

Protokół z wyboru ofert z dnia 27.09.2022 roku na realizację zadania publicznego pod tytułem: Wsparcie mieszkańców ośrodków tymczasowego pobytu uchodźców we Wrocławiu.

Wyboru ofert dokonał Bartłomiej Świerczewski, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia na podstawie upoważnienia numer 231/I/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 24 marca 2022 roku

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wraz z tytułem własnym z oferty	Kwota przyznanej dotacji	Uzasadnienie wyboru oferty
1.	WROCŁAWSKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA	WSPARCIE MIESZKAŃCÓW OŚRODKÓW CZASOWEGO POBYTU UCHODźCÓW WE WROCŁAWIU	2022 – 70 000 zł	Oferta spełnia warunki zaproszenia. Konieczne negocjacje z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania
2.	STOWARZYSZENIE POMOCY WZAJEMNEJ IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO	WSPARCIE MIESZKAŃCÓW OŚRODKÓW CZASOWEGO POBYTU UCHODźCÓW WE WROCŁAWIU – „Przystanek Wroclavia Tower”	2022 – 51 480 zł	Oferta spełnia warunki zaproszenia. Konieczne negocjacje z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania
3.	FUNDACJA MEDYCZNA SOLIDARNOŚĆ	WSPARCIE MIESZKAŃCÓW OŚRODKÓW CZASOWEGO POBYTU UCHODźCÓW WE WROCŁAWIU	2022 – 50 000 zł	Oferta spełnia warunki zaproszenia. Konieczne negocjacje z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania



Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wraz z tytułem własnym z oferty	Kwota przyznanej dotacji	Uzasadnienie wyboru oferty
4.	FUNDACJA „ZOBACZ MNIE”	WSPARCIE MIESZKAŃCÓW OŚRODKÓW CZASOWEGO POBYTU UCHODźCÓW WE WROCŁAWIU – Uruchomienie świetlicy i aktywizacja dzieci z Domu Ukraińskiego	2022 – 58 500 zł	Oferta spełnia warunki zaproszenia. Konieczne negocjacje z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert: Bartłomiej Świerczewski, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia – podpis nieczytelny

Ważne informacje:

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z panią Ewą Budzińską-Cieślak, numer telefonu (71) 77-24-906, e-mail: ewa.budzińska-cieślak@wcrs.pl w terminie do dnia 29.09.2022 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowej, po dokonaniu ewentualnych uzgodnionych korekt, zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika jednostki organizacyjnej w celu ich sprawdzenia do dnia 30.09.2022 roku, numer telefonu (71) 77-24-906, e-mail: ewa.budzińska-cieślak@wcrs.pl, plac Dominikański 6, piętro drugie, pokój 222
3. Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:
 - jednego dodatkowego egzemplarza oferty,
 - dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
 - dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji / pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji



odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (t.j. Dz. U. 2021, 112 ze zm.) ze strony [wyszukiwarka KRS](#),

- dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej;

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.

