# Prezydent Wrocławia ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Wrocławia plac Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław stanowisko do spraw wniosków o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Wydział Lokali Mieszkalnych

## Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. przyjmowanie i realizowanie wniosków o najem: socjalny lokalu, lokalu z najmem na czas nieoznaczony, lokalu do remontu na koszt przyszłego najemcy, w tym:
2. przyjmowanie wniosków
3. analiza sytuacji majątkowej i rodzinnej wnioskodawców
4. prowadzenie rejestru wniosków
5. przygotowywanie odpowiedzi na złożone wnioski oraz pisemne wystąpienia osób zainteresowanych wynajęciem lokalu
6. przygotowywanie list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu: w ramach najmu socjalnego, z najmem na czas nieoznaczony, do remontu na koszt przyszłego najemcy, w tym:
7. wysyłanie i przyjmowanie ankiet weryfikacyjnych
8. ocena punktowa wniosków w systemie EWM oraz przygotowywanie dokumentacji na komisję weryfikacyjną
9. sporządzanie list osób uprawnionych do otrzymania lokalu
10. prowadzenie korespondencji z klientami
11. przeprowadzanie wizji lokalnych
12. przygotowywanie zarządzeń Prezydenta Wrocławia w przedmiocie list
13. przygotowywanie statystyk w zakresie prowadzonych spraw.

## Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

### Miejsce pracy:

budynek Urzędu Miejskiego Wrocławia - plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

### Stanowisko pracy:

* praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
* praca w terenie - przeprowadzanie wizji lokalnych
* stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

### Przewidywany termin zatrudnienia:

IV kwartał 2022 r.

### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie: średnie
5. znajomość ustawy Kodeks cywilny w zakresie najmu lokali mieszkalnych
6. znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
7. znajomość uchwały nr XV/420/19 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wrocław na lata 2020-2025”
8. znajomość uchwały nr XXII/601/20 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław
9. obsługa pakietu Microsoft Office.

### Wymagania dodatkowe:

samodzielność, dokładność i skrupulatność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Wrocławia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu sierpniu 2022 roku wyniósł poniżej 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
4. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### Uwaga:

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak:

CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego Wrocławia, plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko do spraw wniosków o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 października 2022 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy placu Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, naprzeciwko pokoju 144 lub 145.