



Do Zainteresowanych

Wrocław, dn. 22.02.2022 r.

WZP-DZ.271.1.7.2022
ZP/TP/7/7/522/2022/WOU

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Dostawa mebli biurowych dla Urzędu Miejskiego Wrocławia, znak
postępowania: ZP/TP/7/2022/WOU.**

W związku z otrzymaniem pytań do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia działając w trybie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, wyjaśniam co następuje:

Pytanie nr 1

Proszę o oszacowanie ilości zamówień częściowych. Ilość dostaw ma bardzo duży wpływ na koszty transportu, montażu oraz czasu pracy. Wykonawca powinien wiedzieć ile dostaw przyjąć do kalkulacji, w celu uniknięcia ewentualnych strat finansowych. Ewentualnie, proszę o określenie minimalnej wartości szacunkowej zamówienia częściowego.

Odpowiedź

Zamawiający określił w umowie, iż dostawa będzie realizowana sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego. W zamówieniach określone będą ilości, rodzaj mebli biurowych oraz miejsce odbioru zamówionej partii, która może obejmować dostawę tylko 1 sztuki przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe netto poszczególnych mebli biurowych określone przez Wykonawcę w załącznikach od 1.1 do 1.4 muszą obejmować wszystkie elementy kosztowe, w tym montaż mebli i ich aranżację oraz koszt transportu do miejsca dostawy - zgodnie z zapisem w umowie, iż "Ceny jednostkowe netto poszczególnych mebli biurowych zostały określone w

załącznikach od 1.1 do 1.4 do umowy i obejmują wszystkie elementy kosztowe, w tym montaż mebli i ich aranżację oraz koszt transportu do miejsca dostawy."

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w 2021 roku było 134 częściowych zamówień, w tym 32 zamówienia z 1 sztuką przedmiotu zamówienia - najtańsze za 24,60 zł brutto (listwa odbojowa). Na chwilę obecną Zamawiający nie jest w stanie określić ile będzie zamówień częściowych i o jakiej wartości.

Pytanie nr 2

Czy Zamawiający dopuści możliwość dostarczenia poniższych dokumentów w trakcie trwania umowy?

Świadectwa lub inne równoważne dokumenty potwierdzające, zgodnie z obowiązującymi przepisami jakość produktu, tj.:

- na stelaże metalowe stołów i biurek – powłoka lakiernicza stelaża musi być odporna na uderzenia i ścieranie,
- na szkło we frontach oszklonych mebli – szkło musi spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ze względu na wytrzymałość nie może ulegać stłuczeniu w badaniu udarnościowym,
- na szafy i regały aktowe – stateczność i wytrzymałość konstrukcji szafy aktowej i regału aktowego musi spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania,
- na biurka – stateczność i wytrzymałość konstrukcji biurka musi spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, drzwiczki i szuflady wysuwane muszą spełniać parametry wytrzymałości i trwałości części ruchomych,

Takie dokumenty posiadają jedynie producenci posiadający seryjną produkcję mebli biurowych. W przypadku firm specjalizujących się w produkcji pod zamówienie, pozyskiwanie takich świadectw mija się z celem, ponieważ praktycznie do każdego zamówienia byłoby konieczne przeprowadzanie badań (odbiorcy zamawiają meble o innych parametrach technicznych, o innych wymiarach, z odmiennym sposobem montażu).

Wykonawcy nie posiadający tych certyfikatów, są w stanie te badania przeprowadzić, jednak może to potrwać ok 1 miesiąca (produkcja mebli, oddanie do badania, uzyskanie świadectw).

Jeśli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wymaganych dokumentów przed zakończeniem okresu trwania umowy, może zastrzec prawo do niewypłacenia wynagrodzenia.

Dopuszczenie możliwości przedłożenia tych dokumentów w późniejszym czasie, zwiększy konkurencyjność ofert.

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia wymienionych dokumentów w trakcie trwania umowy. Zamawiający nie zmienia zapisu w Załączniku nr 3 do SWZ Formularz Oferty punkt 7 cyt. „Wykonawca dostarczy aktualne atesty lub świadectwa lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zgodnie z obowiązującymi przepisami jakość produktu najpóźniej przed zawarciem umowy”.

Sprawę prowadzi:
Anna Grzegorek – tel. 071/777-92-66
Sporządził:
Marek Szyszka – tel. 071/777-92-66

Do wiadomości:
aa