

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu nr 1

Zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Prezydenta Wrocławia.

Nazwa nadana zamówieniu nr 2

Zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Rady Miejskiej Wrocławia.

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i nr 2

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Prezydenta / Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Wrocławia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r. lub do wydatkowania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Zadaniem Wykonawcy jest realizacja usług restauracyjnych i cateringowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wskaże:
 - ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,
 - preferowaną lokalizację obiektu, w którym ma być świadczona usługa,
 - wymagany rodzaj kuchni.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej 2 propozycje restauracji spełniających powyższe warunki lub co najmniej 2 firmy cateringowe, spośród których Zamawiający wskaże podmiot, który świadczyć będzie usługę. Wyjątkiem są sytuacje w których Zamawiający wskaże konkretny podmiot realizujący usługę.
3. W przypadku realizacji usługi w lokalu gastronomicznym, o ile Zamawiający nie wskaże innej lokalizacji, wszystkie proponowane lokale winny znajdować się w odległości do 2 500 metrów od siedziby Zamawiającego, tj. adresu Sukiennice 9, 50 - 107 Wrocław. W przypadku realizacji usługi poza lokalem gastronomicznym Zamawiający każdorazowo wskaże miejsce realizacji usługi.
4. Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji restauracji nie może być dłuższy niż 3 godziny, w przypadku wyboru dań z karty, w przypadku przygotowania dań spoza karty, nie może przekraczać 7 godzin oraz dla propozycji usługi cateringowej.
5. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest przekazać potwierdzenie rezerwacji w formie elektronicznej. Usługa w lokalu gastronomicznym ma być świadczona na podstawie zamówienia a'la carte lub mini karty, w zależności od decyzji Zamawiającego. Każdorazowo Wykonawca przekaże w formie elektronicznej menu do akceptacji Zamawiającego. W przypadku usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do przesłania w formie elektronicznej co najmniej 2 propozycji menu, do wyboru przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania zamówienia, tj. pośredniczenia w zakupie usług restauracyjnych lub cateringowych. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług restauracyjnych lub cateringowych, pozostającego w kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00. W szczególnych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza wskazanymi ramami czasowymi.

7. W przypadku sytuacji niezaplanowanych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Do Wykonawcy należeć będzie dopełnienie czynności formalno – finansowych wynikających z umowy.

Z-GA DYREKTORA BIURA

Joanna Stasiak
Joanna Stasiak

DYREKTOR
Biura Rady Miejskiej
Marcin Szeloch
Marcin Szeloch