|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INFORMACJA O WYNIKACH KONSULTACJI **Wrocławskiego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Bez Barier” na lata 2023 - 2029** | | |
| **Konsultacje prowadzone były w dniach od 6 września do 29 września 2022 roku.**  **Informacja o konsultacjach wraz z projektem Programu została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.um.wroc.pl).**  **Do Wrocławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego informacja o konsultacjach wraz z projektem Programu została przekazana zgodnie z obowiązującym trybem.**  **Uwagi do przedmiotowego projektu można było przesłać na adres: bwb@um.wroc.pl oraz za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres: Biuro Wrocław Bez Barier, ul. Bogusławskiego 8,10,  50 – 031 Wrocław.** | | |
| **ZGŁOSZONE UWAGI** | | |
| **Społeczna Rada Konsultacyjna ds. Osób Niepełnosprawnych** | **OPINIA POZYTYWNA – bez uwag** |  |
| **Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu** | OPINIA POZYTYWNA – bez uwag |  |
| **Stowarzyszenie na rzecz równego dostępu do kształcenia „Twoje nowe możliwości”** | Część 6 – Sposób realizacji programu Brak zapisów  Jako punkt 1. do tej części dopisać:   1. Program jest dokumentem strategicznym i perspektywicznym określającym kierunki działań Miasta w obszarze szeroko rozumianej problematyki osób z niepełnosprawnościami.   Po punkcie „Ewaluacji programu dokonuje Prezydent Wrocławia, w terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy” umieścić kolejne punkty o treści:   1. Integralną częścią programu jest roczny operacyjny plan działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami zawierający szczegółowe działania Miasta w ramach priorytetów, o których mowa w Części 4. 2. W rocznym planie operacyjnym określeni zostaną: realizatorzy zadań szczegółowych przewidzianych na dany rok, środki finansowe przypisane do tych zadań oraz wskaźniki rezultatów.   Plany operacyjne na kolejne lata będą wprowadzane zarządzeniami Prezydenta Miasta Wrocławia.  Proponowane zapisy mają na celu uszczegółowienie procesu monitorowania wdrażania programu oraz jego ewaluacji.  Część 7 – Sposób oceny realizacji programu, pkt 4  „Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe”  „Monitorowanie programu odbywa się zasadniczo poprzez wskaźniki przypisane do celu głównego i do poszczególnych celów szczegółowych zawartych w części 2 Programu. Do oceny realizacji poszczególnych priorytetów stosowane są mierniki ilościowe, w szczególności: a) (…)  Dane zebrane w trakcie monitorowania stanowią podstawę do formułowania wniosków i rekomendacji dla dalszej realizacji Programu”.  Określenie wskaźników dla celu głównego i celów szczegółowych pozwoli na obserwację postępów w realizacji tychże w całym okresie realizacji programu.  Zakładamy, że wskaźniki rezultatów poszczególnych zadań będą zamieszczane w rocznym planie operacyjnym i będą zależeć od charakteru poszczególnych zadań. Nie jesteśmy w stanie dzisiaj przewidzieć, jakie dokładnie to będą działania i mierniki do nich przypisane, stąd katalog mierników w programie powinien mieć charakter otwarty. Ewentualnie warto rozważyć, rezygnację ze wskazywania wskaźników w tym miejscu.  Część 7 – Sposób oceny realizacji programu, pkt 4  Brak zapisu  Do wskaźników dodać:   * liczbę osób korzystających ze wsparcia asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, * liczbę asystentów osobistych osób z niepełno sprawnościami.   Usługi asystencji osobistej są fundamentalne, jeśli chodzi o wsparcie osób z niepełnosprawnościami.  Zatem w ewaluacji programu nie możemy pominąć tych wskaźników.  Część 7 – Sposób oceny realizacji programu  „2.Ewaluacja programu następuje w cyklu rocznym.  3.Ewaluacji programu dokonuje Prezydent Wrocławia, w terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.”  „2. Prezydent Wrocławia składa roczne sprawozdania z realizacji Programu w terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy”  Realizator Programu nie powinien być jednocześnie jego ewaluatorem. Ewaluację powinien przeprowadzić podmiot zewnętrzny.  Część 7 – Sposób oceny realizacji programu  „6.Powiatowa Społeczna Rada Konsultacyjna do Spraw Osób Niepełnosprawnych oraz Wrocławska Rada Działalności Pożytku Publicznego dokonują oceny realizacji programu w terminie do dnia 15 kwietnia roku kalendarzowego, następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.”  „6.Powiatowa Społeczna Rada Konsultacyjna do Spraw Osób Niepełnosprawnych oraz Wrocławska Rada Działalności Pożytku Publicznego dokonują oceny sprawozdania, o którym mowa w pkcie 2 w terminie do dnia 15 kwietnia roku kalendarzowego, następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.”  Rady dokonują oceny sprawozdania, ale nie oceny realizacji programu. Choć możliwa jest oceny realizacji programu, ale w taj sytuacji należałoby opisać tryb, w jakim będą realizować to zadanie.  Część 7 – Sposób oceny realizacji programu  „8.Po zakończeniu realizacji programu Prezydent Wrocławia w terminie do dnia 15 kwietnia 2030 roku dokona ewaluacji jego wykonania w latach 2023-2029.”  8. Po zakończeniu programu Prezydent Wrocławia w terminie do dnia 15 kwietnia 2030 roku składa końcowe sprawozdanie z wykonania Programu.  9. Do oceny sprawozdania, o którym mowa w pkt 8, z uwzględnieniem dodatkowego 14-dniowego terminu realizacji, zapisy pkt 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.  Część 7 – Sposób oceny realizacji programu  Brak zapisu  10. Końcowa ewaluacja programu odbywa się w ostatnim roku jego realizacji, a jej wyniki służą zaplanowaniu Programu na kolejne lata. Ewaluacja końcowa jest realizowana przez podmiot zewnętrzny.  Realizator Programu nie powinien być jednocześnie jego ewaluatorem. Zewnętrzna ewaluacja daje gwarancję obiektywnej oceny efektywności i skuteczności podjętych działań.  Część 1 – Wprowadzenie  Brak zapisów  Do słowniczka pojęć użytych w programie należy dodać:   * usługi asystencji osobistej – usługa świadczona przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, o którym mowa w załączniku nr 1 rozdziale 1 ust. 6 lit. b „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” * dostępność - właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność jest warunkiem wstępnym prowadzenia przez wiele osób z niepełnosprawnościami niezależnego życia i uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym * uniwersalne projektowanie - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania * racjonalne usprawnienia - konieczne i stosowne modyfikacje i adaptacje niewiążące się z nieproporcjonalnymi i nadmiernymi obciążeniami, jeśli są one potrzebne w określonych przypadkach dla zapewnienia osobom niepełnosprawnym możliwości egzekwowania i korzystania z wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadach równości z innymi. * niezależne życie osób z niepełnosprawnościami (definicja do sformułowania w trakcie dyskusji) * zatrudnienie wspomagane i trener pracy * komunikowanie się alternatywne i wspomagane * mieszkania chronione * centra opiekuńczo-mieszkalne.   Zakres pojęciowy Programu powinien być jasno określony, co ułatwi realizację zadań szczegółowych w jego ramach. Część 4 – Priorytetowe zadania Miasta, ust. 1 pkt 2) „c) wspieranie i upowszechnianie alternatywnych form komunikowania się (np. prosty język, tekst łatwy do czytania i rozumienia, Polski Język Migowy, audiodeskrypcja)”  „c) wspieranie i upowszechnianie alternatywnych form i metod komunikowania się”  W przypadku pozostałych priorytetów nie podaje się przykładów, zatem i w tym miejscu zasada powyższa powinna być zastosowana. Część 4 – Priorytetowe zadania Miasta, ust. 1 pkt 3) „d) upowszechnianie informacji o systemie wsparcia osób dotkniętych przemocą w formach alternatywnych (w tym w Polskim Języku Migowym,w tekście łatwym do czytania i rozumienia);  „d) upowszechnianie informacji o systemie wsparcia osób dotkniętych przemocą w formach alternatywnych”;  j.w. Część 4 – Priorytetowe zadania Miasta, ust. 1 pkt 5) „h) wdrażanie Standardów Dostępności Przestrzeni Miejskich (Zarządzenie nr 249/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 21 stycznia 2019) i Standardów Dostępności Kultury i Wydarzeń (Zarządzenie nr 5201/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 maja 2021)”  Wykreślenie zapisu.  Zapis o wdrażaniu standardów dostępności jest już w ust. 1. pkt 2 a. Część 4 – Priorytetowe zadania Miasta, ust. 1 pkt 2) „a)monitorowanie wdrażania wrocławskich standardów dostępności”  „a) aktualizacja i monitorowanie wdrażania wrocławskich standardów dostępności”  Standardy obowiązujące we Wrocławiu są w części nieaktualne. Zatem ich aktualizacja jest koniecznością. Część 4 – Priorytetowe zadania Miasta, ust. 1 pkt 6) „upowszechnienie alternatywnych i wspomagających sposobów komunikowania się”  „upowszechnienie alternatywnych i wspomaganych form komunikowania się”  Wprowadzenie poprawnego nazewnictwa.  Część 4 – Priorytetowe zadania Miasta, ust. 1 pkt 9)  „c) rozwijanie programów wsparcia rodzin oraz opiekunów osób z niepełnosprawnością.”  Wykreślenie zapisu.  Taki sam zapis znajduje się z części 4 ust. 1 pkt 7.c.  Część 4 – Priorytetowe zadania Miasta, ust. 1 pkt 7)  „c) tworzenie programów wsparcia rodzin, opiekunów osób z niepełnosprawnością, w tym rozwijanie systemu wsparcia wytchnieniowego”  „c) tworzenie i wdrażanie programów wsparcia rodzin, opiekunów osób z niepełnosprawnością, w tym rozwijanie systemu wsparcia wytchnieniowego”  Nie wystarczy opracować program, ale warto również wdrożyć jego założenia. | Nie uwzględniono – Program „Bez barier”, będąc dokumentem o charakterze strategicznym wskazuje kierunki i możliwości podejmowania działań i inicjatyw przez wiele jednostek, podmiotów, w tym organizacji pozarządowych. Wiele inicjatyw i projektó w powstaje w trakcie danego roku, zatem nie jest możliwe ich wcześniejsze zaplanowanie, a tym samym rzetelne opracowanie planu operacyjnego i późniejsze realizowanie go. Realizacja Programu, działań zeń wynikających, jest ściśle związana z budżetem miasta, który poddawany jest częstym korektom w trakcie roku budżetowego. Opracowanie planu operacyjnego zgodnie ze wskazanym zaleceniami , powodowałoby konieczność wielokrotnej zmiany tego zarządzenia w trakcie roku, a tym samym uczyniłoby ów plan operacyjny dokumentem o małej użyteczności.  Częściowo uwzględniono, wskaźniki jednoznacznie odnoszą się do podejmowanych działań, i nie ma konieczności dookreślani, że są przypisane do celu głównego oraz celów szczegółowych.  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Nie uwzględniono - Powiatowa Społeczna Rada Konsultacyjna do Spraw Osób Niepełnosprawnych oraz Wrocławska Rada Działalności Pożytku Publicznego mogą dokonywać oceny realizacji programu, progresu działań w kolejnych latach na podstawie sprawozdań. Ocena samego sprawozdania, jego prawidłowości powodowałaby konieczność weryfikacji danych i dokumentów źródłowych, co jest czynnością kontrolną i nie jest to w kompetencji wymienionych rad.  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Nie uwzględniono – termin jasny w rozumieniu  uwzględniono  uwzględniono  uwzględniono  uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono  Uwzględniono |

**Podsumowanie konsultacji.**

W wyniku konsultacji społecznych uzyskano 2 pozytywne opinie z: Powiatowego Urzędu Pracy, Powiatowej Rady Konsultacyjnej ds. Osób Niepełnosprawnych,.

Program otrzymał 1 opinię zawierających uwagi.

* 20 uwag uwzględniono w całości.
* 1 uwagę uwzględniono częściowo.
* 3 uwag nie uwzględniono.

Sporządził: Jacek Marciński, Biuro Wrocław Bez Barier, tel. 71 777 89 61.