniowe, samopomocowe);
4. prowadzenie działań z zakresu grupowego wsparcia psychospołecznego dla rodzin (na przykład warsztaty, spotkania, grupy wsparcia );
5. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w zakresie wzmacniania procesów adaptacyjnych i integracyjnych;
6. okołoświąteczne działania edukacyjno-integracyjne (koszt realizacji punktu 6 nie może wynosić więcej niż 20% całkowitej wartości budżetu oferty).

Oferta powinna uwzględniać planowaną liczbę uczestników.

W opisie zadania należy przedstawić harmonogram planowanych działań i/lub adres strony www lub profilu FB, gdzie zostanie umieszczony aktualizowany harmonogram.

Działania realizowane w ramach Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) powinny obejmować komponenty MHPSS (Mental Health and Psychosocial Support - Zdrowie psychiczne i wsparcie psychospołeczne). MHPSS to ogólny termin używany w kryzysach humanitarnych dla działań w zakresie zdrowia psychicznego i psychospołecznego. Obejmuje wszelkie wsparcie, jakie osoby otrzymują w celu ochrony i zwiększania ich dobrostanu oraz zapobiegania i reagowania na zaburzenia psychiczne.

MHPSS odpowiada na te potrzeby poprzez między innymi:

1. wzmocnienie wsparcia rodziny i społeczności lokalnej poprzez pielęgnowanie dobrych relacji;
2. włączanie wsparcia psychospołecznego w realizowane projekty;
3. specjalistyczną pomoc psychologiczną.

Realizatorzy działań powinni podejmować zagadnienia między innymi: współpracy, korzyści bycia razem i budowania relacji społecznych, przeciwdziałania agresji, radzenia sobie ze stresem, jak również metody aktywnego słuchania oraz wspierania silnych stron dziecka. Zagadnienia te powinny być podstawą w realizacji planowanych zadań.

Więcej informacji na temat MHPSS:

1. Wersja w języku angielskim: [MHPSS UNICEF](https://bit.ly/MHPSS_UNICEF)
2. Wersja w języku polskim: [Zdrowie psychiczne i wsparcie psychospołeczne](https://bit.ly/IASC_zdrowie_psychiczne)

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

Podmiot realizujący zadania przeszkoli kadrę z zakresu ochrony dzieci, w tym z zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu i nadużyciom seksualnym, lub zobowiąże kadrę do udziału w organizowanych przez UNICEF lub inny podmiot szkoleniach w ww. zakresie. Możliwe jest również zorganizowanie takiego szkolenia w ramach realizowanego zadania.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przesyłania danych sprawozdawczych za poprzedni miesiąc kalendarzowy na adres: tymon.kubacki@wcrs.pl w terminach do 10.02.2023 roku, 10.03.2023 roku i 10.04.2023 roku zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik numer 1 do zaproszenia do składania ofert.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do dokumentowania realizacji działań, w tym liczby uczestników, zgodnie z kategoriami odbiorców określonymi we wzorze, który stanowi załącznik numer 1 do zaproszenia do składania ofert. Na wniosek UNICEF zadanie będzie poddawane audytowi.

Zadanie realizowane będzie we Wrocławiu.

Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 tekst jednolity z dnia 2020.06.19). Więcej na temat wymagań dotyczących zapewnienia dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami znajduje się w załączniku numer 2.

Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

W trakcie realizacji zadania podmiot realizujący zadanie powinien podejmować działania zmierzające do:

1. zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
2. w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
3. rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia**: **200.000 zł.**

Zadanie jest realizowane w ramach Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) na podstawie Memorandum of Understanding pomiędzy Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) a Miastem Wrocław z dnia 9.06.2022 oraz Letters of exchange for the provision of suport related to emergency refugee respons in Wroclaw z 09.06.2022.

Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia do składania ofert bez podania przyczyny.

### **Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane ze środków UNICEF:**

1. wynagrodzenia między innymi: pracowników merytorycznych, tłumaczy, organizatorów wydarzeń i innych specjalistów,
2. ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
3. zakup i/lub opracowanie i/lub druk materiałów programowych, szkoleniowych i warsztatowych,
4. artykuły spożywcze,
5. obsługa księgowa zadania publicznego,
6. internet (**abonament** i/lub administrowanie strony),
7. usługi telekomunikacyjne (**abonament** i/lub rozmowy telefoniczne),
8. usługi transportowe,
9. materiały biurowe,
10. sprzątanie,
11. zakup środków czystości,
12. wynagrodzenie koordynatora zadania,
13. promocja,
14. koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części,
15. **zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia** tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
16. inne wynikające ze specyfiki zadania.

**Koszty, które w szczególności nie będą mogły zostać sfinansowane ze środków UNICEF:**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakup środków trwałych.
3. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
4. Zakup wyposażenia lokali, z wyłączeniem zakupu i uzupełnienia drobnego wyposażenia do pomieszczeń.
5. Odpisy amortyzacyjne.
6. Ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
7. Prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Tworzenie funduszy kapitałowych.
9. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
10. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
11. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
12. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
13. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki **z wyłączeniem** podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
14. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
15. Nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem publicznym.
16. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
17. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
18. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
19. Koszty procesów sądowych.
20. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
21. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
22. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

### **Składanie ofert odbywa się w formie naboru ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik numer 1 do zarządzenia w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia, z pominięciem otwartego konkursu ofert ([Zarządzenie 7520/22](https://baw.um.wroc.pl/UrzadMiastaWroclawia/document/64674/Zarz%C4%85dzenie-7520_22)).
2. Oferent wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. W ramach niniejszego naboru jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
4. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: **Wydział Partycypacji Społecznej**.

#### **Do oferty należy załączyć:**

1. kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
2. **kserokopię** **umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciąg bankowy** z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela wraz z numerem rachunku wskazanym w oświadczeniu. Jeśli wyciąg bankowy zawiera inne dane, niż wymagane powinny one być zanonimizowane,
3. oświadczenie (wzór dostępny jako załącznik numer 2 do ww. zarządzenia).

Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta.

Oferty wraz z dokumentami należy składać **do dnia 29.12.2022 roku do godziny 12.00** w sekretariacie Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120 (sekretariat)**. W przypadku braku możliwości wejścia do Urzędu Miejskiego Wrocławia, prosimy o kontakt do sekretariatu Wydziału Partycypacji Społecznej pod numerem 71 777 86 68. Pracownik odbierze od Państwa dokumenty. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje **data jej wpływu do Wydziału Partycypacji Społecznej** Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.

### **Wymogi formalne obejmują następujące elementy**:

1. złożenie oferty na formularzu wraz z oświadczeniem, w terminie, miejscu i formie określonej w zaproszeniu;
2. podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej;
3. wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
4. złożenie wymaganych załączników obligatoryjnych dotyczących oferty i oferenta.

W przypadku spełnienia wymogów formalnych, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia weryfikacji formalnej, Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona sporządza (w formie papierowej lub elektronicznej) ocenę merytoryczną oferty, biorąc w szczególności pod uwagę:

1. stopień, w jakim wniosek zapewnia wykonanie zadania będącego przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty,
2. zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego,
3. środki na realizację zadania publicznego.

W przypadku dużej liczby ofert czas ten może ulec wydłużeniu.

Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanej ofercie.

Tryb obiegu dokumentów, podpisanie umowy przekazywania oraz zwrot środków, tryb sprawozdawczości określa Zarządzenie numer 7520/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2022 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia, z pominięciem otwartego konkursu ofert ([Zarządzenie 7520/22](https://baw.um.wroc.pl/UrzadMiastaWroclawia/document/64674/Zarz%C4%85dzenie-7520_22)).

Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi załącznik numer 3 do wyżej wymienionego zarządzenia ([Zarządzenie 7520/22](https://baw.um.wroc.pl/UrzadMiastaWroclawia/document/64674/Zarz%C4%85dzenie-7520_22)).