

## URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO (1 z 2)**  
**NR ..... Z DNIA .....**

<b>1</b>	<b>UMOWA (numer i data umowy obejmującej zamówienie cząstkowe)</b>
<b>1.1</b>	<b>PRZEDMIOT WYCENY (dane identyfikacyjne wycenianej nieruchomości)</b>
<b>2</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY – oznaczenie Wydziału oraz pracownika przyjmującego przedmiot zamówienia</b>
<b>3</b>	<b>WYKONAWCA – przekazujący przedmiot zamówienia</b>

<b>4</b>	<b>UWAGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – w tym uwagi po wstępnej weryfikacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 pkt 3 umowy.</b>

<b>5</b>	<b>TERMINY</b>	
<b>5.1</b>	<b>Termin odbioru przedmiotu zamówienia określony na podstawie umowy.</b>	
<b>5.2</b>	<b>Faktyczny termin przekazania przedmiotu zamówienia.</b>	
<b>5.3</b>	<b>Kary umowne naliczone zgodnie z § 7 ust. 1 umowy (niepotrzebne skreślić)</b>	
<b>TAK</b>		<b>NIE</b>
<b>5.4</b>	<b>Dodatkowy termin przekazania przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem.</b>	

<b>DATA:</b>	
<b>PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO (jak w pkt 2)</b>	<b>PODPIS WYKONAWCY</b>

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA

(2 z 2)

<b>Lp.</b>	<b>Adres</b> (ulica, numer budynku, numer lokalu )	<b>Wartość lokalu</b> <b>z operatu szacunkowego</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
nast.		

**Czytelny podpis pracownika:** .....