URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Prezydent Wrocławia-Szef Obrony Cywilnej

Z up. Prezydenta Wojciech Adamski  
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

ROCZNY PLAN DZIAŁANIA

W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA WROCŁAWIA

NA ROK 2022

UZGODNIŁ Szef Obrony Cywilnej Województwa  
z up. Wojewody Dolnośląskiego   
**Rafał Wolanowski Dyrektor** Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

OPRACOWAŁ  
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Wojciech Adamski

WROCŁAW 2022

## Dokumenty i inne plany strategiczne.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zmianami) w związku z § 4 pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96).

## Przyjęte kierunki działania.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej we Wrocławiu w 2022 roku będzie utrzymanie w gotowości do użycia posiadanych sił i środków technicznych do prowadzenia działań ratowniczych w sytuacji wystąpienia zagrożeni, a także wdrażanie nowych regulacji prawnych i rozwiązań systemowych dotyczących ochrony ludności.

Wzmacnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych siłami i środkami podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

Doskonalenie w zakresie planowania, szkolenia, organizacji i funkcjonowania systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania oraz alarmowania w jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obrony cywilnej na terenie zakładów pracy.

Kontrolowanie działalności planistycznej i organizacyjnej w zakresie obrony cywilnej w instytucjach,

u przedsiębiorców oraz w innych jednostkach organizacyjnych. Popularyzowanie obrony cywilnej, bezpieczeństwa i ratownictwa.

Zwiększenie bezpieczeństwa ludności poprzez udział w szkoleniu w ramach powszechnej samoobrony.

## Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania.

| L p. | Zadanie | Realizujący | Termin realizacji | Uwagi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| W zakresie organizacyjnym: | | | | |
| 1. | Analizowanie możliwości zadań obrony cywilnej przez powołane podmioty w czasie stanów nadzwyczajnych. | Dyrektor WBZ  Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | Po wydaniu stosownych regulacji prawnych. |
| 2. | Koordynacja i monitorowanie stanu przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze miasta i zakładu pracy. | Dyrektor WBZ  Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | Przedsięwzięcie realizowane w miarę potrzeb  i możliwości. |
| 3. | Działania kontrolne w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej zgodnie z kartą realizacji zadania OC (KRZOC) i ratowników do praktycznego prowadzenia działań. | Dyrektor WBZ  Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | Przedsięwzięcie realizowane na bieżąco. |
| 4. | Analiza i sporządzenie sprawozdania z realizacji Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2021 roku. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 30 kwietnia 2022 roku | Szef OC Miasta przekazuje zbiorcze sprawozdanie za miasto Szefowi OCW. |
| 5. | Opracować ocenę stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2021 rok. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 1 lutego 2022 roku | Według Wytycznych Szefa OC Kraj  z dnia 30 VIII 2016 r. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| W zakresie planowania: | | | | |
| 1. | Opracowanie rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2023, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 20 grudnia 2022 roku | Roczne plany działania miasta uzgadniane są  z Szefem OC Województwa. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Opracowanie rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej. | Kierownik jednostki organizacyjnej  Pracownik odpowiedzialny za OC w zakładzie pracy | Do 31 marca 2022 roku | Uzgodnić z WBZ miasta |
| 3. | Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2026 zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 20 grudnia 2022 roku | Wieloletnie plany działania miasta uzgadniane są  z Szefem OC Województwa. |
| 4. | Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2026 | Kierownik jednostki organizacyjnej  Pracownik odpowiedzialny za OC w zakładzie pracy | Do 31 marca 2022 roku | Uzgodnić z WBZ miasta |
| 5. | Przegląd założeń planów ewakuacji (przyjęcia) ludności III stopnia oraz przeprowadzenie niezbędnych aktualizacji w planie OC | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 30 grudnia 2022 roku | Aktualizacja planów ewakuacji |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Kontynuacja prac związanych z aktualizacją, doskonaleniem i wdrażaniem miejskiego planu obrony cywilnej. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | Nanoszenie poprawek do planu OC miasta. |
| 7. | Ocena formacji obrony cywilnej pod względem ich zdolności do wykonywania zadań OC. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | Nanoszenie poprawek do planu OC miasta |
| 8. | Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie miasta, | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 30 czerwca 2022 r.  Do 31 grudnia 2022 r. | W ramach oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej |
| 9. | Zweryfikować treści Planu OC z Powiatowym Planem Ochrony Zabytków, Planem Zarządzania Kryzysowego, Planem operacyjnym funkcjonowania Wrocławia na wypadek zagrożeń | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | Do 31 grudnia 2022 r. | Nanoszenie, poprawek do planu OC miasta |
| 10. | Plany Ochrony Zabytków aktualizować zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ  Jednostki organizacyjne posiadające omawiane plany | Do 31 marca 2022 roku | Zweryfikować z treścią  Planu OC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania: | | | | | | | |
| 1. | Ocena sprawności i stanu technicznego sprzętu łączności i awaryjnych źródeł zasilania SOA ludności. | | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | | Naprawa lub konserwacja uszkodzonych, elementów. |
| 2. | Sprawdzanie łączności przez drużyny łączności i alarmowania, sekcje łączności i alarmowania oraz punkty alarmowania zgodnie ze strukturą podległości. | | Jednostki organizacyjne | | 1 raz w kwartale | | Wpis do dokumentacji formacji |
| Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania: | | | | | | | |
| 1. | | Przeprowadzić praktyczne treningi System Wczesnego Ostrzegania i System Wykrywania i Alarmowania | | Kierownik działu OC  Główny specjalista WBZ | | Drugi kwartał 2022 r. | Zespołu Systemu Ostrzegania i Alarmowania |
| 2. | | Przeprowadzić praktyczne treningi zgrywające System Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania | | Główny specjalista WBZ  Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej | | Pierwszy i trzeci kwartał 2022 r | Dotyczy :drłia, słia, pal. |
| W zakresie szkoleń i ćwiczeń: | | | | | | | |
| 1. | Popularyzować obronę cywilną, bezpieczeństwo i ratownictwo we współpracy z lokalnymi służbami. | | | Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej  Członkowie formacji  JR PSP | Według własnych zakładowych planów szkolenia. | | Wspólne ćwiczenie |
| 2. | Zwiększać bezpieczeństwo ludności poprzez szkolenie w ramach powszechnej samoobrony w zakładach pracy. | | | Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej | Według własnych zakładowych planów. | | Opracowane materiały |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Przesłać tabelaryczne sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń i szkoleń z powiązaniem działań integracyjnych różnych służb. | Główny specjalista WBZ | Do 15 dnia następnego kwartału. | Co kwartał |
| 4. | Uczestniczyć w warsztatach szkoleniowych pracowników wydziału zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. | Kierownik CZK  Kierownik działu OC  Główni specjaliści WBZ  Specjaliści WBZ | 2022 rok. | Pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora WBZ |
| 5. | Sporządzenie sprawozdań z realizacji szkolenia w zorganizowanych grup szkoleniowych. | Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej | Do 15 grudnia 2022 r. | Na specjalnych formularzach |
| W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej: | | | | |
| 1. | Publikacja materiałów na stronach UM Wrocławia i BIP dotyczących właściwych zachowań ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych, awarii technicznych. | Kierownik CZK  Kierownik działu OC | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku | Realizowane na bieżąco, w miarę potrzeb. |
| 2. | Podawanie informacji związanych z powszechną samoobroną i nowych treści związanych z obroną cywilną | Pracownik ds. OC jednostki organizacyjnej | Przedsięwzięcie realizowane poprzez Internet i tablice informacyjne | Na bieżąco, w miarę potrzeb. |
| W zakresie finansowania: | | | | |
| 1. | Wykorzystanie przydzielonych środków finansowych na realizację zadań związanych z obroną cywilną | Dyrektor WBZ  Kierownik działu OC | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku. | Realizowane na bieżąco, w miarę potrzeb. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| W zakresie kontroli: | | | | |
| 1. | Uzgadnianie rocznych i wieloletnich zakładowych planów działania w zakresie obrony cywilnej. | Główny specjalista WBZ | Do 31 marca 2022 r. | Pracownicy ds. OC zakładów |
| 2. | Kontrola realizacji szkolenia w instytucjach, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych. | Główny specjalista WBZ | Do 15 grudnia 2022 r. | Indywidualne sprawozdania. |
| 3. | Kontrola Planów Ochrony Zabytków we Wrocławiu. | Główny specjalista WBZ | W wyznaczonych terminach kontroli. | Według oddzielnego planu. |
| 4. | Kontrola opanowanych treści dokumentacji Zespołu Systemu Ostrzegania i Alarmowania przez członków formacji . | Główny specjalista WBZ | Przedsięwzięcie realizowane w ciągu całego roku. | Sprawdzian przed każdym treningiem. |
| 5. | Kontrola zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności ich ilości, stan techniczny i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń na terenie miasta. | Główny specjalista WBZ | W wyznaczonych terminach kontroli. | Według oddzielnego planu. |

Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedsięwzięcie | Zaplanowane środki (w. PLN) | Źródło finansowania | Uwagi |
| 1. | Wydatki wynikające z zadań realizowanych przez obronę cywilną |  |  |  |
| 2. | Wydatki związane z utrzymaniem stanu technicznego sprzętu SWA | 102, 400 | Środki własne gminy | Według planu wydatków rzecz. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Pozostałe wydatki związane z zabezpieczeniem realizacji zadań obrony cywilnej. | 9, 000 | Środki własne gminy | Według planu wydatków rzecz. |

Plan kontroli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L p. | Temat kontroli | Nazwa kontrolowanego  podmiotu | Termin przeprowadzenia kontroli | Uwagi |
| 1. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Wrocławskie Zakłady Zielarskie „HERBAPOL” S.A. | Wrzesień 2022 rok | Czytaj UWAGA |
| 2. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Archiwum Państwowe | Wrzesień 2022 rok | -//- |
| 3. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Muzeum Miejskie Wrocławia | Wrzesień 2022 rok | -//- |
| 4. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Instytut Automatyki i Systemów Energetycznych | Wrzesień 2022 rok | -//- |
| 5. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych | Wrzesień 2022 rok | -//- |
| 6. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna we Wrocławiu | Wrzesień 2022 rok | -//- |
| 7. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Dolnośląskie Centrum Chorób Płuc | Październik 2022 rok | -//- |
| 8. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | WABCO Polska Sp. z o.o. | Październik 2022 rok | -//- |
| 9. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN | Październik 2022 rok | -//- |
| 10. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN | Październik 2022 rok | -//- |
| 11. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Spółdzielnia Mieszkaniowa „ENERGETYK” | Październik 2021 rok | -//- |
| 12. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Spółdzielnia Mieszkaniowa Wrocław Południe | Październik 2021 rok | -//- |
| 13. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Izba Celna we Wrocławiu | Listopad 2022 rok | -//- |
| 14. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | PPG Deco Polska Sp. z o.o. | Listopad 2022 rok | -//- |
| 15. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Ośrodek Badawczo Rozwojowy | Listopad 2022 rok | -//- |
| 16. | Kontrola z zakresu obrony cywilnej | AKWAWIT – POLMOS S.A. | Listopad 2022 rok | -//- |

UWAGA: szczegółowy termin kontroli i jej zakres do uzgodnienia między przedstawicielem WBZ, a pracownikiem kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

## Inne zadania i przedsięwzięcia.

W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

* 1. sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta. Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne do realizacji zadań obrony cywilnej;
     + protokół przeklasyfikowania - wybrakowania zatwierdzony przez pracodawcę stanowiący podstawę do zdjęcia sprzętu ze stanu ewidencyjnego proszę przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w nie przekraczalnym terminie do 30 września 2022 r.;
     + po zatwierdzeniu protokołu przeklasyfikowania - wybrakowania, sprzęt obrony cywilnej należy zdjąć z ewidencji magazynowej, zniszczyć (zutylizować) lub przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie Wrocławia do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania);
     + do końca grudnia bieżącego roku dokonać inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i przesłać zestawienie inwentaryzacyjne do 15 grudnia 2022 r. wraz z informacją o bazie magazynowej;
  2. utrzymywać w sprawności eksploatacyjnej i technicznej awaryjne ujęcia wody pitnej, przeprowadzić inwentaryzację studni i w terminie do 15 grudnia 2022 r. przekazać informację do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej i Administracji *Marek Ignasiak*

15-213 Białystok,

ul. Adama Mickiewicza 27 lok.13

nip 542-000-82-12

regon 050259940

tel./fax 85 73 24 680 [www.mosoc.pl](http://www.mosoc.pl) e-mail: [biuro@mosoc.pl](mailto:biuro@mosoc.pl) tel. kom. 606 138 094

Pozostała dokumentacja z zakresu oc dostępna na stronie internetowej: www.bip.um.wroc.pl