Gmina Wrocław

reprezentowana przez

PREZYDENTA WROCŁAWIA

ogłasza z dniem 14.11.2022 roku

otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.

Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia.

# I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 48 ust.1 i ust. 3 pkt 2 oraz art. 48 c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022, poz. 633 z poźn. zm.).

## II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022, poz. 633 z późn. zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”.**

III. Forma realizacji

Wsparcie

IV. CEL PROGRAMU

Ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków późnego wykrycia raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia poprzez podnoszenie poziomu wiedzy kobiet dotyczącej profilaktyki choroby, kształtowanie postawy czujności onkologicznej, odpowiedzialności za zdrowie własne oraz zapewnienie dostępu do szybkiej diagnostyki specjalistycznej.

V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie od 02.01.2023 roku, zakończenie do 31.12.2023 roku.

VI. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2023 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. programu dotację do wysokości do **960 000,00** PLN.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2023 oraz po ocenie ofert złożonych przez Oferentów.

1. W 2022 roku Gmina Wrocław przekazała na realizację ww. programu dotację w wysokości 800 000 zł

**GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. **Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.**
2. **Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. **Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**
4. **Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.**
5. **Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
6. **Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**
7. **Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.**

VIII. OPIS

Realizacja Programu opisanego w **Załączniku nr 1** polegać będzie w szczególności na: wykonywaniu zadań określonych, w niżej wymienionych modułach:

1. **Moduł edukacyjny:**
2. Zorganizowanie Punktów Edukacji Zdrowotnej oraz tzw. punktów mobilnych, w podmiotach leczniczych oraz innych miejscach na terenie Wrocławia.
3. Prowadzenie w Punktach Edukacji Zdrowotnej oraz tzw. punktach mobilnych edukacji zdrowotnej kobiet, dotyczącej profilaktyki chorób nowotworowych, ze szczególnym uwzględnieniem raka piersi oraz raka szyjki macicy.
4. Wykonywanie każdej zgłaszającej się do Punktu Edukacji Zdrowotnej kobiecie badania piersi wraz z instruktażem samobadania przez położne lub pielęgniarki posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia zawodowe.
5. Kształtowanie u kobiet postawy odpowiedzialności za własne zdrowie oraz tzw. czujności onkologicznej.
6. Rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych o ww. Programie oraz o populacyjnym programie wczesnego wykrywania raka piersi u kobiet w wieku 50-69 lat i programie profilaktyki raka szyjki macicy, programach finansowanych przez NFZ.
7. Prowadzenie strony internetowej Programu.
8. Organizowaniu szkoleń/konferencji/seminariów/kampanii edukacyjnych dla realizatorów i odbiorców Programu, podnoszących wiedzę i umiejętności.
9. **Moduł diagnostyczny:**
10. Prowadzenie rejestracji kobiet na konsultację specjalistyczną do lekarza onkologa.
11. Wykonywanie konsultacji onkologicznych kobietom z grup podwyższonego i wysokiego ryzyka zachorowania tj.:

- u których podczas edukacji zdrowotnej, pielęgniarka/położna stwierdziła zmiany wymagające dalszej diagnostyki specjalistycznej,

- które wykonując badanie piersi same wyczuły zmiany w gruczole piersiowym, wymagające konsultacji lekarza onkologa.

1. Wykonanie specjalistycznych badań diagnostycznych tj. mammografii i/lub USG piersi zaleconych przez lekarza konsultującego kobiety.
2. Prowadzenie poradnictwa genetycznego dla kobiet z obciążeniem występowania raka w rodzinie.
3. Udzielanie wsparcia psychologicznego kobietom, które są diagnozowane w Programie.
4. Prowadzenie elektronicznej bazy danych zawierającej informacje z konsultacji specjalistycznych oraz wyników badań diagnostycznych kobiet.
5. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji medycznej oraz dokumentacji ze zrealizowanych zadań Programu.
6. **Obsługa Programu**
7. Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego.
8. Monitorowanie i ewaluacja zadań Programu, w tym:

w monitorowaniu **modułu:**

**I.** **edukacyjnego** należy uwzględnić następujące dane:

1. Liczbę kobiet uczestniczących w Programie, w przedziale wiekowym:
2. 18-25 lat
3. 26-30 lat
4. 31-35 lat
5. 36-40 lat
6. 41-45 lat
7. 46-50 lat
8. 51-55 lat
9. 56-60 lat
10. 61-65 lat
11. 66-69 lat
12. 70 lat i więcej;
13. Liczbę przeprowadzonych w PEZ oraz punktach mobilnych, rozmów edukacyjnych (pierwszorazowych oraz kontrolnych);
14. Liczbę udzielonych informacji o programie finansowanym przez NFZ;
15. Liczbę wykonanych przez pielęgniarkę/położną instruktaży samobadania piersi;
16. Liczbę kobiet, którym wykonano badania piersi w PEZ oraz punktach mobilnych;
17. Liczbę kobiet skierowanych do konsultacji onkologicznej;
18. Liczbę kobiet skierowanych do innych specjalistów;

**II.** **diagnostycznego** należy uwzględnić następujące dane:

1. Liczbę kobiet, które zgłosiły się na konsultacje onkologiczne, w przedziale wiekowym:
2. 18-25 lat
3. 26-30 lat
4. 31-35 lat
5. 36-40 lat
6. 41-45 lat
7. 46-50 lat
8. 51-55 lat
9. 56-60 lat
10. 61-65 lat
11. 66-69 lat
12. 70 lat i więcej;
13. Ilość wykonanych konsultacji onkologicznych;
14. Ilość wykonanych konsultacji genetycznych z podziałem na pierwszorazowe i kolejne;
15. Liczbę kobiet, które odmówiły konsultacji genetycznej;
16. Ilość wykonanych konsultacji psychologicznych z podziałem na pierwszorazowe i kolejne;
17. Liczbę kobiet, które odmówiły konsultacji psychologicznej;
18. Ilość wykonanych badań diagnostycznych z podziałem na:
19. pełna mammografia
20. mammografia 1 – zdjęcie,
21. mammografia 2 – zdjęcia,
22. ultrasonografia piersi;
23. Liczbę kobiet, które odmówiły wykonania badań diagnostycznych:
24. pełna mammografia
25. mammografia 1 – zdjęcie,
26. mammografia 2 – zdjęcia,
27. ultrasonografia piersi;
28. Liczbę kobiet, którym ze względów medycznych lekarz z Programu zlecił wykonanie kontrolnego badania diagnostycznego w wyznaczonym terminie, szczególnie w przypadku:
29. BI-RADS 1,
30. BI-RADS 2,
31. BI-RADS 3,
32. BI-RADS 4,
33. BI-RADS 5;
34. Wyniki badań diagnostycznych z podziałem na:
35. nowotwór przedinwazyjny (według stopni: I-IV),
36. zmiana podejrzana,
37. mikrozwapnienie,
38. brak zmian;
39. Liczbę kobiet skierowanych do leczenia szpitalnego;
40. Prowadzeniu badań ankietowych dotyczących satysfakcji kobiet korzystających z Programu.

IX. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022, poz. 633 z póżn. zm.) posiadający zawartą na 2023 rok umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyczne programy zdrowotne, w tym tzw. produkt kontraktowy: PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA PIERSI - ETAP PODSTAWOWY - W PRACOWNI STACJONARNEJ.
2. Dopuszcza się możliwość podwykonania części zadania wynikającego z niniejszego konkursu przez osoby prawne i fizyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz zawartą na 2023 rok umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyczne programy zdrowotne, w tym tzw. produkt kontraktowy: PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA PIERSI - ETAP PODSTAWOWY - W PRACOWNI STACJONARNEJ.
3. Program musi być realizowany z wykorzystaniem personelu, aparatury, sprzętu medycznego spełniającego wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
4. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach   
   w szczególności w:

* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 402)
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. wsprawie rodzajów*,* zakresui wzorówdokumentacji medycznejorazsposobujej przetwarzania(Dz. U. 2022, poz. 1304 z późn. zm.)
* Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

1. Oferent musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób, programów zdrowotnych/programów polityki zdrowotnej.
2. Oferent zobowiązany jest do współpracy z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie informacji o realizowanym Programie.
3. Oferent w module edukacyjnym Programu zobowiązany jest do:

* zorganizowania Punktów Edukacji Zdrowotnej w podmiotach leczniczych oraz tzw. punktów mobilnych, w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, w porozumieniu z kierownictwem tych podmiotów,
* prowadzenia w PEZ i punktach mobilnych edukacji zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, szczególnie profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy,
* prowadzenia edukacji zdrowotnej według schematu określonego w Programie,
* poinformowania o Programie i wyedukowania jak największej liczby kobiet,

1. Oferent w module diagnostycznym Programu zobowiązany jest do wykonania następujących zadań:

* prowadzenia telefonicznej rejestracji kobiet na konsultacje onkologiczne,
* wykonywania specjalistycznych konsultacji lekarskich (onkologicznych i genetycznych), na podstawie skierowań wystawianych w Punktach Edukacji Zdrowotnej przez położną/pielęgniarkę oraz u kobiet, które podczas prowadzonej samokontroli wyczuwają zmiany w gruczole piersiowym wymagające badania lekarza specjalisty,
* wykonywania badań diagnostycznych u kobiet na podstawie skierowań wystawianych przez lekarza specjalistę realizującego zadania Programu, w tym:

1. badań mammograficznych (2 zdj. c-c i 2 zdj. mlo) z opisem
2. badania mammograficznego 1 sutka (2zdj.) z opisem
3. badania mammograficznego 1 sutka (1zdj.) z opisem
4. badań ultrasonograficznych piersi z opisem

* badania diagnostyczne będą opisane przez dwóch lekarzy radiologów,
* wyniki badania diagnostycznego z pełnym opisem powinny być wydane w dniu ich wykonania lub w możliwie jak najkrótszym terminie,
* wykonane badania diagnostyczne musza być udokumentowane w odrębnie prowadzonym rejestrze badań diagnostycznych,
* koszt ponownie wykonanego badania diagnostycznego z powodu błędów technicznych będzie finansowany przez wykonującego badanie,
* wykonywania czynności pielęgniarskich podczas konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych,
* udzielania wsparcia psychologicznego,
* prowadzenia dokumentacji medycznej oraz dokumentacji ze zrealizowanych zadań Programu i jej archiwizowania.

1. Oferent zapewnia personel do realizacji Programu, w tym:

* koordynatorów Programu,
* pielęgniarki/położne posiadające uprawnienia i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu edukacji zdrowotnej,
* co najmniej 2 lekarzy chirurgów onkologów z II° specjalizacji i minimum 5 -letnim doświadczeniem zawodowym. Dopuszcza się możliwość wykonywania konsultacji przez lekarza chirurga z II° specjalizacji oraz minimum 5-letnim doświadczeniem w konsultowaniu kobiet w kierunku wykrywania raka piersi,
* co najmniej 2 lekarzy radiologów z II° specjalizacji oraz minimum 5-letnim doświadczeniem w opisywaniu ww. badań, nie mniej niż 6 000 rocznie,
* co najmniej 2 techników medycznych, przeszkolonych w zakresie wykonywania badań mammograficznych i wykonujących co najmniej 6 000 badań rocznie,
* lekarza ze specjalnością genetyk,
* psychologa lub psychoonkologa.
* obsługę Programu (rejestratorkę, pracownika do spraw finansowo-księgowych, informatyka).

Personel musi posiadać udokumentowane kwalifikacje zawodowe.

**Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną:**

* mammograf cyfrowy,
* wywoływarka automatyczna wyłącznie dla potrzeb mammografii - zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
* negatoskop - zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
* aparatura do kontroli jakości i testy jakości - zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
* ultrasonograf, co najmniej dwa aparaty USG z sondami do badań gruczołów piersiowych.

1. Harmonogram powinien zawierać nazwy zadań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań.
2. Każde **zadanie wykazane w harmonogramie** realizacji Programu (pkt II. 7 oferty) **musi być opisane** w **pkt II.6 oferty**. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania

Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji Programu musi zawierać:

* + **informacje, co, kiedy i przez kogo będzie realizowane** (termin, dni tygodnia, godziny, miejsce), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji (możliwe jest również wskazanie, w jakim terminie przed zaplanowanym wydarzeniem, szczegółowa informacja o miejscu, dacie i godzinie zostanie opublikowana na stronie internetowej oferenta – należy podać adres tej strony),
  + **liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania** według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów   
    (np. planowana miesięczna/roczna liczba adresatów zadania, liczba zrealizowanych świadczeń, udzielonych porad itp.).
  + szczegółowy opis każdego zadania.

1. **„Monitorowanie i ewaluacja programu”** (pkt II.8 oferty)- należy opisać sposób monitorowania zadań oraz narzędzia ewaluacyjne.
2. W **pkt II.9** oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.
3. W **pkt III.3** oferty należy sporządzić szczegółowy kosztorys Programu.
4. **Adresatami Programu maja być wyłącznie mieszkanki Wrocławia, w wieku od 18 lat.**
5. W roku realizacji Programu kobieta może mieć wykonaną tylko jedną konsultację onkologiczną, z wyjątkiem gdy u tej samej kobiety wystąpią zmiany w gruczole piersiowym, wymagające pilnej konsultacji lekarskiej.
6. Oferent nie może pobierać od uczestników Programu opłat za wykonane badania i inne działania zdrowotne.
7. Oferent zobowiązuje się do monitorowania liczby uczestników (z podziałem na wiek i rodzaj wykonanych czynności).
8. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadań Programu oraz jej archiwizowania.
9. Oferent zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową z realizacji programu polityki zdrowotnej
10. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia, przechowywania, udostępniania dokumentacji medycznej, a także zapewnienia we własnym imieniu i na własny rachunek ochrony danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi podmioty prowadzące działalność leczniczą przepisami w tym zakresie.
11. Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom Programu podczas jego realizacji.
12. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o prowadzonym Programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego – logo Wrocławia.
13. Oferent zobowiązany jest do koordynacji, monitorowania i ewaluacji zadań Programu poprzez:

* prowadzenie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego realizacji poszczególnych zadań Programu;
* opracowywanie narzędzi do monitorowania realizacji poszczególnych zadań Programu;
* prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań programowych oraz jej archiwizowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami;
* stałą współpracę z pracownikami merytorycznymi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w zakresie bieżącego monitorowania zadań, doskonalenia jakości oraz opracowywania procedur i standardów pracy i współpracy;
* prowadzenie szkoleń, spotkań i konferencji podnoszących kwalifikacje merytoryczne oraz umiejętności zawodowe realizatorów Programu;
* inicjowanie działań oraz nawiązywania współpracy z podmiotami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się profilaktyką raka piersi np. POZ;
* przygotowywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych na potrzeby Programu;
* opracowywanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań Programu zgodnie z umową;

1. Po zakończeniu realizacji Programu w 2023 r., Oferent przekaże pseudonimizowane dane uczestników modułu diagnostycznego Programu, podmiotowi, który będzie realizował Program w 2024 r.

Pseudonimizacja danych, rozumiana jest zgodnie z przepisem art.4 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

Sposób i zakres danych dotyczących uczestników modułu diagnostycznego Programu realizowanego w 2023 roku musi umożliwiać podmiotowi realizującemu Program w 2024 roku, co najmniej potwierdzenie uczestnictwa lub jego brak w module diagnostycznym Programu, w latach poprzednich.

1. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
2. W trakcie realizacji zadania oferent powinien podejmować działania zmierzające do:

* zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
* w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
* rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

1. Program powinien być realizowany z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z dnia 2020.06.19). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części IV. Oferty pkt 3. **Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. **Ubiegając się o zlecenie realizacji programu polityki zdrowotnej, Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie finansowej.**

X. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

Wydatki, które będą ponoszone w ramach realizacji programu muszą być:

* niezbędne dla realizacji programu objętego konkursem;
* racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji programu objętego konkursem;
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

**I. Koszty merytoryczne:**

1. wynagrodzenia realizatorów zadań programu,
2. koszty badań specjalistycznych,
3. koszty wynajmu sal na szkolenia, warsztaty
4. przygotowanie i druk materiałów informacyjno-edukacyjnych,
5. koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją programu, np.:

- zakup sprzętu i materiałów medycznych niezbędnych do realizacji programu,

1. inne, wynikające ze specyfiki programu.

**II. Koszty obsługi programu, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawną projektu) np.:**

1. Koszty: sprawowania nadzoru merytorycznego, monitorowania, ewaluacji oraz obsługi informacyjno-administracyjnej i informatycznej.
2. Koszty najmu i eksploatacji pomieszczeń (tylko w części dotyczącej realizowanego programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części);
3. Koszty administracyjne **do 5 % dotacji**, są to w szczególności:

* koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna)
* internet (abonament i/lub administrowanie strony)
* usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
* materiały biurowe,
* sprzątanie,
* zakup środków czystości,
* inne wynikające ze specyfiki zadania,
* koszty promocji zadania, w tym m.in.
* druk materiałów informacyjnych.

**Uwaga:**

1. Uwaga: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej** **dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

**III. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
3. Odpisy amortyzacyjne.
4. Ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Tworzenie funduszy kapitałowych.
7. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
8. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
9. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
10. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
11. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
12. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
13. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
14. Koszty procesów sądowych.
15. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
16. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
17. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

**UWAGA**: W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację programu w jednym egzemplarzu, która jest zgodna ze wzorem oferty (**Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
   * sporządzić w języku polskim
   * sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
   * sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji programu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
7. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

**SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.

**UWAGA WAŻNE!**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut zakładu/ regulamin organizacyjny jednostki.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji zadania publicznego.
5. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** doogłoszenia:

5.1 o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5.2 potwierdzające, że kwota środków otrzymanej dotacji przeznaczona zostanie na realizację Programu zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Program nie będzie finansowane z innych źródeł;

1. Oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** doogłoszenia:
   1. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
   2. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
   3. dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego;
   4. dotyczące zapoznania się z treścią programu polityki zdrowotnej pn. Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia;
   5. dotyczące zapewnienia bazy lokalowej wraz z wyposażeniem;
   6. dotyczące posiadania zespołu specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do realizacji Programu;
   7. potwierdzające, że dane zawarte w Formularzu Ofertowym są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
   8. zobowiązujące do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na realizatora zadania;
   9. potwierdzające, że Oferent posiada zawartą umowę z NFZ na rok 2023, na świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyczne programy zdrowotne, w tym tzw. produkt kontraktowy: PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA PIERSI - ETAP PODSTAWOWY - W PRACOWNI STACJONARNEJ;
   10. o przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

## XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (Załącznik nr 2) do niniejszego ogłoszenia konkursowego) wraz z oświadczeniami, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia.
3. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia.

**UWAGA**: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XIV. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

**1. Ocena formalna ofert obejmuje:**

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
2. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

**Ocena merytoryczna ofert:**

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 80):

**Nazwa kryterium - Liczba punktów**

* + - 1. Wartość merytoryczna oferty:
* zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu 0 - 1 pkt,
* szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych 0 -5 pkt
* zgodność opisu zadania z harmonogramem 0 -5 pkt
* planowana liczba uczestników poszczególnych działań 0-10 pkt
* doświadczenie merytoryczne oferenta, w tym referencje zleceniodawców, z podaniem zakresu zadań, czasu ich realizacji. Rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych 0 - 15 pkt,
* kwalifikacje zawodowe i doświadczenie specjalistów realizujących zadanie 0 -5 pkt
  + - 1. Koszty realizacji zadania publicznego:
* adekwatność i realność planowanych kosztów 0 -10 pkt,
* przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów 0 -5 pkt,
* gospodarność wydatków, w tym wysokość wynagrodzeń 0 -10 pkt
* udział wkładu własnego finansowego w sumie wszystkich kosztów realizacji programu polityki zdrowotnej

1. 0% – 0
2. powyżej 0% – 30% – 3
3. powyżej 30% – 70% – 7

* powyżej 70% – 10
  + - 1. Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami 0 – 4 pkt

**Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punków.**

XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje

odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

## XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter) z dopiskiem „Wydział Zdrowia”**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: Konkurs pn. **Konkurs pn. Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia** oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Anna Boduszek, e-mail: anna.boduszek@um.wroc.pl, tel. 71 777 88 29.

## XVII. TERMINY

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

do dnia **02.12.2022 roku do godz. 10:00**.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia **09.12.2022 r.**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **12.12.2022 r.** zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

XVIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Program polityki zdrowotnej pn.: „Profilaktyka raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia”;

2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty;

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

**Jadwiga Ardelli-Książek**

**z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia**

**(podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową)**