

Protokół nr 30/2022

posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Wrocławia

z dnia 13 lipca 2022 r.,

od godziny 14.00

w sali sesyjnej

(tryb hybrydowy)

BRM-DPP.0012.11.7.2022

Posiedzenie Komisji prowadził Przewodniczący Komisji – Jarosław Charłampowicz.

Z uwagi na hybrydowy tryb posiedzenia w celu potwierdzenia obecności Przewodniczący odczytał listę obecności radnych wchodzących w skład Komisji.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Na ogólną liczbę 10 członków Komisji wszyscy obecni.

I. Przyjęcie porządku posiedzenia

II. Zapoznanie się z uwagami do protokołu Komisji pt. Kontrola Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu pod kątem realizacji celów statutowych w latach 2018 - 2019 - przedstawionymi przez Dyrektora Teatru Capitol.

III. Sprawy bieżące

omówienie propozycji zmian do statutu

IV. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia

V. Wolne wnioski

Ad I. Komisja bez uwag przyjęła porządek posiedzenia.

Ad II. Komisja zapoznała się z uwagami do przyjętego protokołu Komisji pt. Kontrola Teatru Muzycznego Capitol we Wrocławiu pod kątem realizacji celów statutowych w latach 2018 - 2019 -

przedstawionymi przez Dyrektora Teatru Capitol oraz informacją do uwag, przesłaną przez eksperta Komisji Rewizyjnej.

Głos zabrał Przewodniczący Zespołu Kontrolującego – Dominik Kłosowski.

Przewodniczący Zespołu poinformował, że Zespół zapoznał się z w/w uwagami (z których część jest uwagami technicznymi) i poinformował, że Zespół przyjął uwagi do wiadomości.

Ad III. Sprawy bieżące:

Przewodniczący Komisji przedstawił poniższe propozycje zmian statutu:

w rozdziale 3b pt.: Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej, które przedstawiam poniżej:

1) § 21 f.2. – projekt rocznego planu kontroli - obecnie Komisja Rewizyjna przedstawia radzie do dnia 30 listopada każdego roku projekt planu.

Propozycja zmiany: „do końca każdego roku kalendarzowego”.

2) § 21 h.2. Zwrot „Przewodniczący Komisji” propozycja zmiany na : „Przewodniczący zespołu kontrolującego”.

Uzasadnienie: każdorazowo, w poprzednio przeprowadzonych kontrolach Przewodniczący zespołu kontrolującego kontaktował się z kierownikiem jednostki kontrolowanej, to Przewodniczący zespołu (po ustaleniu z członkami swojego zespołu) wie kiedy faktycznie Zespół rozpocznie kontrolę.

3) zmianę całego „§ 21 m. :

1. Po zakończeniu kontroli Zespół kontrolujący sporządza projekt protokołu pokontrolnego, zawierający:

1) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli;

2) opis stwierdzonego stanu faktycznego;

3) wykaz ustalonych nieprawidłowości , z powołaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii specjalistów;

4) wnioski pokontrolne.

2. Zespół kontrolujący przekazuje projekt protokołu pokontrolnego do kierownika jednostki kontrolowanej, który ma prawo zgłaszania uwag do protokołu.

3. Komisja Rewizyjna przyjmuje protokół pokontrolny (wraz z uwagami jednostki kontrolowanej) i przekazuje kopie:

1) Przewodniczącemu (Rady);

2) Prezydentowi;

3) Kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Do przedstawionych propozycji nie było zgłoszonych uwag, Komisja przesłała pismo w tej sprawie do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

Ad IV. Komisja bez uwag przyjęła protokół nr 29 z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Ad V. Wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji podziękował radnym za udział w posiedzeniu.

Na tym posiedzenie zakończono

Jarosław Chałampowicz

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Protokół sporządziła: Barbara Grosel