

Informacja o wyborze ofert z dnia 28 luty 2022 roku na realizację zadania publicznego (konkurs nr 3065)
pod tytułem: ORGANIZACJA I REALIZACJA PROGRAMU EDUKACYJNO-REKREACYJNEGO NA OSIEDLU STARE MIASTO PN. „CENTRUM ROZWOJU I AKTYWNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY”

Wyboru ofert dokonała Kornelia Kasprzyk na podstawie upoważnienia nr 414/III/13 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 grudnia 2013 roku

Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wraz z tytułem własnym z oferty	Kwota przyznanej dotacji	Uzasadnienie wyboru oferty
1.	STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECIĘCEJ DZIAŁALNOŚCI TWÓRCZEJ I NA RZECZ SZTUKI „TĘCZOWISKO”	ORGANIZACJA I REALIZACJA PROGRAMU EDUKACYJNO-REKREACYJNEGO NA OSIEDLU STARE MIASTO PN. „CENTRUM ROZWOJU I AKTYWNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY” - CENTRUM ROZWOJU I AKTYWNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY –	114 800,00	Oferta spełnia wymogi ogłoszenia konkursowego, otrzymała odpowiednią liczbę punktów i została przyjęta do realizacji. Należy złożyć aktualizację oferty. Warunki realizacji zadania podlegają negocjacjom.

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert: podpis nieczytelny

Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Kornelia Kasprzyk

Ważne informacje:

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowej, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z Panią Martą Przystajko, tel.71 777 88 94, e-mail: marta.przystajko@um.wroc.pl w terminie do dnia 28.02.2022 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowej, po dokonaniu ewentualnych uzgodnionych korekt, zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej w celu ich sprawdzenia do dnia 28.02.2022 roku, nr tel. 71 777 88 94, e-mail: marta.przystajko@um.wroc.pl, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, piętro III, pokój 350.
3. Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla organizacji pozarządowej określi ww. pracownik z komórki merytorycznej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:
 - jednego dodatkowego egzemplarza oferty złożonej w konkursie,
 - dwóch egzemplarzy zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
 - dwóch egzemplarzy zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
 - dwóch egzemplarzy zaktualizowanego planu i harmonogramu działań podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
 - dwóch egzemplarzy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
 - dwóch egzemplarzy zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy,
 - dwóch egzemplarzy oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji / pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (t.j. Dz. U. 2021, 112 ze zm.) ze strony [wyszukiwarka KRS](#),
 - dwóch egzemplarzy kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. 2021, 112 ze zm.) ze strony [wyszukiwarka KRS](#);
 - dwóch egzemplarzy kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej;

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.