



Projekt finansowany ze środków programu ramowego Unii Europejskiej
w zakresie badań naukowych i innowacji "Horyzont 2020" na podstawie
umowy o udzielenie dotacji nr 730283

Departament Zrównoważonego Rozwoju



Wrocław, 23.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław –
WYDZIAŁ WODY i ENERGII- zaprasza do złożenia oferty na:

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów w zakresie błękitno zielonej
infrastruktury, związanych z realizacją projektu GrowGreen.

Wspólny Słownik Zamówień: 79951000-5 Usługi w zakresie organizowania
seminariów.

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 8 warsztatów
w zakresie błękitno zielonej infrastruktury, związanych z projektem
GrowGreen, których celem będzie zapoznanie z problematyką błękitno zielonej
infrastruktury (BZI) osób związanych z procesem projektowania, realizacji
inwestycji, w których występują tereny zieleni i zarządzania terenami zieleni
w mieście:

1. Warsztaty zostaną przeprowadzone w formie 2 serii webinarium.
2. Pierwsza seria (4 warsztaty) dedykowana specjalistom – projektantom,
wykonawcom, architektom krajobrazu, zajmującym się projektowaniem
i realizacją inwestycji, w których występują tereny zieleni.
3. Druga seria (4 warsztaty) dedykowana pracownikom jednostek oraz spółek
miejskich zajmujących się realizacją projektów i zadań związanych
z inwestycjami, w których występują tereny zieleni, zbiorniki i ciek wodne
oraz zarządzaniem tymi terenami w mieście.
4. Uczestnicy zostaną zrekrutowani przez zamawiającego.

Wydział Wody i Energii
ul. Wojciecha Bogusławskiego 8, 10; 50-031 Wrocław
tel. + 48 717 77 86 88
fax +48 717 77 86 00
wwe@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl



5. Forma webinarium powinna być interaktywna, w formie ćwiczeń i zadań zgodnie z formułą – „uczenie się poprzez działanie” (learning-by-doing).
6. Istnieje dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
7. Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji.
8. Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego).
9. Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w warsztatach (sporządzenie listy obecności).
10. Warsztaty powinny odbywać się w czasie rzeczywistym, nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów.
11. Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.).
12. Uczestnicy warsztatu muszą mieć możliwość zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej).
13. Planuje się, że webinaria będą stanowiły materiał szkoleniowy do ponownego wykorzystania, w związku z tym powinny one zostać nagrane.
14. Materiały szkoleniowe wykorzystywane w trakcie warsztatów powinny zawierać logotypy projektu.
15. Wykonawca ma obowiązek przygotowania publikacji z materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.
16. Wymagania w zakresie publikacji
 - ✓ forma książki.
 - ✓ format A5,
 - ✓ minimum 50 stron, przy założeniu, że zdjęcia i wykresy mogą zajmować max 25% powierzchni książki.
 - ✓ rozmiar czcionki - max 11.
17. Czas trwania jednego webinarium – minimum 4h.
18. Czas trwania dnia szkoleniowego między godziną 9:00, a 14:00.
19. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Zamawiającym.
20. Temat szkolenia: BZI ze szczególnym uwzględnieniem tematyki:
 - ✓ wprowadzenie do tematyki BZI ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych rozwiązań,
 - ✓ wykorzystania GIS w projektowaniu błękitno zielonej infrastruktury
 - ✓ przykłady dobrych praktyk w Polsce i w Europie,
 - ✓ przykłady złych rozwiązań w Polsce i w Europie,



- ✓ omówienie konkretnych realizacji Polsce i w Europie z wykorzystaniem BZI tzw. case studies,
 - ✓ kosztów i korzyści rozwiązań z zakresu BZI.
21. Treść, forma i zakres warsztatów zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
 22. Każdy warsztat będzie dla minimum 50 potencjalnych beneficjentów.
 23. Transmisja ok. 5 Mb/s, zapewnienie łącza internetowego symetrycznego o przepustowości przynajmniej 100 Mb/s.
 24. Format Full HD 1920 × 1080, w standardzie 1080i lub 1080p oraz dodatkowo przeskalowany na wersję 720p. Dźwięk w formacie stereo. Szybkość transmisji dźwięku: 128 kb/s stereo.
 25. Wymagania techniczne zrealizowanych nagrań ze szkolenia Zrealizowane webinary zostaną dostarczone do akceptacji Zamawiającego w postaci plików MP4 o następujących parametrach:
 - ✓ brak usterek obrazu i dźwięku,
 - ✓ prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku
 - ✓ opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.,
 - ✓ Full HD 1920x1080 25p.

II. Terminy wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w **terminie do 15 lipca 2022 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1. zatrudnia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac w zakresie: kontaktu roboczego ze strony Wykonawcy w zakresie wszystkich uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, bieżące monitorowanie przebiegu zlecenia w szczególności nadzorowanie terminów itp.
2. dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) jedną osobą – architekt krajobrazu - która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadziła co najmniej 1 szkolenie o tematyce związanej z projektowaniem terenów zieleni w mieście
 - b) jedną osobą - specjalistą w zakresie kształtowania stosunków wodnych, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert



- o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadziła co najmniej 1 szkolenie o tematyce związanej z projektowaniem terenów zieleni w mieście
- c) Jedną osobą - specjalista od analiz z wykorzystaniem narzędzi GIS, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadziła co najmniej 1 szkolenie o tematyce związanej z projektowaniem terenów zieleni w mieście
3. posiada niezbędne doświadczenie, tzn.: W okresie ostatnich 3 latach przed terminem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 5 oddzielnych prac, polegające na organizacji i przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkoleń na minimum 20 osób każde, o tematyce związanej z projektowaniem terenów zieleni w mieście.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna zawierać:

1. proponowaną cenę brutto/ netto /VAT za wykonanie osobno poszczególnych punktów przedmiotu umowy określonego Opisie Przedmiotu Zamówienia będącego integralną częścią umowy (załącznik nr 1 zapytania ofertowego):
 - Punkt 2;
 - Punkt 3;
 - Punkt 15.

Zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3.

Cenę należy podać w PLN, w wartościach zaokrąglonych do 2 miejsc po przecinku i będzie ona niezmienna przez okres trwania umowy

2. oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę dodatkowych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą o osobistym świadczeniu usługi,
3. oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1),



Zamawiający załącza SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW, zwane dalej „szczegółowymi informacjami” (załącznik nr 3).

UWAGA:

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

4. oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Zamawiający załącza wzór Formularza ofertowego (załącznik nr 2) do wykorzystania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wwe@um.wroc.pl (skan podpisanej oferty) lub
- 2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Wody i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-032 Wrocław, pok. 524 sekretariat (V piętro) lub
- 3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Wody i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-032 Wrocław,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 marca 2022 do godz. 15:45.



VI. Kryteria oceny złożonych ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi

kryteriami i ich wagami:

- a) Cena brutto (C) – **65%**
- b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – **35%**

Ad 1a). Kryterium Cena brutto (C) - oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 60

Ad 1b) Kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) - w ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna ofercie danego Wykonawcy dodatkowe punkty za przeprowadzone, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, szkolenia z zakresu projektowania terenów zieleni w mieście dla minimum 20 osób. W zakresie niniejszego kryterium, ocenie będzie podlegało wyłącznie dodatkowe (ponad wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu) sumaryczne doświadczenie osób wskazanych w Wykazie osób, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, a następnie przeznaczonych do przeprowadzenia szkolenia.

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana według następujących założeń:

- przeprowadzenie do 3 szkoleń – 0 punktów;
- przeprowadzenie od 4 do 6 szkoleń – 10 punktów;
- przeprowadzenie od 7 do 9 szkoleń – 20 punktów;
- przeprowadzenie od 10 do 12 szkoleń – 30 punktów;
- przeprowadzenie więcej niż 12 szkoleń – 35 punktów.

W celu uznania przez Zamawiającego danego szkolenia, a następnie przyznania Wykonawcy punktacji w ramach tego kryterium, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty dowody określające czy te szkolenia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje,



protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenia były wykonywane. W referencjach, protokołach odbioru bądź innych dokumentach musi być wskazane imię i nazwisko trenera przeprowadzającego szkolenie. Zamawiający informuje, że oświadczenie własne Wykonawcy nie zastępuje referencji/protokołu odbioru, a jest jedynie jego uzupełnieniem. Referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenia zostały wykonane, bez względu na ilość przeprowadzonych szkoleń/edycji szkoleń w ramach jednej umowy/zamówienia będą ocenione jako wykonanie jednego szkolenia.

Oferta może uzyskać w ramach tego maksymalnie 35 punktów.

UWAGA: W przypadku podania zakresu szkolenia w tym liczby osób i terminu szkolenia w sposób niejednoznaczny, czy też nieudokumentowania jego należytego wykonania dowodami, Zamawiający nie uzna danego szkolenia i nie przyzna dodatkowych punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę w uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$Wp = C + D$$

Wp – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena

D- liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie

VI. Dodatkowe informacje:

1. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, Zamawiający, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje przepisów cytowanej ustawy.
2. Oferta ważna będzie przez 30 dni od dnia złożenia.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Bartyna-Zielińska, e-mail: malgorzata.bartyna-zielinska@um.wroc.pl
 - 2) w zakresie procedury – Iwona Wrótna e-mail: iwona.wrotna@um.wroc.pl.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień



lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.

6. Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
8. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone .
9. Obowiązkiem Wykonawcy przed przygotowaniem oferty jest zapoznanie się z miejscem realizacji przedmiotowego zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej i wyjaśnienie przy udziale Zamawiającego ewentualne wątpliwości poprzez zadanie pytań związanych z realizacją zamówienia.

Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3.
4. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją o ich wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych należycie zamówień – załącznik nr 6.