

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia
OBSŁUGI SERWISOWEJ zgodnie z umową nr z dnia

STAWKA BRUTTO ZA 1 KOPIĘ/WYDRUK CZARNO-BIAŁY	
STAWKA BRUTTO ZA 1 KOPIĘ/WYDRUK KOLOR:	

LP.	TYP KOPIARKI	NUMER INWENTARZOWY	WYDZIAŁ	ADRES budynku UM	POK	DATA	STAN LICZNIKA NA DZIEŃ	STAN LICZNIKA NA DZIEŃ	ILOŚĆ WYKONANYCH KOPII	WARTOŚĆ BRUTTO / STAWKA X ILOŚĆ KOPII/	DATA I PODPIS UŻYTKOWNIKA URZĄDZENIA
RAZEM											

Usługa została należycie wykonana i przyjęta

.....
data, pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
data, pieczętka i podpis Zamawiającego

Uwaga:

w celu potwierdzenia wykonanych odbitek ksero przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do protokołu odbioru wydruku "Strona stanu" poszczególnych kserokopii cyfrowych wykazanych w załączniku 1