**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektryki przy Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu”**

1. **OGŁASZAJĄCY KONKURS:**

Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

1. **PODSTAWA PRAWNA**

Działając na podstawie art. 28a *Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*, Gmina Wrocław ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych na zasadach określonych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (jednostka wspierająca) w konkursie pn.: ”Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: **„Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektryki przy Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu”**

1. **CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa będzie współpraca przy realizacji przedsięwzięcia mającego na celu utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektryki przy Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu ul. Strzegomska 49a oraz przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie elektryki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego tym samym rozwijając i wykorzystując wiedzę oraz umiejętności zawodowe (branżowe).

**IV. LICZBA PARTNERÓW**

Gmina Wrocław dopuszcza wybór kilku Partnerów w ramach niniejszego naboru, w tym co najmniej:

* jednego - obowiązkowego Partnera branżowego oraz
* dwóch Partnerów dodatkowych[[1]](#footnote-1)

Ponadto, w skład Partnerstwa wejdzie Gmina Wrocław, która wystąpi w roli Lidera Partnerstwa jako organ prowadzący Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, przy ul. Strzegomskiej 49a.

**V. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

1. Partnerstwo będzie polegało na wniesieniu do projektu przez każdego z Partnerów zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych niezbędnych do realizacji wyznaczonych zadań i osiągniecia zamierzonych w projekcie celów i rezultatów.
2. Od Partnerów oczekuje się wsparcia i zaangażowania na każdym z etapów realizacji projektu, tj.
3. wspólnego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, tj. wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami niezbędnych do uzyskania dofinansowania w ramach naboru,
4. rzeczowej realizacji projektu w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu[[2]](#footnote-2) dla ”Utworzenia i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” (<https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie>).
5. Rzeczowa realizacja projektu określona w pkt. 2 lit. b będzie odbywała się w podziale na dwa etapy:

**Etap I - Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności (dalej BCU), na które składają się:**

* działania inwestycyjne zmierzające do utworzenia BCU przy Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a. Zostaną one przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz z zachowaniem zasady nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm), zwanej zasadą DNSH2,
* zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem BCU,
* utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako zobowiązanie do wpisania BCU do przepisów prawa oświatowego oraz powołanie Rady BCU,
* zatrudnienie pracowników BCU, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum.

**Etap II - Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności, rozumiane jako realizację działań w czterech obszarach:**

* działalność edukacyjno-szkoleniowa,
* działalność integrująco-wspierająca,
* działalność innowacyjno-rozwojowa,
* działalność doradczo-promocyjna.

Zakres zadań do realizacji w ramach każdego z ww. czterech obszarów funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności został określony w pkt. 4.4.1 Regulaminu Konkursu.

**VI. TERMINARZ REALIZACJI PROJEKTU**

Realizacja projektu powinna odbywać się zgodnie z poniżej określonym harmonogramem:

* 1. Podpisanie Listu intencyjnego[[3]](#footnote-3) z każdym z Partnerów, tj. Partnerem branżowym oraz Partnerami dodatkowymi – po zakończeniu niniejszego naboru,
	2. Złożenie wniosku o dofinansowanie do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji za pośrednictwem systemu elektronicznego do 15.12.2022 r. do godz. 16:00
	3. Podpisanie umowy partnerskiej – po wybraniu projektu do dofinansowania.
	4. Rozpoczęcie realizacji projektu - w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie.
	5. Utworzenie BCU, czyli wpisanie placówki do systemu oświaty – do 31.12.2024 r.
	6. Zakończenie realizacji projektu do 30.06.2026 r. w tym m.in. przeszkolenie min. 200 osób.

**VII. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA BRANŻOWEGO**

W celu wyboru Partnera branżowego zostaną zastosowane następujące kryteria:

1. Kryteria formalne.
2. Kryteria merytoryczne.
	1. **Kryteria formalne**

Ocena przez pryzmat kryteriów formalnych nastąpi w systemie 0/1 („spełnia/nie spełnia”). Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów oznacza odrzucenie oferty Kandydata na Partnera branżowego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Treść kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| **Kryterium 1** | Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie elektryki. Działalność podmiotu określona w statucie (według stanu na 15 sierpnia 2022 r.) obejmuje elektrykę oraz Oferent prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie. |  |  |
| **Kryterium** **2** | Oferent jest podmiotem działającym na terenie całego kraju (co wynika z statutu według stanu na 15 sierpnia 2022 r.). |  |  |
| Oferent funkcjonuje jako:1. organizacja lub stowarzyszenie pracodawców albo
2. samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza albo
3. stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo
4. samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne,

i został utworzony odpowiednio na podstawie:* ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.),
* ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, z późn.zm.),
* ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 97, z późn. zm.),
* ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).
 |  |  |

* 1. **Kryteria merytoryczne**

Kryteria merytoryczne są kryteriami punktowanymi. Uzyskanie przez Oferenta 0 pkt. w przypadku któregoś z kryterium nie wyklucza go z możliwości wyłonienia go w ramach konkursu.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryteriów merytorycznych wynosi: 40 pkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Treść kryterium** | **Max. Ilość punktu do uzyskania** |
| **Kryterium 1** | Zgodność działania potencjalnego Partnera z celem partnerstwa  | 0 pkt. lub 5 pkt.  |
| **Kryterium 2** | Oferent wniesie do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe stosowne do realizowanych zadań w celu realizacji projektu.Kryterium będzie punktowane wg następujących zasad:- 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów ludzkich,- 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych,- 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów technicznych,- 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów finansowych. | Max. 8 pkt. |
| **Kryterium 3**  | Oferent posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze – należy opisać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć jako beneficjent lub partner lub wykonawca usług edukacyjnych realizowanych we współpracy np. ze szkołami zawodowymi/ CKZ lub na ich rzecz, w zakresie podobnym z założeniami przedsięwzięcia.Kryterium będzie punktowane wg następujących zasad:* 1 pkt. w przypadku kiedy partner branżowy posiada doświadczenie w zakresie realizacji jednego przedsięwzięcia o podobnym charakterze,
* 3 pkt. w przypadku, gdy partner branżowy posiada doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć o podobnym charakterze
* 6 pkt. w przypadku gdy partner branżowy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej trzech przedsięwzięć o podobnym charakterze.
 | Max. 6 pkt. |
| **Kryterium 4** | Proponowany zakres współpracy w zakresie realizacji przedsięwzięcia (Etap II - Funkcjonowanie BCU): należy wskazać działania możliwe do zrealizowania przez partnera w ramach przedsięwzięcia we wszystkich czterech obszarach (wskazanych w rozdz. V pkt. 3): * działalność edukacyjno-szkoleniowa,
* działalność integrująco-wspierająca,
* działalność innowacyjno-rozwojowa,
* działalność doradczo-promocyjna.

Zakres zadań do realizacji w ramach każdego z ww. czterech obszarów funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności został określony w pkt. 4.4.1 Regulaminu Konkursu.Kryterium będzie punktowane wg następującej zasady: Oferent otrzyma po 0,5 pkt. za każde zadanie zadeklarowane do realizacji – związane z funkcjonowaniem BCU. | Max. 21 pkt.  |

**VII. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA DODATKOWEGO**

W celu wyboru Partnera dodatkowego zostaną zastosowane następujące kryteria:

1. Kryteria formalne.
2. Kryteria merytoryczne.
3. **Kryteria formalne**

Ocena kryteriów formalnych nastąpi w systemie 0/1 („spełnia/nie spełnia”). Brak spełnienia kryterium oznacza odrzucenie oferty Kandydata na partnera dodatkowego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Treść kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| **Kryterium 1** | Oferent prowadzi działalność w dziedzinie elektryki. Np. działalność podmiotu określona w statucie lub KRS lub innym równoważnym dokumencie (według stanu na 15 sierpnia 2022 r.) dotyczy dziedziny elektryki lub Oferent wykaże w inny sposób, że prowadzi działalność w tej dziedzinie. |  |  |

1. **Kryteria merytoryczne**

Kryteria merytoryczne są kryteriami punktowanymi. Uzyskanie przez Oferenta 0 pkt. w przypadku któregoś z kryterium nie wyklucza go z możliwości wyłonienia go w ramach konkursu.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryteriów merytorycznych wynosi: 29,5 pkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Treść kryterium** | **Max. Ilość punktu do uzyskania** |
| **Kryterium 1** | Zgodność działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa | Max. 5 pkt. |
| **Kryterium 2** | Oferent wniesie do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe stosowne do realizowanych zadań w celu realizacji projektu.Kryterium będzie punktowane wg następujących zasad:* 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów ludzkich,
* 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych,
* 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów technicznych,
* 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów finansowych.
 | Max. 8 pkt. |
| **Kryterium 3**  | Oferent posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze - opis doświadczenia w realizacji przedsięwzięć jako beneficjent lub partner lub wykonawca usług edukacyjnych realizowanych we współpracy np. ze szkołami zawodowymi/ CKZ lub na ich rzecz, w zakresie podobnym z założeniami przedsięwzięcia.Kryterium będzie punktowane wg następujących zasad:* 1 pkt. w przypadku kiedy partner branżowy posiada doświadczenie w zakresie realizacji jednego przedsięwzięcia o podobnym charakterze,
* 3 pkt. w przypadku, gdy partner branżowy posiada doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć o podobnym charakterze
* 6 pkt. w przypadku gdy partner branżowy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej trzech przedsięwzięć o podobnym charakterze.
 | Max. 6 pkt. |
| **Kryterium 4** | Proponowany zakres współpracy w zakresie realizacji przedsięwzięcia (Etap II - Funkcjonowanie BCU): opis działań możliwych do zrealizowania przez partnera w ramach przedsięwzięcia we wszystkich czterech obszarach (wskazanych w rozdz. V pkt. 3):* działalność edukacyjno-szkoleniowa,
* działalność integrująco-wspierająca,
* działalność innowacyjno-rozwojowa,
* działalność doradczo-promocyjna.

Zakres zadań do realizacji w ramach każdego z ww. czterech obszarów funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności został określony w pkt. 4.4.1 Regulaminu Konkursu. Kryterium będzie punktowane wg następującej zasady: Oferent otrzyma po 0,5 pkt. za każde zadanie zadeklarowane do realizacji – związane z funkcjonowaniem BCU. | Max. 10,5 pkt.  |

**VII. PROCEDURA SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w języku polskim (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy składać w dniach roboczych, w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu (ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław), w pokoju nr 112 (sekretariat I piętro, bud. A) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00, osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub usług kurierskich (decyduje data wpływu dokumentu). Oferty przesłane drogą elektroniczną pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Oferta powinna zostać przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 (w przypadku Partnera branżowego) lub załącznik nr 2 (w przypadku Partnera dodatkowego) do niniejszego ogłoszenia.
3. Termin nadsyłania ofert upływa **1 grudnia 2022 r. o godzinie 14:00.**
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Gmina WrocławCentrum Kształcenia Zawodowegoul. Strzegomska 49a53-611 WrocławOtwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn.: „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektryki”NIE OTWIERAĆ PRZED 1 grudnia 2022 r. |

1. Gmina Wrocław nie odpowiada za niewłaściwe zaadresowanie koperty przez Oferenta i tym samym niedotrzymanie przez Oferenta terminu składania ofert.
2. Oferta współpracy oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentowania /Oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się ponumerowanie wszystkich stron i adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem ilości stron na pierwszej stronie dokumentu.
4. Po upływie terminu składania ofert Komisja Konkursowa w dniu 1 grudnia 2022 r. przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert.
5. W przypadku nieprzedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów Gmina Wrocław może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 2 dni. Niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Osobą do kontaktu w sprawie prowadzonego naboru jest: Joanna Handziak-Buczko – kierownik zespołu w Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, tel. 71 798 67 00 w. 124, mail: jhandziak-buczko@ckz.edu.pl
7. Wszelkie pytania dotyczące naboru należy kierować drogą elektroniczną na adres: jhandziak-buczko@ckz.edu.pl

**VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

* + 1. W przypadku złożenia oferty po terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
		2. Ostateczny kształt grupy partnerskiej zostanie ustalony w ramach negocjacji z podmiotami wyłonionymi w ramach przedmiotowego naboru.
		3. Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do:
* unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
* dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera w trakcie trwania naboru,
* zmian w treści ogłoszenia o otwartym naborze, przy czym każdorazowa zmiana publikowana będzie na stronie https://bip.um.wroc.pl/artykuly/376/1/25/tablica-ogloszen
* negocjacji działań planowanych w ramach projektu,
* podpisania Listu intencyjnego z wybranym partnerem, a w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających podpisania Listu intencyjnego z wybranym partnerem podpisania Listu z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
	+ 1. Gmina Wrocław nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
		2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie Gminy Wrocław tj. <https://bip.um.wroc.pl/artykuly/376/1/25/tablica-ogloszen>
		3. Udział Oferenta w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektryki”.

**X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM PARTNERA DO PROJEKTU**

1. Administratorem Twoich danych jest Gmina Wrocław – Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat@ckz.edu.pl
2. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o naborze oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
4. Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania o naborze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o naborze.
7. Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania o naborze oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 3 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
	1. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
	2. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
	3. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
	4. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
	5. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany, jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@ckz.edu.pl

1. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
2. wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
* prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o naborze oraz zmianą postanowień umowy;
* prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o naborze nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
1. wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).
2. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@ckz.edu.pl lub listownie na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław
3. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

**XI. Załączniki:**

1. Wzór formularza dla Kandydata na Partnera branżowego
2. Wzór formularza dla Kandydata na Partnera dodatkowego
1. Definicja podmiotu branżowego i partnerów dodatkowych została określona w *Regulaminie konkursu* dotyczącego „Utworzenia i wsparcia funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, który jest dostępny pod następującym adresem: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie> [↑](#footnote-ref-1)
2. Przedmiot konkursu w rozumieniu ww. *Regulaminu konkursu* [↑](#footnote-ref-2)
3. Wzór Listu intencyjnego znajduje się na stronie internetowej: https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie [↑](#footnote-ref-3)