

PREZYDENT WROCŁAWIA reprezentowany przez Pana Marcina Miedzińskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Przedszkoli i Szkół Podstawowych Urzędu Miejskiego Wrocławia na podstawie pełnomocnictwa Numer 235/I/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 27 lipca 2022 roku w związku z Porozumieniem z dnia 9 czerwca 2022 roku pomiędzy Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF), a Miastem Wrocław w sprawie reagowania na pilne potrzeby dzieci i rodzin uchodźców w Polsce oraz Listem Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) z dnia 9 czerwca 2022 roku w sprawie udzielenia wsparcia na nadzwyczajną pomoc dla uchodźców we Wrocławiu

zaprasza z dniem 28 lipca 2022 roku do składania ofert

NA REALIZACJĘ ZADANIA FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNICEF

POD NAZWĄ „WYPRAWKA SZKOLNA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z UKRAINY REALIZUJĄCYCH EDUKACJĘ W PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLACH, SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH NA TERENIE WROCŁAWIA” – REKOMENDACJA DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DO ZAWARCIA UMOWY Z UNICEF

I. Adresat zaproszenia

1. Zaproszenie skierowane jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, 1265), zwanych dalej Oferentem.

UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie składać oferty. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

II. Cel realizacji zadania

1. Celem realizacji zadania jest pomoc dzieciom i młodzieży z Ukrainy, którzy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium

tego państwa przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywają na terenie Wrocławia i realizują edukację w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Wrocławia.

2. Termin realizacji zadania: od 16 sierpnia 2022 roku do 30 listopada 2022 roku.
3. Miejsce realizacji: Wrocław.
4. Na realizację wyżej wymienionego zadania przewidywana jest kwota w wysokości 2.000.000 PLN (dwa miliony złotych) brutto. Środki finansowe zostaną przekazane bezpośrednio przez Fundusz Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) Oferentowi wybranemu do realizacji wyżej wymienionego zadania.
5. Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania zaproszenia do składania ofert bez podania przyczyny;
 - 2) udzielenia rekomendacji jednemu Oferentowi lub wielu Oferentom;
 - 3) przełożenia terminu poinformowania oferenta o udzieleniu mu rekomendacji.

III. Warunki realizacji i opis zadania

1. Wyprawka szkolna przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z Ukrainy, którzy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywają na terenie Wrocławia i realizują edukację w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Wrocławia.
2. Pomoc dzieciom i młodzieży z Ukrainy obejmuje 10.000 (dziesięć tysięcy) zestawów wyprawki szkolnej dla:
 - 1) dzieci w publicznych przedszkolach (szacunkowa liczba wyprawek przeznaczonych dla dzieci w przedszkolach - 18 %);
 - 2) uczniów w publicznych szkołach podstawowych klas 1 do 3 (szacunkowa liczba wyprawek przeznaczonych dla dzieci w klasach 1-3 w szkołach podstawowych - 38 %);

- 3) uczniów w publicznych szkołach podstawowych klas 4 do 8
(szacunkowa liczba wyprawek przeznaczonych dla dzieci w klasach 4-8 w szkołach podstawowych - 28 %);
 - 4) uczniów w szkołach ponadpodstawowych (szacunkowa liczba wyprawek przeznaczonych dla dzieci w szkołach ponadpodstawowych - 16 %).
3. Pomoc dzieciom i młodzieży z Ukrainy w liczbie wyprawek 10.000 (dziesięć tysięcy) stanowi wskaźnik konieczny do zrealizowania w ramach zadania.
 4. Minimalny zakres wyposażenia wyprawki powinien stanowić zestaw spakowany w plecak/worek materiałowy, zawierający:
 - 1) dla dzieci w publicznych przedszkolach - kredki, flamastry, plastelinę, farby, blok do malowania farbami, pędzle;
 - 2) dla uczniów w publicznych szkołach podstawowych klas 1 do 3 - kredki, ołówki, flamastry, plastelinę, farby, blok do malowania farbami, pędzle, zeszyty B5 w kratkę i cienką linię (16 - kartkowe), przybory geometryczne, piórniki z wyposażeniem;
 - 3) dla uczniów w publicznych szkołach podstawowych klas 4 do 8 - długopisy, ołówki, cienkopisy kolorowe, zakreślacze kolorowe, zeszyty B5 w kratkę i szeroką linię (60 - kartkowe), przybory geometryczne, temperówkę, gumkę do mazania;
 - 4) dla uczniów w szkołach ponadpodstawowych - długopisy, ołówki, cienkopisy kolorowe, zakreślacze kolorowe, zeszyty B5 w kratkę i szeroką linię (60 - kartkowe), zeszyty A4 w kratkę i szeroką linię (60 - kartkowe), przybory geometryczne, temperówkę, gumkę do mazania.
 5. Rekomendowany Oferent musi zapewnić warunki dystrybucji według umowy zawartej z Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF).
 6. Rekomendowany Oferent będzie prowadził dystrybucję zgodnie z planem dystrybucji załączonym do oferty.

7. Rekomendowany Oferent zadania musi zapewnić przestrzeń magazynową i miejsce wydawania wyprawek szkolnych w co najmniej jednym miejscu na terenie Wrocławia.
8. Rekomendowany Oferent musi zachować terminy dystrybucji wyprawek szkolnych we wskazanych etapach:
 - 1) I etap dystrybucji: do 16 września 2022 roku,
 - 2) II etap dystrybucji: od 17 września 2022 roku do 30 listopada 2022 roku - bieżące wydawanie wyprawek szkolnych według potrzeb.
9. Szczegółowe zasady współpracy będzie określać umowa zawarta pomiędzy Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) a rekomendowanym Oferentem.
10. Rekomendowany Oferent rozliczy się z umowy bezpośrednio z Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF).
11. Rekomendowany Oferent przy realizacji zadania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

IV. Koszty, które nie mogą być poniesione ze środków realizacji zadania

1. Zakup środków trwałych nie związanych z realizacją zadania nie może być dokonany ze środków realizacji zadania.
2. Żadne koszty powstałe przed datą zawarcia umowy z Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF) lub po terminie zakończenia realizacji umowy, nie będą pokrywane ze środków dotacji Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF).

V. Koszty realizacji zadania

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy rekomendowanym Oferentem a Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF).
2. Umowa ze strony rekomendowanego Oferenta podpisana zostanie przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie środków finansowych w ratach.

Zależy to od specyfiki harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto rekomendowanego Oferenta nastąpi w terminie określonym w umowie z Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF).

VI. Warunki składania ofert

1. Oferent w ramach niniejszego ogłoszenia może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej informacje o:
 - 1) nazwie Oferenta, formie prawnej, numerze w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adresie siedziby, stronie www, adresie do korespondencji, adresie poczty elektronicznej, numerze telefonu;
 - 2) danych osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (na przykład: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
 - 3) terminie realizacji zadania;
 - 4) planie i harmonogramie dystrybucji;
 - 5) opisie realizacji zadania, zawierającym wyszczególnione pozycje zgodnie z podziałem wykazany w pkt. III ust 4;
 - 6) krótkiej charakterystyce Oferenta, jego doświadczeniu w realizacji działań planowanych w ofercie;
 - 7) szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania (rodzaj kosztu, ilość/liczba, cena w PLN).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z ponumerowaniem każdej ze stron.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Podpisy osób upoważnionych powinny być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (na przykład KRS) określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem jej rekomendacji.

7. Wraz z ofertą Oferent składa obligatoryjnie dokumenty dotyczące organizacji, o których mowa w pkt. VI i VII. Dokumenty należy złożyć w terminie i w miejscu określonym w niniejszym ogłoszeniu.
8. W przypadku niespełnienia wyżej wymienionych warunków oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

VII. Załączniki obligatoryjne dotyczące Oferenta

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie. Podpisy osób upoważnionych powinny być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (na przykład KRS) określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

1. aktualny numer KRS Oferenta (nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej);
2. w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy przedłożyć dokument potwierdzający, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
3. aktualny statut Oferenta (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy) - należy złożyć nie później niż w dniu złożenia oferty. Oferenci podlegający rejestracji w sądzie dołączają kserokopię statutu, na którym znajdują się pieczęcie sądu;
4. pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej. Opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy numer **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**.

VIII. Załączniki fakultatywne

Do oferty można dołączyć:

- 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów o podobnym charakterze;
- 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, na przykład: listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

IX. Kryteria udzielenia rekomendacji ofercie

Oceny merytorycznej oferty dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Wrocławia.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji wynosi 100):

- 1) Zakres rzeczowy wyprawki szkolnej w podziale na grupy wiekowe określone w pkt IV 0-40 pkt, po 10 pkt dla każdej grupy wiekowej,
- 2) Adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań 0-30 pkt,
- 3) Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze 0-10 pkt,
- 4) Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządowymi 0-10 pkt,
- 5) Plan i harmonogram dystrybucji 0-10 pkt.

Odrzucenie ofert

1. Przyczyny odrzucenia ofert:
 - 1) uzyskanie oceny 60 i mniej punktów od każdego z członków komisji oceniającej;
 - 2) uzyskanie przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów;
 - 3) oferta nie spełnia założeń i oczekiwań Gminy, o których mowa w niniejszym zaproszeniu;

2. Udzielenie rekomendacji Oferentowi nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy z Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF).

X. Miejsce złożenia dokumentów

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-950 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, IV piętro, pokój 439 (kancelaria)**.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób: **Zaproszenie nr 1 „WYPRAWKA SZKOLNA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z UKRAINY REALIZUJĄCYCH EDUKACJĘ W PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLACH, PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH NA TERENIE WROCŁAWIA”** oraz należy podać nazwę i adres Oferenta.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
4. Ofertę można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP.
5. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
6. **Osoba wskazana do kontaktu:**
Beata Meyer, e-mail: beata.meyer@um.wroc.pl, tel. 71 777-76-19
Magdalena Sługocka, e-mail: magdalena.slugocka@um.wroc.pl, tel. 71 777-76-49

XI. Termin składania oferty wraz z dokumentami do dnia 11 sierpnia 2022 roku do godz. 15:00

XII. Postanowienia końcowe

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Informacja o wynikach z weryfikacji formalnej zostanie umieszczona:

- 1) w [Biuletynie Informacji Publicznej](#);
- 2) na stronie internetowej Miasta Wrocławia;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Departamencie Edukacji, 50-032 Wrocław,
ul. Gabrieli Zapolskiej 4, IV piętro;

Informacja o wynikach z rozstrzygnięcia i udzieleniu rekomendacji ofercie zostanie umieszczona w ciągu 7 dni od udzielenia rekomendacji:

- 1) w [Biuletynie Informacji Publicznej](#);
- 2) na stronie internetowej Miasta Wrocławia;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Departamencie Edukacji, 50-032 Wrocław,
ul. Gabrieli Zapolskiej 4, IV piętro.

Z-CA DYREKTORA WYDZIAŁU

Marcin Miedziński

