

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA  
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Prezydent Wrocławia Szeft Obrony Cywilnej

Z up. PREZYDENTA

.....  
Województwo Dolnośląskie  
DYREKTOR WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO |

ROZCZNY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA WROCŁAWIA  
NA ROK 2022

UZGODNIŁ

Szeft Obrony Cywilnej Województwa

.....  
Województwo Dolnośląskie

.....  
Województwo Dolnośląskie  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

OPRACOWAŁ

Dyrektor

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

.....  
Wojciech Adamski

WROCŁAW 2022

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Prezydent Wrocławia-Szef Obrony Cywilnej

.....

ROZNY PLAN DZIAŁANIA

W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA WROCŁAWIA

NA ROK 2022

UZGODNIŁ

Szef Obrony Cywilnej Województwa

.....

OPRACOWAŁ

Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

.....

WROCŁAW 2022

## 1. Dokumenty i inne plany strategiczne.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zmianami) w związku z § 4 pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96).

## 2. Przyjęte kierunki działania.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej we Wrocławiu w 2022 roku będzie utrzymanie w gotowości do użycia posiadanych sił i środków technicznych do prowadzenia działań ratowniczych w sytuacji wystąpienia zagrożeni, a także wdrażanie nowych regulacji prawnych i rozwiązań systemowych dotyczących ochrony ludności. Wzmacnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych siłami i środkami podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

Doskonalenie w zakresie planowania, szkolenia, organizacji i funkcjonowania systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania oraz alarmowania w jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obrony cywilnej na terenie zakładów pracy.

Kontrolowanie działalności planistycznej i organizacyjnej w zakresie obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców oraz w innych jednostkach organizacyjnych. Popularyzowanie obrony cywilnej, bezpieczeństwa i ratownictwa.

Zwiększenie bezpieczeństwa ludności poprzez udział w szkoleniu w ramach powszechnej samoobrony.

## 3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania.

L p.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym:				
1.	Analizowanie możliwości zadań obrony cywilnej przez powołane podmioty w czasie stanów nadzwyczajnych.	Dyrektor WBZ Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Po wydaniu stosownych regulacji prawnych.
2.	Koordynacja i monitorowanie stanu przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze miasta i zakładu pracy.	Dyrektor WBZ Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Przedsięwzięcie realizowane w miarę potrzeb i możliwości.
3.	Działania kontrolne w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej zgodnie z kartą realizacji zadania OC (KRZOC) i ratowników do praktycznego prowadzenia działań.	Dyrektor WBZ Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Przedsięwzięcie realizowane na bieżąco.
4.	Analiza i sporządzenie sprawozdania z realizacji Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2021 roku.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 30 kwietnia 2022 roku	Szef OC Miasta przekazuje zbiorcze sprawozdanie za miasto Szefowi OCW.
5.	Opracować ocenę stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2021 rok.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 1 lutego 2022 roku	Według Wytycznych Szefa OC Kraj z dnia 30 VIII 2016 r.



W zakresie planowania:

<p>1. Opracowanie rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2023, zgodnie z Wytężnymi Szefą Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.</p>	<p>Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ</p>	<p>Do 20 grudnia 2022 roku</p>	<p>Roczne plany działania miasta uzgadniane są z Szefem OC Województwa.</p>
<p>2. Opracowanie rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej.</p>	<p>Kierownik jednostki organizacyjnej Pracownik odpowiedzialny za OC w zakładzie pracy</p>	<p>Do 31 marca 2022 roku</p>	<p>Uzgodnić z WBZ miasta</p>
<p>3. Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2026 zgodnie z Wytężnymi Szefą Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.</p>	<p>Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ</p>	<p>Do 20 grudnia 2022 roku</p>	<p>Wieloletnie plany działania miasta uzgadniane są z Szefem OC Województwa.</p>
<p>4. Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2026</p>	<p>Kierownik jednostki organizacyjnej Pracownik odpowiedzialny za OC w zakładzie pracy</p>	<p>Do 31 marca 2022 roku</p>	<p>Uzgodnić z WBZ miasta</p>
<p>5. Przegląd założeń planów ewakuacji (przyjęcia) ludności III stopnia oraz przeprowadzenie niezbędnych aktualizacji w planie OC</p>	<p>Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ</p>	<p>Do 30 grudnia 2022 roku</p>	<p>Aktualizacja planów ewakuacji</p>

6.	Kontynuacja prac związanych z aktualizacją, doskonaleniem i wdrażaniem miejskiego planu obrony cywilnej.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Nanoszenie poprawek do planu OC miasta.
7.	Ocena formacji obrony cywilnej pod względem ich zdolności do wykonywania zadań OC.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Nanoszenie poprawek do planu OC miasta
8.	Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie miasta,	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 30 czerwca 2022 r. Do 31 grudnia 2022 r.	W ramach oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej
9.	Zweryfikować treści Planu OC z Powiatowym Planem Ochrony Zabytków, Planem Zarządzania Kryzysowego, Planem operacyjnym funkcjonowania Wrocławia na wypadek zagrożeń	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Do 31 grudnia 2022 r.	Nanoszenie, poprawek do planu OC miasta
10.	Plany Ochrony Zabytków aktualizować zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ Jednostki organizacyjne posiadające omawiane plany	Do 31 marca 2022 roku	Zweryfikować z treścią Planu OC

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1.	Ocena sprawności i stanu technicznego sprzętu łączności i awaryjnych źródeł zasilania SOA ludności.	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Naprawa lub konserwacja uszkodzonych, elementów.
2.	Sprawdzanie łączności przez drużyny łączności i alarmowania, sekcje łączności i alarmowania oraz punkty alarmowania zgodnie ze strukturą podległości.	Jednostki organizacyjne	1 raz w kwartale	Wpis do dokumentacji formacji

Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:

1.	Przeprowadzić praktyczne treningi System Wczesnego Ostrzegania i System Wykrywania i Alarmowania	Kierownik działu OC Główny specjalista WBZ	Drugi kwartał 2022 r.	Zespołu Systemu Ostrzegania i Alarmowania
2.	Przeprowadzić praktyczne treningi zgrzywające System Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania	Główny specjalista WBZ Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej	Pierwszy i trzeci kwartał 2022 r	Dotyczy : drtła, stia, pal.

W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

1.	Popularyzować obronę cywilną, bezpieczeństwo i ratownictwo we współpracy z lokalnymi służbami.	Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej Członkowie formacji JR PSP	Według własnych zakładowych planów szkolenia.	Wspólne ćwiczenie
2.	Zwiększać bezpieczeństwo ludności poprzez szkolenie w ramach powszechnej samoobrony w zakładach pracy.	Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej	Według własnych zakładowych planów.	Opracowane materiały

3.	Przesłać tabelaryczne sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń i szkoleń z powiązaniem działań integracyjnych różnych służb.	Główny specjalista WBZ	Do 15 dnia następnego kwartału.	Co kwartał
4.	Uczestniczyć w warsztatach szkoleniowych pracowników wydziału zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Kierownik CZK Kierownik działu OC Główni specjaliści WBZ Specjaliści WBZ	2022 rok.	Pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora WBZ
5.	Sporządzenie sprawozdań z realizacji szkolenia w zorganizowanych grup szkoleniowych.	Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej	Do 15 grudnia 2022 r.	Na specjalnych formularzach

W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej:

1.	Publikacja materiałów na stronach UM Wrocławia i BIP dotyczących właściwych zachowań ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych, awarii technicznych.	Kierownik CZK Kierownik działu OC	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku	Realizowane na bieżąco, w miarę potrzeb.
2.	Podawanie informacji związanych z powszechną samoobroną i nowych treści związanych z obroną cywilną	Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej	Przedsięwzięcie realizowane poprzez Internet i tablice informacyjne	Na bieżąco, w miarę potrzeb.

W zakresie finansowania:

1.	Wykorzystanie przydzielonych środków finansowych na realizację zadań związanych z obroną cywilną	Dyrektor WBZ Kierownik działu OC	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku.	Realizowane na bieżąco, w miarę potrzeb.
----	--	-------------------------------------	--	--



W zakresie kontroli:

1.	Uzgodnianie rocznych i wieloletnich zakładowych planów działania w zakresie obrony cywilnej.	Główny specjalista WBZ	Do 31 marca 2022 r.	Pracownicy ds. OC zakładów
2.	Kontrola realizacji szkolenia w instytucjach, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych.	Główny specjalista WBZ	Do 15 grudnia 2022 r.	Indywidualne sprawozdania.
3.	Kontrola Planów Ochrony Zabytków we Wrocławiu.	Główny specjalista WBZ	W wyznaczonych terminach kontroli.	Według oddzielnego planu.
4.	Kontrola opanowanych treści dokumentacji Zespołu Systemu Ostrzegania i Alarmowania przez członków formacji .	Główny specjalista WBZ	Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku.	Sprawdzian przed każdym treningiem.
5.	Kontrola zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności ich ilości, stan techniczny i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń na terenie miasta.	Główny specjalista WBZ	W wyznaczonych terminach kontroli.	Według oddzielnego planu.

Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
1.	Wydatki wynikające z zadań realizowanych przez obronę cywilną			
2.	Wydatki związane z utrzymaniem stanu technicznego sprzętu SWA	102, 400	Środki własne gminy	Według planu wydatków rzecz.



3.	Pozostałe wydatki związane z zabezpieczeniem realizacji zadań obrony cywilnej.	9, 000	Środki własne gminy	Według planu wydatków PRZECZ.
----	--	--------	---------------------	-------------------------------

Plan kontroli

L p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Wrocławskie Zakłady Zielarskie „HERBAPOL” S.A.	Wrzesień 2022 rok	Czytaj UWAGA
2.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Archiwum Państwowe	Wrzesień 2022 rok	-//-
3.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Muzeum Miejskie Wrocławia	Wrzesień 2022 rok	-//-
4.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Instytut Automatyki i Systemów Energetycznych	Wrzesień 2022 rok	-//-
5.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	Wrzesień 2022 rok	-//-
6.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna we Wrocławiu	Wrzesień 2022 rok	-//-
7.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Dolnośląskie Centrum Chorób Płuc	Październik 2022 rok	-//-
8.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	WABCO Polska Sp. z o.o.	Październik 2022 rok	-//-
9.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN	Październik 2022 rok	-//-
10.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN	Październik 2022 rok	-//-
11.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Spółdzielnia Mieszkaniowa „ENERGETYK”	Październik 2021 rok	-//-
12.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Spółdzielnia Mieszkaniowa Wrocław Południe	Październik 2021 rok	-//-
13.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Izba Celna we Wrocławiu	Listopad 2022 rok	-//-
14.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	PPG Deco Polska Sp. z o.o.	Listopad 2022 rok	-//-
15.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Ośrodek Badawczo Rozwojowy	Listopad 2022 rok	-//-
16.	Kontrola z zakresu obrony cywilnej	AKWAWIT – POLMOS S.A.	Listopad 2022 rok	-//-

**UWAGA:** szczegółowy termin kontroli i jej zakres do uzgodnienia między przedstawicielem WBZ, a pracownikiem kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

#### 4. Inne zadania i przedsięwzięcia.

W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

a) sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta. Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne do realizacji zadań obrony cywilnej;

- protokół przeklasyfikowania - wybrakowania zatwierdzony przez pracodawcę stanowiący podstawę do zdjęcia sprzętu ze stanu ewidencyjnego proszę przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w nie przekraczalnym terminie do 30 września 2022 r.;

- po zatwierdzeniu protokołu przeklasyfikowania - wybrakowania, sprzęt obrony cywilnej należy zdjąć z ewidencji magazynowej, zniszczyć (zutylizować) lub przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie Wrocławia do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania);

- do końca grudnia bieżącego roku dokonać inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i przesłać zestawienie inwentaryzacyjne do 15 grudnia 2022 r. wraz z informacją o bazie magazynowej;

b) utrzymywać w sprawności eksploatacyjnej i technicznej awaryjne ujęcia wody pitnej, przeprowadzić inwentaryzację studni i w terminie do 15 grudnia 2022 r. przekazać informację do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej i Administracji *Marek Ignasiak*  
15-213 Białystok,  
ul. Adama Mickiewicza 27 lok.13  
nip 542-000-82-12  
regon 050259940  
tel./fax 85 73 24 680 [www.mosoc.pl](http://www.mosoc.pl) e-mail: [biuro@mosoc.pl](mailto:biuro@mosoc.pl) tel. kom. 606 138 094

Pozostała dokumentacja z zakresu oc dostępna na stronie internetowej: [www.bip.um.wroc.pl](http://www.bip.um.wroc.pl)