

REGULAMIN

Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” na zadanie pn.

„Przebudowa strzelnicy sportowej przy ul. Świątnickiej 36 we Wrocławiu” w związku z organizacją III Igrzysk Europejskich w 2023 r.

§ 1.

Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa strzelnicy sportowej przy ul. Świątnickiej 36 we Wrocławiu wraz z terenem zewnętrznym. Zadanie będzie realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj. W zakres zadania wchodzi opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych wynikające z opracowanej dokumentacji projektowej.

§ 2.

Zamówienie będzie finansowane z zewnętrznych źródeł finansowania tj. ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz z budżetu Państwa.

§ 3.

Postępowanie przeprowadzane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 2389); ustawy z dnia 24 lutego 2022 r. o zmianie ustawy o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 616); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2022 r., w sprawie wykazu przedsięwzięć III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 145), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu przedsięwzięć III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1820) oraz Zarządzenia Prezydenta Wrocławia nr 8580/2022 z dnia 19 września 2022 r., w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji Projektu „Przebudowa strzelnicy sportowej przy ul. Świątnickiej 36 we Wrocławiu” w związku z organizacją III Igrzysk Europejskich w 2023r.

§ 4.

1. Ogłoszenie o zamówieniu na zadanie pn. „Przebudowa strzelnicy sportowej przy ul. Świątnickiej 36 we Wrocławiu” zostanie umieszczone na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. W ogłoszeniu o zamówieniu podaje się:

1) Nazwę i siedzibę ogłaszającego postępowanie;

- 2) termin i miejsce części jawnej postępowanie;
 - 3) miejsce realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) czas trwania umowy;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu;
 - 6) przedmiot zamówienia;
 - 7) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
 - 8) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 9) miejsce i termin składania pisemnych ofert z zastrzeżeniem, iż po jego upływie nie będą przyjmowane dalsze oferty;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki finansowe, które miał otrzymać z zewnętrznych źródeł finansowania tj. ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz z budżetu Państwa, nie zostaną przyznane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zamówienia na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane
6. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty spełniającej warunki określone w ogłoszeniu o postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

§ 5.

Oferta składana w języku polskim powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę lub nazwę oraz siedzibę oferenta,

- 2) datę sporządzenia oferty, a w przypadku nie podania, za datę sporządzenia oferty uznaje się datę złożenia oferty.
- 3) nr telefonu i adres poczty elektronicznej oferenta;
- 4) NIP, REGON Wykonawcy;
- 5) Załączone podmiotowe środki dowodowe;
- 6) Cena netto w PLN, podatek VAT, cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 7) Oświadczenia Wykonawcy dot. polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż 10 000 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć milionów 00/100 zł);
- 8) Oświadczenie wykonawcy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 500 000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony pięćset tysięcy 00/100).
- 9) Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył 2 (dwa) zadania inwestycyjne na łączną kwotę co najmniej 15 000 000,00 zł brutto, z czego:
 - a) 1 (jedno) zadanie obejmowało zakresem przebudowę lub remont budynku użyteczności publicznej z grupy 127 według PKOB (pozostałe budynki niemieszkalne);
 - b) 1 (jedno) zadanie obejmowało zakresem budowę budynku użyteczności publicznej z grupy 127 według PKOB o kubaturze co najmniej 13 500,00 m³, na kwotę co najmniej 12 000 000,00 zł brutto;
- 10) Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich wykształceniu, doświadczeniu zawodowym oraz posiadanych uprawnieniach budowlanych.
- 11) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymagań z §5 ust. 9 i 10 np. w postaci referencji, kopii uprawnień budowlanych.

§ 6.

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza Komisja powołana przez Sekretarza Miasta.

§ 7.

1. Komisja rozpatruje złożone oferty w dwóch etapach:
 - 1) w pierwszym – części jawnej następuje komisyjne otwarcie ofert w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o postępowaniu o udzielenie zamówienia w obecności oferentów;
 - 2) w drugim – części niejawnej – komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
2. W części jawnej postępowania komisja:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania;
 - 2) ustala i podaje liczbę otrzymanych ofert;
 - 3) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwę oferenta;
 - 4) informuje czy złożone oferty zawierają koncepcję zewnętrzną terenu;
 - 5) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów sprawdzając uprzednio tożsamość tych osób;
 - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia postępowania.
3. Komisja nie zakwalifikuje oferty do części niejawnej postępowania, tj. zostaną odrzucone, jeżeli :
 - 1) nie zawiera koncepcji zewnętrznej terenu tj. wizualizacji zagospodarowania terenu strzelnicy wraz z wizualizacją istniejących obiektów strzelnicy po przebudowie,
 - 2) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 3) oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści (z przeróbkami lub skreśleniami);
4. W części niejawnej postępowania Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą lub stwierdza że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, w następujący sposób:
 - 1) przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Komisja będzie się kierowała wagą poszczególnych kryteriów podanymi w Formularzu oferty;
 - 2) waga poszczególnych kryteriów, wpływających na wybór oferty określona jest w ogłoszeniu o postępowaniu , poprzez określenie maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana przez Komisję poszczególnym ofertom za dane kryterium;
 - 3) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - cena brutto (C) - 50%;
 - zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (S) – 2%;
 - gwarancja (G) – 3%;
 - doświadczenie kierownika robót budowlanych (KRB) – 15%;
 - koncepcja zewnętrzna terenu (KZT) – 30%
5. Liczba punktów (waga) przyznanych przez Komisję poszczególnym kryteriom, w Formularzu ofertowym liczona będzie według następujących wzorów:

- 1) Kryterium Cena brutto (C) - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 50 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:
$$C = C_{min}/C_b \times WC$$
gdzie:
C - liczba punktów w kryterium Cena brutto
C_{min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie
C_b - cena ofertowa ocenianej oferty
WC - waga kryterium = 50
- 2) Kryterium Zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (S) - w ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowe punkty za przeznaczenie do realizacji przedmiotu zamówienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie niniejszym kryterium wynosi 2 pkt.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium wg następujących zasad:

- 0 pkt – przy braku zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2 pkt – przy przeznaczeniu do realizacji przedmiotu zamówienia 1 (jednej) osoby i więcej zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym to osoby, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tj.:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

UWAGA: W przypadku braku podania liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ofercie, które Wykonawca przeznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że Wykonawca nie

zaoferował zaangażowania żadnej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

- 3) Kryterium **Gwarancja (G)** – ocena w tym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 3 punktów) za wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, ponad wymagany minimalny okres 3 lat liczony od daty odbioru końcowego. Maksymalny okres gwarancji na roboty budowlane do celów obliczeniowych wynosi 5 lat. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji (ponad 5 lat) nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w niniejszym kryterium. Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w pełnych latach. Punktacja w niniejszym kryterium będzie obliczona według następujących zasad:

Za przedłużenie minimalnego okresu gwarancji na roboty budowlane o:

- a) 2 lata i więcej – ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych 3 (trzy) punkty.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca:

- poda w Formularzu oferty deklarowany okres gwarancji na roboty budowlane w niepełnych latach Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji będzie okres 3 lat i w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt;
- zaoferuje w Formularzu oferty przedłużenie okresu gwarancji na roboty budowlane o okres dłuższy niż 2 lata oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów.

- 4) Kryterium **Doświadczenie Kierownika Robót Budowlanych (KRB)** – ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów 15 pkt, za kierowanie osób do realizacji zamówienia, tj. Kierownika Robót Budowlanych, który posiada udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie, pełnił funkcję Kierownika Budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie przebudowy lub remontu 1 (jednego) budynku użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy co najmniej 2 800,00 m² i na kwotę brutto co najmniej: 12 000 000,00 zł. W kryterium Doświadczenie Kierownika Robót Budowlanych (KRB), Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria opisane podpunktach a), b) i c), obliczoną wg wzoru: $KRB = KRB_{a)} + KRB_{b)} + KRB_{c)}$. Doświadczenie Kierownika Robót budowlanych, który:

- a) posiada udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie, punktacja - maks. 5 pkt). Punktacja w niniejszym kryterium będzie obliczona według następujących zasad:
- od 4 lat do 5 lat – w tym kryterium zostanie przyznany 1 (jeden) punkt,
 - powyżej 5 lat do 10 lat – w tym kryterium zostaną przyznane 3 (trzy) punkty,
 - powyżej 10 lat - w tym kryterium zostaną przyznane 5 (pięć) punkty,

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu oferty, udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie

Kierownika Robót Budowlanych Zamawiający przyjmie, że deklarowany okres wynosi mniej niż 4 lata i w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt;

- b) pełnił funkcję Kierownika Budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie przebudowy lub remontu 1 (jednego) budynku użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy, co najmniej 2 800,00m², punktacja - maks. 5 pkt. Punktacja w niniejszym kryterium będzie obliczona według następujących zasad:
- pow. zabudowy od 2 800,00 m² do 3 000,00 m² - w tym kryterium zostanie przyznany 1 (jeden) pkt;
 - pow. zabudowy powyżej 3 000,00 m² do 5 000,00m² - w tym kryterium zostaną przyznane 3 (trzy) pkt;
 - pow. zabudowy powyżej 5 000,00 m² - w tym kryterium zostaną przyznane 5 (pięć) pkt;

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu oferty, powierzchnię zabudowy przebudowanego lub remontowanego budynku użyteczności publicznej, w procesie którym Kierownik Robót Budowlanych pełnił funkcję kierownika budowy Zamawiający przyjmie, że deklarowana powierzchnia zabudowy wynosi mniej niż 2 800,00 m² i w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt.

- c) pełnił funkcję Kierownika Budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie przebudowy lub remontu 1 (jednego) budynku użyteczności publicznej na kwotę brutto co najmniej 12 000 000,00zł brutto, punktacja - maks. 5 pkt. Punktacja w niniejszym kryterium będzie obliczona według następujących zasad:
- wartość zadania równa 12 000 000,00zł brutto – w tym kryterium zostaną przyznane 2 pkt;
 - wartość zadania powyżej 12 000 000,00zł brutto do 14 000 000,00zł brutto – w tym kryterium zostaną przyznane 3 pkt;
 - wartość zadania powyżej 14 000 000,00zł brutto – w tym kryterium zostaną przyznane 5 pkt.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca poda w Formularzu kwotę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie, że deklarowana wartość zadania jest niższa niż 12 000 000,00zł brutto i w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt.

- 5) Kryterium: Koncepcja zewnętrzna terenu (KZT) - ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (30 pkt) za załączenie w formie papierowej: opisu koncepcji, wizualizacji zagospodarowania terenu strzelnicy wraz z wizualizacją istniejących obiektów strzelnicy po przebudowie. Przedstawiona koncepcja strzelnicy winna przedstawiać obiekty po przebudowie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

Punktacja w niniejszym kryterium będzie obliczona według następujących zasad:

$$KZT = P_{czk} / L_{czk}$$

Gdzie:

KZT - liczba punktów w kryterium Koncepcja zewnętrzna terenu;

P_{czk} – suma punktów przyznana przez poszczególnych członków Komisji;

L_{czk} – liczba członków komisji.

UWAGA: Komisja nie zakwalifikuje oferty do części niejawnego postępowania, jeżeli nie będzie zawierać koncepcji zewnętrznej terenu w formie papierowej tj. opisu koncepcji, wizualizacji zagospodarowania terenu strzelnicy wraz z wizualizacją istniejących obiektów strzelnicy po przebudowie.

- 6) Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + S + G + KRB + KZT$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

S – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

G – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Gwarancja

KRB – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium

Doświadczenie Kierownika Robót Budowlanych

KZT – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium

Koncepcja zewnętrzna terenu

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania do 7 dni roboczych od daty otwarcia ofert.
10. Postępowanie prowadzone przez Komisję kończy podpisanie protokołu z przeprowadzonego postępowania przez członków Komisji.
11. Członków Komisji obejmuje zakaz ujawniania osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu postępowania.

§8.

1. Protokół z prac komisji o wyborze Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 10, stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Po ostatecznym wyborze Wykonawcy, Przewodniczący Komisji niezwłocznie zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o realizację zamówienia, albo informację o nieudzieleniu zamówienia.
3. Ogłaszający postępowanie nie wyraża zgody na cesję praw z tytułu wygrania postępowania.

4. Po rozstrzygnięciu postępowania Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu przygotowuje, a Sekretarz Miasta Wrocławia podpisuje umowę z Wykonawcą. Szczegółowe postanowienia umowy zostaną zawarte we wzorze umowy, który będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o postępowaniu.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1, jeżeli jest to uzasadnione istotnym interesem bezpieczeństwa państwa, a tego interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
3. Zamawiający nie przewiduje na żadnym etapie postępowania odwołań, skarg i zażaleń otrzymanych od Wykonawców oraz osób trzecich.