

Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

Wydział Wody i Energii
ul. Bogusławskiego 8, 10
50-031 Wrocław

NAZWA ZADANIA:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy pasa drogowego ul. Suchej –
Zadanie inwestycyjne pn. "Zielononiebieski skwer przy ul. Suchej"

STADIUM:

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

KOD CPV:

71.22.00.00 - 6 Usługi projektowania architektonicznego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy pasa drogowego ul. Suchej - zadanie inwestycyjne **pn. „Zielononiebieski skwer przy ulicy Suchej”**- zwanej dalej „opracowaniem”.

Celem przedmiotowego zadania jest rozszczelnienie nawierzchni w obszarze ścisłej zabudowy śródmiejskiej poprzez wprowadzenie elementów infrastruktury zielono – niebieskiej, takich jak zieleń (wysokiej, średniej i niskiej), ogrody deszczowe, służące zrównoważonemu zagospodarowaniu wód opadowych w miejscu ich powstania.

Obszar objęty inwestycją zlokalizowany jest *u zbiegu ulic Borowskiej i Suchej* - dz. nr 4/37 AM 13, 8/2 AM 16, 20 AM 17 obręb Południe (wskazany na załączniku graficznym).

Łączna powierzchnia do zagospodarowania ok. 1180 m².

Obszar inwestycji jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego rejonu Przedmieścia Świdnickiego we Wrocławiu - uchwała nr XVII/529/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 stycznia 2000 roku.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Zebranie niezbędnych informacji o obszarze opracowania w zakresie:
 - a) ukształtowania terenu / niwelety nawierzchni (wraz z wykonaniem ewentualnych domiarów geodezyjnych),

- b) analizy stanu aktualnego w zakresie sposobów zagospodarowania wód deszczowych,
 - c) istniejącej infrastruktury podziemnej.
- 2) Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie wraz z inwentaryzacją:
 - a) nawierzchni elementów zagospodarowania terenu (uwzględniając ich rodzaj, szczelność i wielkość),
 - b) spustów deszczowych, odprowadzających wody opadowe z posesji przyległych do obszaru opracowania,
 - c) elementów małej architektury takich jak kosze, ławki, stojaki rowerowe, tablice informacji turystycznej itp.
- 3) Sporządzenie mapy do celów projektowych dla obszaru opracowania
- 4) Sporządzenie bilansu wód opadowych (oraz obliczeń hydraulicznych) dla istniejącego i projektowanego zagospodarowania terenu inwestycji.
- 5) Analiza warunków gruntowo-wodnych na podstawie istniejących archiwalnych otworów geotechnicznych np. z Centralnej Bazy Danych Geologicznych GeoLOG.
- 6) Wykonanie dokumentacji projektowej, której celem będzie zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania (poprzez wprowadzenie elementów infrastruktury zielono-niebieskiej) oraz zastosowanie rozwiązań w zakresie odnawialnych źródeł energii (OZE), uwzględniającej m.in.:
 - a) usunięcie nawierzchni nieprzepuszczalnej (wraz z podbudową) w wybranych lokalizacjach,
 - b) ułożenie nawierzchni przepuszczalnej, czyli wykonanej z materiału o niższym współczynniku spływu lub ułożonej w sposób gwarantujący zatrzymanie wód opadowych w miejscu ich powstania i odprowadzanie jedynie nadmiaru wód, których zatrzymanie nie jest możliwe; nawierzchnia ciągów komunikacyjnych winna być wykonana z nadaniem spadków w kierunku zieleni lub posiadać inne rozwiązania alternatywne, mające na celu zagospodarowanie wody opadowej na terenie zieleni,
 - c) wykonanie ogrodów deszczowych,
 - d) utworzenie gazonów gruntowych dla niskiej roślinności i pnączy, wykonanie nasadzeń zieleni (wysokiej, średniej i niskiej),
 - e) wykonanie nasadzeń pod ścianami budynków – bezpośrednio w gruncie (preferowane) lub w donicach i pojemnikach,
 - f) odłączenie spustów rynnowych z dachów budynków, w celu umożliwienia zasilania roślin wodą deszczową,
 - g) montaż elementów małej architektury (np. śmietników, źródła wody pitnej),
 - h) zastosowanie rozwiązań OZE wraz z urządzeniami umożliwiającymi rozbiór wytworzonej energii w miejscu inwestycji,
 - i) wykonanie projektu tablicy informacyjnej, promującej zastosowane rozwiązanie wraz z opisem uzyskanego efektu ekologicznego.
- 7) Wykonanie innych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 8) Uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonanie sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 9) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenie rozpoczęcia robót (łącznie z zaświadczeniem o ostateczności decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie robót budowlanych lub zaświadczeniem o braku

- sprzeciwu ze strony Wydziału Architektury i Zabytków (WAZ) wobec zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót).
2. Dokumentacja projektowa powinna się składać z następujących elementów:
 - 1) projekt budowlany, dostosowany do potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) projekt wykonawczy, w tym branże:
 - a. drogowa,
 - b. sanitarna – gospodarowanie wodami opadowymi,
 - c. zieleni,
 - d. energetyczna – z uwzględnieniem zastosowania OZE,
 - 3) projekty usunięcia kolizji,
 - 4) przedmiary robót zawierające opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny),
 - 5) kosztorysy inwestorskie, odrębnie z podziałem na grupy robót i branże,
 - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

III. WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

1. Opracowanie należy wykonać zgodnie z n/w założeniami:
 - 1) Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca we własnym zakresie pozyska wszelkie mapy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym mapy ewidencyjne oraz do celów projektowych.
 - 3) **W terminie do 6 tygodni od zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **wstępny** projekt zagospodarowania terenu w 2 wariantach, które omówi na organizowanej przez Zamawiającego radzie technicznej.
 - 4) Projektowane nasadzenia zieleni wysokiej w istniejących nawierzchniach należy zaprojektować z zastosowaniem metod, umożliwiających drzewom najlepsze warunki wzrostu (podłoża strukturalne, mieszanki glebowe, systemy napowietrzające itp.).
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia rozwiązań z Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM), Zarządem Zieleni Miejskiej (ZZM), Biurem Zrównoważonej Mobilności (BZM), Wydziałem Wody i Energii (WWE), Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Wydziałem Architektury i Zabytków (WAZ) oraz do uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień z gestorami sieci (w przypadku kolizji) i innych, wynikłych w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.
 - 6) Wykonawca, na etapie opracowania dokumentacji, zobowiązany jest do uzyskania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do udziału w radach technicznych, organizowanych z udziałem wszystkich kompetentnych jednostek, w celu akceptacji proponowanych rozwiązań. Rady techniczne zwoływane będą na wniosek Wykonawcy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
 - 8) Przed złożeniem do WAZ wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia

- Zamawiającemu składanej dokumentacji w celu uzyskania akceptacji przyjętych rozwiązań.
- 9) Zaproponowane rozwiązania techniczne winny cechować się:
 - a) możliwie niskimi nakładami inwestycyjnymi – optymalizacja kosztów wykonywanych robót;
 - b) możliwie niskimi kosztami eksploatacyjnymi;
 - c) minimalizacją uciążliwości dla otoczenia;
 - d) minimalizacją negatywnego wpływu na środowisko przyrodnicze;
 - e) maksymalnie możliwym zwiększeniem retencji wód w zlewni;
 - f) wykorzystaniem najnowszych i sprawdzonych rozwiązań technologicznych.
 - 10) W dokumentacji należy uwzględnić wymagania zawarte w opiniach i uzgodnieniach.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
- 1) Wymaganiami określonymi w niniejszym OPZ.
 - 2) Obowiązującymi normami i przepisami prawa.
 - 3) Zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 1217/19 z dn. 28.06.2019 r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Wrocławia.
 - 4) Zarządzeniem nr 1158/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 17.06.2019 r. w sprawie gospodarowania wodami opadowymi we Wrocławiu.
 - 5) Zarządzeniem nr 2785/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie Standardów planowania i projektowania ulic z uwzględnieniem zielono-niebieskiej infrastruktury.
 - 6) Katalogiem dobrych praktyk – zasady zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi pochodzącymi z nawierzchni pasów drogowych, Wrocław 2021r.
<https://bip.um.wroc.pl/attachments/download/109768>
 - 7) Katalogiem dobrych praktyk – zasady zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi na obszarze zabudowanym, Wrocław 2021r.
<https://bip.um.wroc.pl/attachments/download/109769>
 - 8) Katalogiem Mebli Miejskich
 - 9) „Miejskim Planem Adaptacji do zmian klimatu do roku 2030” przyjętym Uchwałą nr XIII/342/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5.09.2019 r.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO FORMY DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej).
2. Projekty wykonawcze branżowe oprócz opisu i rysunków mają zawierać opinie uzgodnienia, warunki techniczne itd. dotyczące danej branży.
3. Skala rysunków Projektów wykonawczych winna zapewnić dobrą czytelność rozwiązań. Dodatkowo należy przyjąć następujące skale w rysunkach:
 - 1) przekroje konstrukcyjne nawierzchni w skali min. 1:20,
 - 2) profile sanitarne 1:100/500
4. Elementy małej architektury należy dobierać z Katalogu Mebli Miejskich.

5. Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na pendrive w następujący sposób:
 - 1) katalog – nazwa „wersja edytowalna dokumentacji”;
 - 2) katalog – nazwa „wersja nieedytowalna dokumentacji”;
6. W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.
7. Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na pendrive w formie:
 - 1) pliki tekstowe wykonane w MS Word i zapisane jako: *.docx,
 - 2) tabele, obliczenia wykonane w MS Excel i zapisane jako: *.xlsx,
 - 3) rysunki wykonane w programie AutoCad i zapisane jako: *.dwg,
 - 4) wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formatach tych programów.
8. Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na pendrive w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie, będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami Projektantów.
9. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT”, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru, jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
10. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań.
11. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - 1) rysunki techniczne kolorowe - rozdzielczość maksymalna: 200dpi, maksymalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie.
 - 2) rysunki techniczne czarno-białe - rozdzielczość maksymalna 200dpi, 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1. bitowy kolor dla wydruków z białym tłem.
 - 3) dokumenty - rozdzielczość maksymalna 150dpi, 8 bitowa skala szarości.
12. Wykonawca niezwłocznie po opracowaniu i uzgodnieniu dokumentacji projektowej przekaze Zamawiającemu 3 egz. projektu budowlanego (z pieczętkami WAZ) oraz wykonawczego, 3 egz. specyfikacji (STWiORB), po 2 egzemplarze przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz dwa pendrivy z wersją elektroniczną wraz z oświadczeniami o:
 - 1) przekazaniu autorskich praw majątkowych.
 - 2) kompletności dokumentacji.
 - 3) opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć.
 - 4) zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami.
 - 5) nieobciążeniu dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.
 - 6) zgodności wersji papierowej dokumentacji z wersją elektroniczną.

Załącznik graficzny - Obszar objęty opracowaniem