**Zaproszenie Prezydenta Wrocławia do składania ofert z dnia 10 października 2022 roku**

na podstawie Zarządzenia nr 7406/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 marca 2022 roku **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych Prezydentowi Wrocławia, w trybie polecenia wojewody, zadań określonych w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z pominięciem otwartego konkursu ofert** Prezydent Wrocławia zaprasza organizacje, w rozumieniu § 1 ust. 2 pkt 1 wyżej wymienionego Zarządzenia, zwane dalej oferentem, do składania ofert na realizację zadań w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

### **Tytuł zadania publicznego**:

Organizacja tymczasowego zakwaterowania, całodziennego wyżywienia zbiorowego, zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów uchodźcom z Ukrainy.

Uwaga: w ofercie można wskazać również, poza wyżej wymienionym, tytuł własny zadania publicznego.

### **Rodzaj zadania publicznego:**

art. 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U.2022.583 z późniejszymi zmianami).

### **Termin realizacji zadania**:

rozpoczęcie od **1 listopada 2022** roku

zakończenie do **31 grudnia 2022** roku

Uwaga! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

### **Forma realizacji**: powierzenie.

### **Opis zadania publicznego**:

W ramach zadania zapewniona zostanie pomoc dla obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, obejmująca:

1. organizację tymczasowego zakwaterowania,
2. organizację całodziennego wyżywienia zbiorowego,
3. zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych niezbędnych produktów.

Zadanie realizowane ma być we Wrocławiu:

1. **Stare Miasto**. Wymagana minimalna liczba miejsc noclegowych w obiekcie wynosi 200.
2. **Stare Miasto**. Wymagana minimalna liczba miejsc noclegowych w obiekcie wynosi 150.
3. **Szczepin**. Wymagana minimalna liczba miejsc noclegowych w obiekcie wynosi 160.
4. **Przedmieście Świdnickie**. Wymagana minimalna liczba miejsc noclegowych w obiekcie wynosi 68.

Obiekt należy opisać w ofercie.

W ramach zadania kwaterowani będą uchodźcy kierowani na nocleg z polecenia Wojewody Dolnośląskiego, we współpracy z Gminą Wrocław. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany będzie również do:

1. współpracy z Gminą i Wojewodą w procesie ich relokacji poza Wrocław;
2. prowadzenia ewidencji osób przyjmowanych do tymczasowego zakwaterowania oraz je opuszczających.

W przypadku zmiany polecenia Wojewody Dolnośląskiego zakres prac operatora może ulec zmianie.

Jeden oferent może złożyć ofertę tylko na jedną lokalizację.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia**:

1. dla lokalizacji Stare Miasto **(liczba miejsc noclegowych 200**) **854 000,00** zł;
2. dla lokalizacji Stare Miasto **(liczba miejsc noclegowych 150**) **475 000,00** zł;
3. dla lokalizacji Szczepin **(liczba miejsc noclegowych 160**)

**488 896,00** zł;

1. dla lokalizacji Przedmieście Świdnickie **(liczba miejsc noclegowych 68**) – **259 763,00** zł

### **Składanie ofert odbywa się w formie naboru ofert:**

* Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7406/22 Prezydenta Wrocławia w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych Prezydentowi Wrocławia, w trybie polecenia wojewody, zadań określonych w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z pominięciem otwartego konkursu ofert ([Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego](https://edzienniki.duw.pl/legalact/2022/2418/)).
* Oferent wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
* W ramach niniejszego naboru jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
* Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: **Wydział Partycypacji Społecznej**.
* Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta.

### **Termin składania ofert:** do **17 października 2022** roku **do godziny 12:00**

### **Do oferty należy załączyć:**

* kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
* **kserokopię** **umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciąg bankowy** z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela wraz z numerem rachunku wskazanym w oświadczeniu. Jeśli wyciąg bankowy zawiera inne dane, niż wymagane powinny one być zanonimizowane,
* oświadczenie (wzór dostępny jako załącznik nr 2 do wyżej wymienionego zarządzenia).

Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120 (sekretariat)**. W przypadku braku możliwości wejścia do Urzędu Miejskiego Wrocławia, prosimy o kontakt do sekretariatu Wydziału Partycypacji Społecznej pod numerem 71 777 86 68. Pracownik odbierze od Państwa dokumenty. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje **data jej wpływu do Wydziału Partycypacji Społecznej** Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.

### **Wymogi formalne obejmują następujące elementy**:

* złożenie oferty na formularzu wraz z oświadczeniem, w terminie, miejscu i formie określonej w zaproszeniu;
* podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej;
* wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
* złożenie wymaganych załączników obligatoryjnych dotyczących oferty i oferenta.

W przypadku spełnienia wymogów formalnych, w terminie do **2** dni roboczych od zakończenia weryfikacji formalnej, Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona sporządza (w formie papierowej lub elektronicznej) ocenę merytoryczną oferty, biorąc w szczególności pod uwagę:

* stopień, w jakim wniosek zapewnia wykonanie zadania będącego przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty,
* zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego,
* środki na realizację zadania publicznego.

W przypadku dużej liczby ofert czas ten może ulec wydłużeniu.

Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanej ofercie.

Tryb obiegu dokumentów, podpisanie umowy przekazywania oraz zwrot środków, tryb sprawozdawczości określa zarządzenie nr 7406/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 marca 2022 roku ([Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego](https://edzienniki.duw.pl/legalact/2022/2418/)).

Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do wyżej wymienionego zarządzenia.