# 40/ŻK/2022/2023

**Gmina Wrocław**

**reprezentowana przez**
 **Prezydenta Wrocławia**

# ogłasza z dniem 31 października 2022 roku otwarty konkurs ofert nr 40/ŻK/2022/2023 na realizację zadania publicznego pn.:

**„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością**[[1]](#footnote-2)**, sprawowanej w formie żłobka** **i/albo klubu dziecięcego.”**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.  U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm.)[[2]](#footnote-3);
2. [art. 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17030487#art%2813%29) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).

**II. Adresat konkursu**

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt 2-3 ustawy o  opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia, które otrzymały dotację Gminy Wrocław na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego”, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 38/ŻK/2022/2023 z dnia 2 marca 2022 r., zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentami”.

**III. Forma realizacji zadania publicznego**

# Wsparcie.

# IV. Cel realizacji zadania publicznego.

Organizacja i zapewnienie opieki dla 24 dzieci w wieku do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością, mieszkających na terenie Wrocławia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz:

1. uczestniczyły w rekrutacji elektronicznej i zostały przyjęte do żłobków/klubów dziecięcych na wolne miejsca z dotacją Gminy Wrocław na rok opiekuńczy 2022/2023 oraz w dniu 31 października 2022 r. uczęszczają do żłobka/klubu dziecięcego,
2. korzystają z opieki żłobka/klubu dziecięcego w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku opiekuńczym 2021/2022 i w dniu 31 października 2022 r. uczęszczają do żłobka/klubu dziecięcego na miejsca z dotacją Gminy Wrocław na rok opiekuńczy 2022/2023.

**V.** **Termin realizacji zadania publicznego.**

Rozpoczęcie w dniu 3 października 2022 roku, zakończenie w dniu 31 sierpnia 2023 roku.[[3]](#footnote-4)

**VI. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wrocław

**VII. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego**

1. W roku 2022, Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 108 000, 00 PLN.
2. W roku 2023, w okresie do dnia 31 sierpnia 2023 roku, Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 288 000, 00 PLN.

**VIII. Gmina zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia, w każdym czasie trwania konkursu, bez konieczności zmiany terminu składania ofert.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.
6. Przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
7. Przedłużenia terminu składania ofert.

**IX. Opis zadania publicznego**

* 1. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością[[4]](#footnote-5), polegającej w szczególności na:
1. zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
4. współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
5. zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z   obowiązującymi przepisami;
6. zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
7. prowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
	1. W żłobku i/albo klubie dziecięcym należy:
8. zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie;
9. zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką, zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im.prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu).
10. Ponadto w żłobku należy zatrudnić przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną, kiedy liczba dzieci przekracza 20.
11. Adresaci zadania: Rodziny z dziećmi w wieku do lat 3, mieszkające na terenie Wrocławia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz spełniają poniższe warunki:
12. uczestniczyły w rekrutacji elektronicznej, w wyniku której zostały przyjęte do żłobków/klubów dziecięcych na wolne miejsca z dotacją Gminy Wrocław na rok opiekuńczy 2022/2023 i uczęszczają do żłobka/klubu dziecięcego na dzień 31 października 2022 r.,
13. i/lub dzieci korzystające z opieki żłobka/klubu dziecięcego w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku opiekuńczym 2021/2022 i w dniu 31 października 2022 r. uczęszczają do żłobka/klubu dziecięcego na miejsca z dotacją Gminy Wrocław (przyznaną na rok opiekuńczy 2022/2023).

**X.** **Warunki realizacji zadania publicznego**

1.Zadanie może realizować podmiot, który:

1. jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
2. **otrzymał dotację Gminy Wrocław na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego” - w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 38/ŻK/2022/2023 z dnia 02.03.2022 r.,**
3. zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 z niepełnosprawnością;
4. prowadzi żłobek i/albo klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
5. posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
6. działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
7. posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna,
8. zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową,
9. zobowiąże się do złożenia aktualizacji oferty przyjętej przez Gminę Wrocław w konkursie nr 38/ŻK/2022/2023 „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego”, w zakresie dotyczącym liczby miejsc objętych dotacją Gminy Wrocław, kosztów rodzica/opiekuna prawnego, kosztów Gminy Wrocław. Łączna liczba miejsc opieki objętych dotacją Gminy Wrocław w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu oraz konkursu nr 38/ŻK/2022/2023 pn. „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3” nie może być wyższa niż suma liczby miejsc w żłobku/klubie dziecięcym z dotacją Gminy Wrocław, wskazanych w protokole z rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nr 38/ŻK/2022/2023.Aktualizację wybranej do realizacji oferty złożonej w konkursie nr 38/ŻK/2022/2023 Oferent zobowiązany będzie złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach **w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych** **Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4 (III piętro, pokój 347) lub w kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)** - następnego dnia po dniu ogłoszenia wyników niniejszego konkursu.

2.Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

1. określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a Oferentem,
2. nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie,
3. w okresie realizacji zadania publicznego Oferent może zaplanować przerwę w sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobku i/albo klubie dziecięcym, związaną z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników, która nie spowoduje utraty prawa do otrzymania dotacji z Gminy Wrocław. Łączny wymiar takiej przerwy nie może przekroczyć 10 dni roboczych w żłobku i/albo klubie dziecięcym. Termin, w którym nie będzie sprawowana opieka nad dziećmi, Oferent określa w ofercie oraz w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Jeżeli z powodu przerwy w sprawowaniu opieki żłobek i/albo klub dziecięcy będzie zamknięty przez okres 5 lub więcej dni roboczych w miesiącu, umowa zawierana z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka musi zawierać zapisy o zmniejszeniu opłaty za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym, w wysokości 2% za każdy dzień przerwy.

3. Rekrutacja:

1. Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji elektronicznej na miejsca zwolnione w roku 2022/2023.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje aktualne zarządzenie Prezydenta Wrocławia w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław.
3. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

 1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:

1. dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka i/albo klubu dziecięcego, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/ opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
2. dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław (m.in.: wnioski o przyjęcie dzieci do żłobka/klubu dziecięcego, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych i inne dokumenty wynikające z zasad rekrutacji);
3. wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
4. dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu opłaty za opiekę nad dzieckiem oraz opłaty za wyżywienie;
5. ewidencję uzyskanych środków publicznych wpływających na wysokość opłaty rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku/ klubie dziecięcym, otrzymanej ze źródeł innych niż dotacja z Gminy Wrocław;
6. sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
7. rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu.
8. Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych (wzór zestawienia informacyjnego stanowić będzie załącznik nr 2 do wzoru umowy) o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie:
	1. za opiekę sprawowaną w październiku i listopadzie 2022 r. - w terminie do dnia 15 grudnia 2022 r.,
	2. od grudnia 2022 r. do sierpnia 2023 r. - w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.
9. Gmina Wrocław w celu rozliczenia opieki nad dziećmi zastrzega sobie prawo do żądania od Oferenta przedłożenia miesięcznych list obecności dzieci objętych opieką w żłobku i/albo klubie dziecięcym, zawierających następujące dane:
10. nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego (każda lokalizacja w odrębnym zestawieniu),
11. liczba porządkowa,
12. imię i nazwisko dziecka (nazwisko wg kolejności alfabetycznej),
13. data urodzenia dziecka,
14. deklarowany termin objęcia dziecka opieką w żłobku/ klubie dziecięcym w danym miesiącu od dnia... do dnia... ,
15. czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
16. nr umowy, pieczęć podmiotu, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisania dokumentu.
17. Listy, o których mowa w ppkt. 3, składane są na żądanie Gminy Wrocław według wzoru przesłanego przez Gminę Wrocław wraz z miesięcznym zestawieniem informacyjnym.
18. W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w ppkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
19. Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy.
20. Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia[[5]](#footnote-6) danych, informacji i sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w wyznaczonym zakresie i terminach.
21. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wrocław, opisu o treści:

„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w ...... roku, w kwocie ...... zł, na podstawie umowy nr .... zawartej w dniu ...”

oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.

1. Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona.
2. Postępowanie skargowe:
3. Skargi na realizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia,
4. Jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą komunikacji elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.
5. Monitoring realizacji zadania publicznego:
6. Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW,
7. W przypadku stwierdzenia w wyniku bieżącej kontroli nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Wrocław o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.
8. Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.
9. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Obowiązki informacyjne i inne Oferenta:
2. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
4. zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
5. godzinach pracy żłobka i/albo klubu dziecięcego,
6. zasadach rekrutacji dzieci do żłobka i/albo klubu dziecięcego na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
7. wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
8. wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz wysokości innych opłat, to jest: dziennej stawki wyżywienia i opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe,
9. danych kontaktowych do WZD UMW.
10. Oferent jest zobowiązany do dokonywania zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji zawartych w rejestrze, w terminach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
11. Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych w miejscach dozwolonych, zgodnie z obowiązującym prawem.
12. Oferent, realizując zadanie publiczne, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach - nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
14. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
15. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
16. Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Gminie Wrocław kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferent przedkładać będzie Gminie Wrocław w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia.
17. W trakcie realizacji zadania, w celu ochrony środowiska, Oferent jest zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania przedmiotów jednorazowego użytku, wykonanych z plastiku i zastąpieniu ich przedmiotami wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych, tj.:
18. zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
19. w przypadku korzystania z usług cateringowych, podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
20. rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
21. Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2a do ogłoszenia konkursowego.
22. Informacja o sposobie przetwarzania przez Urząd Miejski Wrocławia danych osobowych i przysługujących Oferentowi prawach, opublikowana jest w Biuletynie Informacji publicznej link: [UMW-Dane osobowe](https://bip.um.wroc.pl/artykul/7/32673/dane-osobowe).

**XI. Koszty realizacji zadania publicznego**

1. Gmina Wrocław będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców/opiekunów prawnych w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
3. Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka i/albo klubu dziecięcego zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
5. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego wynosi **1500** **zł brutto** za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością.
7. W przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z opieki świadczonej przez żłobek i/albo klub dziecięcy oraz braku na liście oczekujących dziecka z orzeczoną niepełnosprawnością, żłobek i/albo klub dziecięcy może przyjąć na wolne miejsce dziecko bez orzeczenia o niepełnosprawności. W takiej sytuacji kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego wynosi 680 zł brutto za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
8. Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
9. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 8, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
10. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty: za wyżywienie i za fakultatywne zajęcia dodatkowe.
11. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. W umowie tej powinny być zawarte zapisy o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego z tych zajęć w każdym czasie. Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia ww. umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.
12. Wysokość, tryb, sposób i terminy wnoszenia opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, w części opłaty finansowanej przez rodzica/opiekuna prawnego, określone zostaną w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
13. Gmina Wrocław dopuszcza możliwość jednorazowej waloryzacji miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem w części wnoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych, o ile taka możliwość zostanie przewidziana w umowie zawartej pomiędzy Oferentem i rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Szczegółowe warunki na jakich Gmina Wrocław dopuszcza taką możliwość określone zostaną w umowie w sprawie udzielenia dotacji (załącznik nr 2a).
14. Współfinansowanie przez Gminę Wrocław miejsc w ramach kontynuacji opieki w okresie realizacji zadania w roku 2022/2023, na warunkach określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert nr 38/ŻK/2022/2023.
15. Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
16. za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 3 października 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.,
17. za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r.
18. Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 15 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji.
19. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się koszty:
	* + 1. w rozliczeniu za rok 2022 koszty ponoszone od dnia 3 października 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
			2. w rozliczeniu za rok 2023 koszty ponoszone od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023r.
20. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności:
21. koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
22. koszty eksploatacyjne lokalu (np. koszt czynszu, wynajmu, gazu, energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, ścieków, ogrzewania),
23. koszty administracyjne, np. obsługę księgową zadania, internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości,
24. inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, np.: badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
25. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:
26. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług - jeżeli nie stanowi on kosztu działalności;
27. dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Zleceniobiorcę, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;
28. dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;
29. zobowiązania, regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego;
30. zakup środków trwałych;
31. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka i/albo klubu dziecięcego o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie;
32. odpisy amortyzacyjne;
33. ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
34. dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania,
35. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
36. koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
37. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy;
38. koszty procesów sądowych;
39. inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

**XII. Załączniki obligatoryjne składane wraz z ofertą realizacji zadania publicznego**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej-CEIDG), wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku pełnomocnictw niepotwierdzonych notarialnie do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.

3. Oświadczenie Oferenta o treści:

„Oświadczam, że:

* + 1. liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności wskazana w ofercie złożonej w ramach konkursu nr 40/ŻK/2022/2023 jest zgodna ze stanem faktycznym oraz z danymi zawartymi w systemie elektronicznej rekrutacji do żłobków,
		2. na wnioskowaną w ww. konkursie liczbę dzieci (w tym na dzieci kontynuujące opiekę w żłobku na miejscu z dotacją Gminy Wrocław od dnia 03.10.2022 r.) zostały przedłożone (do wglądu) przez rodziców/opiekunów prawnych orzeczenia o niepełnosprawności, które zostały zweryfikowane przez żłobek/klub dziecięcy i potwierdzają niepełnosprawność dziecka.”
1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej).
2. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego potwierdzające, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 sierpnia 2023 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 sierpnia 2023 r. W przypadku, gdy Oferent jest właścicielem lokalu należy przedłożyć Oświadczenie właściciela o udostępnieniu nieruchomości na prowadzenie żłobka/klubu dziecięcego co najmniej do 31 sierpnia 2023 r.
3. Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert: zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego) oraz Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności oraz Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym powinien przedłożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.
4. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenia wymienione w treści oferty oraz oświadczenia wymienione w załączniku nr 2 do oferty.
5. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

**XIII. Ocena ofert**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję konkursową składającą się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Wrocław oraz co najmniej z 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Komisja konkursowa powołana jest przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosowany jest odpowiednio.
4. Ocena formalna obejmuje:
5. złożenie oferty w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, w wyznaczonym terminie, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
6. złożenie wymaganych pieczątek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
7. wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt. IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejscu oferty adnotację; „nie dotyczy” lub przekreślić pole, a w kosztorysie „0”);
8. poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
9. kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.
10. Oferty, które ocenione zostały pozytywnie pod względem formalnym tj. spełniły warunki określone w pkt 4, ppkt a-e, podlegają ocenie merytorycznej.

6. Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny ofertwedług zasady: **spełnia / nie spełnia,** z uwzględnieniem następujących kryteriów:

* 1. możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania),
	2. wysokość opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności, która zgodnie z warunkami określonymi w części XI pkt 14 niniejszego ogłoszenia:
		+ - 1. w przypadku miejsc nowych nie może być wyższa niż koszt 1 miesiąca opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2022/2023 wskazany w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty złożonej w ramach konkursu nr 38/ŻK/2022/2023,
				2. w przypadku miejsc z kontynuacją opieki nie może być wyższa niż koszt 1 miesiąca opieki nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w żłobku na miejscu z dotacją Gminy w roku 2022/2023 wskazany w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty złożonej w ramach konkursu nr 38/ŻK/2022/2023.
1. Ofertę uznaje się za ocenioną pozytywnie pod względem merytorycznym wyłącznie w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych wskazanych w pkt 6.
2. Wyboru oferty/ofert dokonuje Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona.

**XIV. WYMOGI FORMALNE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
3. Dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta.
4. Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS, CEIDG) określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie i pismem drukowanym w przypadku wypełnienia oferty ręcznie, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

**XV. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4 (III piętro, pokój 347)** lub **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

„Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, Konkurs nr 40/ŻK/2022/2023 - „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z orzeczoną niepełnosprawnością, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego.”

oraz należy podać nazwę i adres Oferenta.

1. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
2. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z Oferentami są:
3. Magdalena Horoszko, WZD UMW tel.: 71 777 78 50,

e-mail: magdalena.horoszko@um.wroc.pl

1. Anna Nowicka, WZD UMW, tel. 71 777 78 49,

e-mail: anna.nowicka@um.wroc.pl

1. Małgorzata Kaczmarczyk, WZD UMW, tel. 71 777 93 97,

e-mail: malgorzata.kaczmarczyk@um.wroc.pl

1. Mariusz Walaszczyk, WZD UMW, tel. 71 777 87 57,

e-mail: mariusz.walaszczyk@um.wroc.pl

1. Joanna Kaczmarek, WZD UMW, tel.: 71 777 85 03,

e-mail: joanna.kaczmarek@um.wroc.pl

**XVI. TERMINY**

1. Termin składania ofert: **do dnia 21.11.2022 roku, do godz. 12:00**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Terminy oceny i rozstrzygnięcia konkursu:
3. Informacja z weryfikacji formalnej zostanie umieszczona do dnia 24.11.2022 roku:
4. w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl/),
5. na stronie internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl/),
6. na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;
7. Informacja dotycząca oceny merytorycznej i rozstrzygnięcia konkursu oraz wyboru ofert zostanie umieszczona do dnia 28.11.2022 roku:
8. w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl/),
9. na stronie internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl/),
10. na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami.

**Klasyfikacja budżetowa dla środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego, które wskazane zostały w pkt VII ogłoszenia konkursowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło wydatku | Dział | Rozdział | Kod dysponen-ta | Nr zadania budżetowego | Paragraf | Kwota | Rok budże-towy |
| GW | 855 | 85516 | JUS-21 | WZD/B/09/W | 2810+9992820+9992830+999 | 108 000 PLN  | 2022 |
| GW | 855 | 85516 | JUS-21 | WZD/B/09/W | 2810+9992820+9992830+999 | 288 000 PLN | 2023 |

Kornelia Kasprzyk – Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

................................................................................................

Prezydent Wrocławia lub osoba upoważniona

(podpis i pieczęć imienna)

1. W dalszej części ogłoszenia, także: „dzieci w wielu do lat 3” lub „dzieci”. [↑](#footnote-ref-2)
2. W dalszej części ogłoszenia: „ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3”. [↑](#footnote-ref-3)
3. W dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „rok 2022/2023”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zadanie zwane jest dalej także „opieką nad dziećmi do lat 3” [↑](#footnote-ref-5)
5. W dalszej części ogłoszenia: „WZD UMW”. [↑](#footnote-ref-6)