

Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wrocław; pl. Nowy Targ 1-8; 50-141 Wrocław

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

Wydział Wody i Energii; ul. Bogusławskiego 8, 10; 50-031 Wrocław

NAZWA ZADANIA:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. "Park kieszonkowy przy Powstańców Śląskich"

STADIUM:

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

KOD CPV:

71.22.00.00 - 6; Usługi projektowania architektonicznego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego **pn. „Park kieszonkowy przy Powstańców Śląskich”**- zwanej dalej „opracowaniem”.

Celem przedmiotowego zadania jest rozszczelnienie nawierzchni w obszarze ścisłej zabudowy śródmiejskiej poprzez wprowadzenie elementów infrastruktury zielono – niebieskiej, takich jak zieleń, ogrody deszczowe, służące zrównoważonemu zagospodarowaniu wód opadowych w miejscu ich powstania.

Obszar objęty inwestycją zlokalizowany jest u zbiegu ul. Powstańców Śląskich i al. Wiśniowej - dz. nr 119/3 AM 34 ob. Południe – teren zielony do zagospodarowania wód opadowych, dz. 119/1 AM 34 ob. Południe, dz. 102 AM34 ob. Południe (na odcinku przylegającym do dz. 119/1 do przystanku autobusowego) oraz dz. 1 AM 2 ob. Borek (na odcinku przylegającym do w/w terenu zielonego) (wskazany na załączniku graficznym).

Łączna powierzchnia do zagospodarowania ok. 450 m².

Obszar inwestycji nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Zebranie niezbędnych informacji o obszarze opracowania w zakresie:
 - a) ukształtowania terenu / niwelety nawierzchni (wraz z wykonaniem ewentualnych domiarów geodezyjnych),
 - b) analizy stanu aktualnego w zakresie sposobów zagospodarowania wód deszczowych,
 - c) istniejącej infrastruktury podziemnej.
- 2) Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie wraz z inwentaryzacją nawierzchni elementów zagospodarowania terenu (uwzględniając ich rodzaj, szczelność i wielkość).
- 3) Sporządzenie mapy do celów projektowych dla obszaru opracowania.
- 4) Sporządzenie bilansu wód opadowych dla istniejącego i projektowanego zagospodarowania terenu inwestycji.
- 5) Analiza warunków gruntowo-wodnych na podstawie istniejących archiwalnych otworów geotechnicznych np. z Centralnej Bazy Danych Geologicznych GeoLOG.

- 6) Wykonanie dokumentacji projektowej, której celem będzie zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania (poprzez wprowadzenie elementów infrastruktury zielono-niebieskiej), uwzględniającej m.in.:
 - a) przełożenie istniejącej nawierzchni/ ułożenie nawierzchni przepuszczalnej, czyli wykonanej z materiału o niższym współczynniku spływu lub ułożonej w sposób gwarantujący zatrzymanie wód opadowych w miejscu ich powstania i odprowadzenie jedynie nadmiaru wód, których zatrzymanie nie jest możliwe; nawierzchnia ciągów komunikacyjnych winna być wykonana m.in. w miejscu przebiegów z nadaniem spadków w kierunku zieleni lub posiadać inne rozwiązania alternatywne, mające na celu zagospodarowanie wody opadowej na terenie zieleni,
 - b) wykonanie ogrodów deszczowych,
 - c) wykonanie nasadzeń (pergole, trejaże, zieleń),
 - d) wykonanie zielonego przystanku,
 - e) montaż elementów małej architektury (montaż ławek, śmietników, źródła wody pitnej, inne),
 - f) wykonanie projektu tablicy informacyjnej promującej zastosowane rozwiązanie wraz z opisem uzyskanego efektu ekologicznego.
- 7) Wykonanie innych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 8) Uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonanie sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 9) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (łącznie z zaświadczeniem o ostateczności decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie robót) lub zgłoszenie rozpoczęcia robót z uzyskaniem potwierdzenia braku sprzeciwu ze strony Wydziału Architektury i Zabytków (WAZ) wobec zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót.
2. Dokumentacja projektowa powinna się składać z następujących elementów:
 - 1) Projekt budowlany, dostosowany do potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Projekt wykonawczy, w tym branże:
 - a) drogowa,
 - b) sanitarna – gospodarowanie wodami opadowymi,
 - c) zieleń.
 - 3) Projekty usunięcia kolizji.
 - 4) Przedmiary robót zawierające opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablice, kolumny).
 - 5) Kosztorysy inwestorskie, odrębnie z podziałem na grupy robót i branże.
 - 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

III. WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

1. Opracowanie należy wykonać zgodnie z n/w założeniami:
 - 1) Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

- 2) Wykonawca we własnym zakresie pozyska wszelkie mapy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym mapy ewidencyjne oraz do celów projektowych.
 - 3) **W terminie do 6 tygodni od zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **wstępny** projekt zagospodarowania terenu w 2 wariantach, które omówi na organizowanej przez Zamawiającego radzie technicznej.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia rozwiązań z Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM), Zarządem Zieleni Miejskiej (ZZM), Biurem Zrównoważonej Mobilności (BZM), Wydziałem Wody i Energii (WWE), Wydziałem Architektury i Zabytków (WAZ), do uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień z gestorami sieci (w przypadku kolizji) oraz innych wynikłych w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.
 - 5) Wykonawca, na etapie opracowania dokumentacji, zobowiązany jest do uzyskania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do udziału w radach technicznych, organizowanych z udziałem wszystkich kompetentnych jednostek, w celu akceptacji proponowanych rozwiązań. Rady techniczne zwoływane będą na wniosek Wykonawcy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
 - 7) Przed złożeniem do WAZ wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót Wykonawca jest zobowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu składanej dokumentacji w celu uzyskania akceptacji przyjętych rozwiązań.
 - 8) Zaproponowane rozwiązania techniczne winny cechować się:
 - a) możliwie niskimi nakładami inwestycyjnymi – optymalizacja kosztów wykonywanych robót;
 - b) możliwie niskimi kosztami eksploatacyjnymi;
 - c) minimalizacją uciążliwości dla otoczenia;
 - d) minimalizacją negatywnego wpływu na środowisko przyrodnicze;
 - e) maksymalnie możliwym zwiększeniem retencji wód w zlewni;
 - f) wykorzystaniem najnowszych i sprawdzonych rozwiązań technologicznych.
 - 9) W dokumentacji należy uwzględnić wymagania zawarte w opiniach i uzgodnieniach.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
- 1) Wymaganiami określonymi w niniejszym OPZ.
 - 2) Obowiązującymi normami i przepisami prawa.
 - 3) Zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 1217/19 z dn. 28.06.2019r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Wrocławia.
 - 4) Zarządzeniem nr 1158/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 17.06.2019 r. w sprawie gospodarowania wodami opadowymi we Wrocławiu.
 - 5) Zarządzeniem nr 2785/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie Standardów planowania i projektowania ulic z uwzględnieniem zielono-niebieskiej infrastruktury.
 - 6) Katalogiem dobrych praktyk – zasady zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi pochodzącymi z nawierzchni pasów drogowych, Wrocław 2021r.
<https://bip.um.wroc.pl/attachments/download/109768>
 - 7) Katalogiem dobrych praktyk – zasady zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi na obszarze zabudowanym, Wrocław 2021r.

<https://bip.um.wroc.pl/attachments/download/109769>

- 8) Katalogiem Mebli Miejskich
- 9) „Miejskim Planem Adaptacji do zmian klimatu do roku 2030” przyjętym Uchwałą nr XIII/342/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5.09.2019 r.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **6 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO FORMY DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej).
2. Projekty wykonawcze branżowe oprócz opisu i rysunków mają zawierać opinie uzgodnienia, warunki techniczne itd. dotyczące danej branży.
3. Skala rysunków Projektów wykonawczych winna zapewnić dobrą czytelność rozwiązań. Dodatkowo należy przyjąć następujące skale w rysunkach:
 - 1) Przekroje konstrukcyjne nawierzchni w skali min. 1:20.
 - 2) Profile sanitarne 1:100/500.
4. Elementy małej architektury należy dobierać z Katalogu Mebli Miejskich.
5. Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na pendrive w następujący sposób:
 - 1) Katalog – nazwa „wersja edytowalna dokumentacji”.
 - 2) Katalog – nazwa „wersja nieedytowalna dokumentacji”.
6. W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.
7. Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na pendrive w formie:
 - 1) Pliki tekstowe wykonane w MS Word i zapisane jako: *.docx.
 - 2) Tabele, obliczenia wykonane w MS Excel i zapisane jako: *.xlsx.
 - 3) Rysunki wykonane w programie AutoCad i zapisane jako: *.dwg.
 - 4) Wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formatach tych programów.
8. Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na pendrive w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie, będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami Projektantów.
9. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT”, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru, jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
10. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań.
11. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - 1) Rysunki techniczne kolorowe - rozdzielczość maksymalna: 200dpi, maksymalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie.
 - 2) Rysunki techniczne czarno-białe - rozdzielczość maksymalna 200dpi, 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1. bitowy kolor dla wydruków z białym tłem.
 - 3) Dokumenty - rozdzielczość maksymalna 150dpi, 8 bitowa skala szarości.
12. Wykonawca niezwłocznie po opracowaniu i uzgodnieniu dokumentacji projektowej przekaże Zamawiającemu 3 egz. projektu budowlanego

(z pieczętkami WAZ) oraz wykonawczego, 3 egz. specyfikacji (STWiORB), po 2 egzemplarze przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz dwa pendrivy z wersją elektroniczną wraz z oświadczeniami o:

- 1) Przekazaniu autorskich praw majątkowych.
- 2) Kompletności dokumentacji.
- 3) Opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć.
- 4) Zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami.
- 5) Nieobciążeniu dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.
- 6) Zgodności wersji papierowej dokumentacji z wersją elektroniczną.

Obszar objęty opracowaniem

