Gmina Wrocław

reprezentowana przez Prezydenta Wrocławia

ogłasza z dniem 28 października 2022 roku otwarty konkurs ofert nr 39/ŻK/2023/2024 na realizację zadania publicznego pn.:

„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

sprawowanej przez dziennego opiekuna”

# I. Podstawa prawna

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm.)[[1]](#footnote-2);
2. [art. 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17030487#art%2813%29) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.).

# II. Adresat konkursu

Konkurs skierowany jest do osób fizycznych, prowadzących działalność na własny rachunek, osobiście sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w charakterze dziennego opiekuna, posiadających wpis do prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia wykazu dziennych opiekunów.[[2]](#footnote-3)

# III. Forma realizacji zadania publicznego

Wsparcie.

# IV. Cel realizacji zadania publicznego

Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Wrocławia.

# V. Termin realizacji zadania publicznego

Rozpoczęcie w dniu 2 stycznia 2023 roku, zakończenie w dniu 30 sierpnia 2024 roku.[[3]](#footnote-4)

# VI. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wrocław

# VII. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego

1. W roku 2023, w okresie od dnia 2 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku, Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 816 000 PLN.
2. W roku 2024, w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 30 sierpnia 2024 roku, Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 544 000 PLN.
3. W roku 2021 Gmina Wrocław nie realizowała zadania publicznego w formie dotacji.

# VIII. Gmina zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
6. Przedłużenia terminu składania ofert.

# IX. Opis zadania publicznego

1. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, polegającej w szczególności na:
2. zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
3. zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
4. prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka;
5. współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
6. zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
7. zapewnieniu dzieciom opieki przez osobę o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
8. prowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
9. W punkcie dziennego opiekuna należy:
10. zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie;
11. sprawować opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3.
12. Adresaci zadania: Rodziny z dziećmi w wieku do lat 3, które spełniają poniższe warunki:
13. mieszkają na terenie Wrocławia,
14. dzieci zostały przyjęte na wolne miejsca w punkcie dziennego opiekuna, na podstawie udziału w rekrutacji na okres opieki od 02.01.2023 r., zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.

# X. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może realizować Oferent, który:

1. prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą;
2. osobiście sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w charakterze dziennego opiekuna;
3. jest wpisany do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
4. zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3;
5. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
6. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu zawieszona ani ograniczona;
7. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
8. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
9. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
10. posiada tytuł prawny do lokalu, w którym sprawuje opiekę nad dziećmi i warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę;
11. spełnia wymogi określone w art. 39 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla dziennego opiekuna:

a) odbył 160-godzinne szkolenie albo 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;

b) szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy odbył nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna oraz co 2 lata w trakcie pełnienia funkcji dziennego opiekuna;

1. zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

1. określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a Oferentem;
2. nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie;
3. w okresie realizacji zadania publicznego Oferent może zaplanować przerwę w sprawowaniu opieki nad dziećmi w punkcie dziennego opiekuna, związaną z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym, która nie spowoduje utraty prawa do otrzymania dotacji z Gminy Wrocław. Łączny wymiar przerwy nie może przekroczyć 15 dni roboczych w okresie realizacji zadania publicznego. Termin, w którym nie będzie sprawowana opieka nad dziećmi, Oferent określa w ofercie oraz w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Jeżeli z powodu przerwy w sprawowaniu opieki punkt dziennego opiekuna będzie zamknięty przez okres 5 lub więcej dni roboczych w miesiącu, umowa zawierana z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka musi zawierać zapisy o zmniejszeniu opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna, w wysokości 2% za każdy dzień przerwy.

3. Rekrutacja:

1. Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław;
2. Oferent wybrany do realizacji zadania, przed rozpoczęciem procesu rekrutacji, będzie zobowiązany do zawarcia z Wrocławskim Zespołem Żłobków umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu udziału punktu dziennego opiekuna w procesie elektronicznej rekrutacji dzieci na miejsca dotowane przez Gminę Wrocław oraz współpracy z Wrocławskim Zespołem Żłobków w zakresie rekrutacji;
3. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje aktualne zarządzenie Prezydenta Wrocławia w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław;
4. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa aktualne zarządzenie Prezydenta Wrocławia w sprawie harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław na dany rok opiekuńczy.
5. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:

1. dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do punktu dziennego opiekuna, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/ opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka u dziennego opiekuna, w przypadku nieobecności dziecka w punkcie dziennego opiekuna potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
2. dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław (m.in.: wnioski o przyjęcie dzieci do punktu dziennego opiekuna, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych i inne dokumenty wynikające z zasad rekrutacji);
3. dokumentację księgową zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
4. ewidencję wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu opłaty za opiekę nad dzieckiem;
5. ewidencję innych środków publicznych wpływających na wysokość opłaty rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w punkcie dziennego opiekuna, otrzymanej ze źródeł innych niż dotacja z Gminy Wrocław;
6. sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
7. ewidencję skarg i wniosków.
8. Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych (wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy) o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.
9. Gmina Wrocław w celu rozliczenia opieki nad dziećmi zastrzega sobie prawo do żądania od Oferenta przedłożenia miesięcznych list obecności dzieci objętych opieką w punkcie dziennego opiekuna, zawierających następujące dane:
10. imię i nazwisko dziennego opiekuna,
11. adres punktu dziennego opiekuna,
12. liczba porządkowa,
13. imię i nazwisko dziecka (nazwisko wg kolejności alfabetycznej),
14. data urodzenia dziecka,
15. deklarowany termin objęcia dziecka opieką w punkcie dziennego opiekuna w danym miesiącu od dnia... do dnia...,
16. czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
17. nr umowy, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisania dokumentu.
18. Listy, o których mowa w ppkt 3, składane są na żądanie Gminy Wrocław według wzoru przesłanego przez Gminę Wrocław wraz z miesięcznym zestawieniem informacyjnym.
19. W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w ppkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
20. Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy.
21. Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia[[4]](#footnote-5) danych, informacji i sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w wyznaczonym zakresie i terminach.
22. Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona.
23. Postępowanie skargowe:
24. Skargi na realizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia;
25. Jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą komunikacji elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.
26. Monitoring realizacji zadania publicznego:
27. Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Wrocław o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.
28. Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.
29. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Obowiązki informacyjne i inne Oferenta:
2. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na wniosek, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do zamieszczenia na stronie internetowej Oferenta (jeżeli taką posiadają) informacji o:
4. zakresie i miejscu realizacji zadania publicznego,
5. godzinach pracy punktu dziennego opiekuna,
6. zasadach rekrutacji dzieci do punktu dziennego opiekuna na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
7. wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
8. wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
9. danych kontaktowych do WZD UMW.
10. Oferent jest zobowiązany do dokonywania zmian w wykazie dziennych opiekunów, w zakresie danych lub informacji zawartych w wykazie, w terminach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
11. Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych w miejscach dozwolonych, zgodnie z obowiązującym prawem.
12. Oferent, realizując zadanie publiczne, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach - nazwy Oferenta, imienia i nazwiska dziennego opiekuna, miejsca sprawowania opieki przez dziennego opiekuna (przez które rozumie się nazwę miasta, dzielnicy i ulicy), przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
14. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
15. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
16. Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Gminie Wrocław kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferent przedkładać będzie Gminie Wrocław w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia.
17. W trakcie realizacji zadania, w celu ochrony środowiska, Oferent jest zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania przedmiotów jednorazowego użytku, wykonanych z plastiku i zastąpieniu ich przedmiotami wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych, tj.:
18. zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
19. w przypadku korzystania z usług cateringowych, podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
20. rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
21. Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

# XI. Koszty realizacji zadania publicznego

1. Gmina Wrocław będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej przez dziennego opiekuna zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
3. Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do punktu dziennego opiekuna zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie kosztu, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
5. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna wynosi 680 zł brutto za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
7. Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
8. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 7, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
9. Wysokość, tryb, sposób i terminy wnoszenia opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, w części opłaty finansowanej przez rodzica/opiekuna prawnego, określone zostaną w umowie zawieranej pomiędzy Oferentem i rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
10. Gmina Wrocław dopuszcza możliwość jednorazowej waloryzacji miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem w części wnoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych, o ile taka możliwość zostanie przewidziana w umowie zawartej pomiędzy Oferentem i rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Szczegółowe warunki na jakich Gmina Wrocław dopuszcza taką możliwość określone zostaną w umowie w sprawie udzielenia dotacji (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
11. Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
    * 1. za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.,
      2. za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 30 sierpnia 2024 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 30 sierpnia 2024 r.
12. Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 11 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
13. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności koszty eksploatacyjne lokalu, koszty administracyjne oraz inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania.
14. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia, zakup środków trwałych oraz zakupy i wydatki inwestycyjne oraz inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

# XII. Załączniki obligatoryjne składane wraz z ofertą realizacji zadania publicznego

1. Kopia aktualnego odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej-CEIDG, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku pełnomocnictw niepotwierdzonych notarialnie do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej).
4. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego potwierdzające, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 30 sierpnia 2024 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 30 sierpnia 2024 r. W przypadku, gdy Oferent jest właścicielem lokalu należy przedłożyć Oświadczenie o udostępnieniu nieruchomości na prowadzenie punktu dziennego opiekuna co najmniej do 30 sierpnia 2024 r.
5. Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert: zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego) oraz Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające współpracę z Gminą Wrocław i zatrudnienie przez Wrocławskie Centrum Integracji jako dzienny opiekun - dotyczy Oferenta zatrudnionego przez WCI.
7. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenia wymienione w treści oferty oraz oświadczenia wymienione w załączniku nr 2 do oferty.
8. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

# XIII. Ocena ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję konkursową składającą się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Wrocław oraz co najmniej z 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Komisja konkursowa powołana jest przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosowany jest odpowiednio.
4. Ocena formalna obejmuje:
5. złożenie oferty w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, w wyznaczonym terminie, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
6. wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku, gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt. IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejscu oferty adnotację; „nie dotyczy” lub przekreślić pole, a w kosztorysie „0”);
7. poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
8. kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.
9. Oferty, które ocenione zostały pozytywnie pod względem formalnym tj. spełniły warunki określone w pkt 4, ppkt a-d, podlegają ocenie merytorycznej.
10. Wyboru oferty/ofert dokonuje Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona.
11. **Ocena merytoryczna**, oparta jest o kryteria określone w poniższej tabeli. Maksymalna suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji konkursowej wynosi 55 punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium  oraz sposób przyznawania punktów | Możliwa liczba punktów |
| 1 | **Możliwość realizacji zadania** przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania).  W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej. | spełnia/ nie spełnia |
| 2 | **Kwalifikacje** dziennego opiekuna oraz spełnienie warunków określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej. | spełnia/ nie spełnia |
| 3 | **Forma zatrudnienia**: samozatrudnienie  W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej. | spełnia/nie spełnia |
| 4 | **Wpis do wykazu dziennych opiekunów** (posiadanie przez Oferenta aktualnego wpisu do wykazu dziennego opiekuna).  W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej | spełnia/ nie spełnia |
| 5 | **Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem, pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka** będzie oceniana według następującej skali:   1. opłata do kwoty 430,00 zł miesięcznie – 20 pkt, 2. opłata powyżej 430,00 zł do 450,00 zł miesięcznie – 19 pkt 3. opłata powyżej 450,00 zł do 470,00 zł miesięcznie – 18 pkt, 4. opłata powyżej 470,00 zł do 490,00 zł miesięcznie – 17 pkt 5. opłata powyżej 490,00 zł do 510,00 zł miesięcznie - 16 pkt 6. opłata powyżej 510,00 zł do 530,00 zł miesięcznie – 15 pkt 7. opłata powyżej 530,00 zł do 550,00 zł miesięcznie - 14 pkt 8. opłata powyżej 550,00 zł do 570,00 zł miesięcznie – 13 pkt 9. opłata powyżej 570,00 zł do 590,00 zł miesięcznie – 12 pkt 10. opłata powyżej 590,00 zł do 610,00 zł miesięcznie - 11 pkt 11. opłata powyżej 610,00 zł do 630,00 zł miesięcznie - 10 pkt, 12. opłata powyżej 630,00 zł do 650,00 zł miesięcznie - 9 pkt, 13. opłata powyżej 650,00 zł do 670,00 zł miesięcznie – 8 pkt, 14. opłata powyżej 670,00 zł do 690,00 zł miesięcznie – 7 pkt, 15. opłata powyżej 690,00 zł do 710,00 zł miesięcznie – 6 pkt, 16. opłata powyżej 710,00 zł do 730,00 zł miesięcznie – 5 pkt, 17. opłata powyżej 730,00 zł do 750,00 zł miesięcznie – 4 pkt, 18. opłata powyżej 750,00 zł do 770,00 zł miesięcznie – 3 pkt, 19. opłata powyżej 770,00 zł do 790,00 zł miesięcznie – 2 pkt, 20. opłata powyżej 790,00 zł do 810,00 zł miesięcznie – 1 pkt, 21. opłata powyżej 810,00 zł miesięcznie – 0 pkt. | Od 0 pkt do 20 pkt |
| 6 | **Doświadczenie Oferenta.**   1. Współpraca z Gminą Wrocław jako dzienny opiekun zatrudniony przez Wrocławskie Centrum Integracji. Oferent otrzyma w niniejszym kryterium: 2. 0 pkt, jeśli nie współpracował z Gminą, 3. 20 pkt, jeśli współpracował z Gminą. 4. Pełnienie funkcji dziennego opiekuna. Oferent otrzyma w niniejszym kryterium: 5. 0 pkt, jeśli nie ma co najmniej 1 roku doświadczenia w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jako dzienny opiekun (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty), 6. 5 pkt, jeśli ma co najmniej 1 rok doświadczenia, nie więcej niż 3 lata, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jako dzienny opiekun (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty), 7. 10 pkt, jeśli ma co najmniej 3 lata doświadczenia, nie więcej niż 5 lat, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jako dzienny opiekun (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty), 8. 15 pkt, jeśli dzienny opiekun ma co najmniej 5 lat doświadczenia w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jako dzienny opiekun (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).     Gmina zastrzega sobie prawo do zweryfikowania doświadczenia Oferenta z danymi zawartymi w wykazie dziennych opiekunów.  Liczba punktów wskazana w pkt 1) i 2) sumuje się. | Od 0 pkt do 35 pkt |
|  | RAZEM | 0-55 pkt. |

# XIV. Wymogi formalne i warunki składania ofert

1. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Oferenta przez Prezydenta Wrocławia, dostępnymi na stronie: <https://bip.um.wroc.pl/artykul/7/32673/dane-osobowe>.
2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie:
4. Dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta.
5. Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne z wpisem w Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwem określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
6. Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie i pismem drukowanym w przypadku wypełnienia oferty ręcznie, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej.
10. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, podlegają ocenie merytorycznej i wyborowi.
11. Wymagania formalne:
12. Złożenie w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia lub w kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia oferty w jednym egzemplarzu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami podpisanymi przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta i zgodnie z warunkami określonymi w części X ogłoszenia.
13. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym w części XVI pkt 1 ogłoszenia.
14. Wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie.
15. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia konkursowego.
16. Oferta, która nie będzie spełniała któregokolwiek z warunków określonych w pkt 10, zostanie odrzucona ze względów formalnych.
17. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
18. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

# XV. Miejsce złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4 (III piętro, pokój 347)** lub **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50 - 031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

„Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, Konkurs nr 39/ŻK/2023/2024- **„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej przez dziennego opiekuna”**

oraz należy podać nazwę i adres Oferenta.

1. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
2. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z Oferentami są:
3. Jadwiga Mizińska, WZD UMW, tel. 71 777 79 26,

e-mail: [jadwiga.mizinska@um.wroc.pl](mailto:jadwiga.mizinska@um.wroc.pl)

1. Joanna Kaczmarek, WZD UMW, tel.: 71 777 85 03,

e-mail: [joanna.kaczmarek@um.wroc.pl](mailto:joanna.kaczmarek@um.wroc.pl)

1. Remigiusz Szeląg, WZD UMW, tel. 71 777 87 26,

e-mail: remigiusz.szelag@um.wroc.pl

1. Mariusz Walaszczyk, WZD UMW, tel. 71 777 87 57,

e-mail: [mariusz.walaszczyk@um.wroc.pl](mailto:mariusz.walaszczyk@um.wroc.pl)

**XVI.** Terminy

1. Termin składania ofert: **do dnia 22 listopada 2022 roku, do godz. 12:00**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Terminy oceny i rozstrzygnięcia konkursu:
3. Informacja z weryfikacji formalnej zostanie umieszczona do dnia 28 listopada 2022 roku:
4. w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl/),
5. na stronie internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl/),
6. na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;
7. Informacja dotycząca oceny merytorycznej i rozstrzygnięcia konkursu oraz wyboru ofert zostanie umieszczona do dnia 1 grudnia 2022 roku:
8. w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl/),
9. na stronie internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl/),
10. na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;

# Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami.

Załącznik nr 2 - wzór umowy z załącznikami.

**Klasyfikacja budżetowa dla środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego, które wskazane zostały w pkt VII ogłoszenia konkursowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło wydatku | Dział | Rozdział | Kod dysponen-ta | Nr zadania budżetowego | Paragraf | Kwota | Rok budże-  towy |
| GW | 855 | 85516 | JUS-21 | WZD/B/09/W | 2830+999 | 816 000 PLN | 2023 |
| GW | 855 | 85516 | JUS-21 | WZD/B/09/W | 2830+999 | 544 000 PLN | 2024 |

Joanna Nyczak - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

................................................................................................

Prezydent Wrocławia lub osoba upoważniona

(podpis i pieczęć imienna)

1. W dalszej części ogłoszenia: „ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3”. [↑](#footnote-ref-2)
2. W dalszej części ogłoszenia zwanych „Oferentami”. [↑](#footnote-ref-3)
3. W dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „rok 2023-2024”. [↑](#footnote-ref-4)
4. W dalszej części ogłoszenia: „WZD UMW”. [↑](#footnote-ref-5)