# Prezydent Wrocławiaogłasza nabór na wolne stanowisko urzędniczew Urzędzie Miejskim Wrocławiaplac Nowy Targ 1-850-141 Wrocławstanowisko do spraw gospodarki odpadamiWydział Środowiska i Rolnictwa

## Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. przeprowadzanie procedury i przygotowywanie decyzji, w tym:
2. sprawdzanie wniosków
3. wizje terenowe
4. analiza zebranych materiałów
5. przygotowywanie projektów pism i dokumentów
6. zapewnienie przestrzegania warunków zobowiązań ujętych w uzgodnieniach i decyzjach, w tym:
7. przeprowadzanie kontroli
8. przygotowywanie protokołów i projektów pism
9. współpraca ze Strażą Miejską Wrocławia, Wojewódzką Inspekcją Ochrony Środowiska i Państwową Inspekcją Sanitarną
10. udostępnianie informacji o środowisku, w tym:
11. wyszukiwanie i przygotowywanie informacji na wniosek
12. naliczanie opłat
13. udostępnianie informacji
14. opiniowanie opracowań, projektów dokumentów z zakresu gospodarki odpadami, w tym:
15. analiza wniosków
16. zebranie materiałów
17. przygotowywanie opinii.

## Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

### Miejsce pracy:

budynek Urzędu Miejskiego Wrocławia - ul. Hubska 8-16, 50-502 Wrocław.

### Stanowisko pracy:

* praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
* praca w terenie
* stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

### Przewidywany termin zatrudnienia:

IV kwartał 2022 r.

### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie: wyższe
5. specjalizacja: w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska
6. znajomość ustawy o odpadach
7. znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
8. znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska
9. znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
10. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
11. obsługa pakietu Microsoft Office.

### Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe: w wydawaniu decyzji administracyjnych lub przeprowadzaniu kontroli z zakresu utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadami lub we współpracy z innymi jednostkami administracji samorządowej i państwowej
2. znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego
3. umiejętność współpracy w zespole, sumienność, komunikatywność, kreatywność, uprzejmość i życzliwość w pracy z ludźmi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Wrocławia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu sierpniu 2022 roku wyniósł poniżej 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
4. kopie dokumentów potwierdzających wymaganą specjalizację
5. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### Uwaga:

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak:

CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia, plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, pokój 136 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko do spraw gospodarki odpadami** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 października 2022 r. do godziny 15:45 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy placu Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, naprzeciwko pokoju 144 lub 145.