

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wrocław na terenie Wrocławia oraz Gmin Wisznia Mała, Długołęka, Czernica i Siechnice”.

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie Pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
2. Konsultacjach – rozumie się przez to Wstępne Konsultacje Rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, poprzedzające wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia pn „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wrocław na terenie Wrocławia oraz Gmin Wisznia Mała, Długołęka, Czernica i Siechnice”;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to Ogłoszenie o Konsultacjach;
4. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wrocław na terenie Wrocławia oraz Gmin Wisznia Mała, Długołęka, Czernica i Siechnice”;
5. Przedsięwzięcie – rozumie się wszelkie działania (organizacyjne, techniczne i finansowe) zmierzające do realizacji zamówienia pn. „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

organizowanego przez Gminę Wrocław na terenie Wrocławia oraz Gmin Wisznia Mała, Długołęka, Czernica i Siechnice”;

6. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
7. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot ubiegający się i biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
8. Zamawiającym – podmiot publiczny - Gmina Wrocław w imieniu której Konsultacje prowadzi Wydział Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia;
9. Komisji – rozumie się przez to zespół osób powołany na mocy polecenia służbowego Dyrektora Wydziału Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, do którego zadań należy:
 - 1) Zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) Wyznaczanie zadań dla poszczególnych członków Komisji i okresowe rozliczanie z ich wykonania,
 - 3) Opracowanie szczegółowego harmonogramu pracy Komisji i jego bieżąca aktualizacja.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb ustalanych w trakcie prac Komisji.
5. Komisja pracuje w grupach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego.

6. Propozycje opracowane w grupach roboczych podlegają zatwierdzeniu na posiedzeniu Komisji.
7. Dokumentację prac Komisji gromadzi Sekretarz Komisji.
8. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Sekretariat Wydziału Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia.
9. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.
10. Konsultacje prowadzone będą w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników oraz oferowanych przez nich rozwiązań.
11. Za udział w Konsultacjach Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w Konsultacjach.
12. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski Zamawiający nie zapewni tłumacza.
13. Dokumenty i informacje uzyskane w wyniku Konsultacji mają charakter jawny z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
14. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystywanie przekazanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług w

zakresie publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wrocław na terenie Wrocławia oraz Gmin Wisznia Mała, Długołęka, Czernica i Siechnice”.

15. Informacja o przeprowadzeniu Konsultacji będzie publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły przedmiotowe Konsultacje.
16. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3

Wszczęcie Konsultacji.

1. Konsultacje zostaną wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego (<https://bip.um.wroc.pl/>).
2. Zamawiający, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, może także zamieścić ogłoszenie w prasie lub miejscu ogólnie dostępnym, na stronie internetowej <http://www.wroclaw.pl> jak również poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. Informacja do wybranych podmiotów będzie przesłana po wcześniejszej publikacji Ogłoszenia.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot i cel prowadzenia Konsultacji,
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach,
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach,
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Uczestnicy przed zgłoszeniem udziału w Konsultacjach są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem dostępnym m.in. w na stronie

<https://bip.um.wroc.pl>, a zgłoszenie udziału w Konsultacjach jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

Sposób prowadzenia Konsultacji.

1. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach Uczestników spełniających wymagania określone przez Zamawiającego, którzy złożą *Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych*, zwany dalej „Wnioskiem” i w wyniku weryfikacji wniosków zostanie stwierdzone, że spełniają kryteria określone w Ogłoszeniu.
2. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek.
3. Zaproszenie do udziału w Konsultacjach dla Uczestników którzy złożą prawidłowy wniosek zostanie wraz ze szczegółową listą zagadnień będącą przedmiotem konsultacji, przesłane zostanie na adres e-mail wskazany we Wniosku na co najmniej 5 dni przed terminem wyznaczonego spotkania. Ewentualne kolejne terminy spotkań będą każdorazowo uzgadniane z poszczególnymi Uczestnikami konsultacji.
4. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami poprzez podany przed Uczestnika adres do korespondencji lub adres e-mail. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony przy czym nowy termin nie powinien powodować wydłużenia procedury Konsultacji.
6. Niestawiennictwo Uczestnika na spotkaniu w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem z Konsultacji.
7. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:

- 1) spotkania indywidualnego (bezpośrednio lub online) z Uczestnikami;
 - 2) spotkania grupowego (bezpośrednio lub online) z Uczestnikami;
 - 3) wymiany korespondencji w postaci papierowej lub elektronicznej;
- Forma konsultacji nienaruszająca zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników, zostanie ustalona z Uczestnikami w drodze uzgodnień telefonicznych lub mailowych. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z poszczególnymi Uczestnikami.
8. Miejsce prowadzenia bezpośrednich spotkań: w siedzibie Zamawiającego, Wydział Transportu Urzędu Miejskiego, ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
 9. W przypadku braku możliwości zorganizowania bezpośrednich spotkań indywidualnych lub grupowych z Uczestnikami, np. ze względu na obowiązujący stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 spotkania mogą odbywać się wyłącznie w formie wideokonferencji lub online. Szczegóły zostaną ustalone z Uczestnikami w drodze uzgodnień telefonicznych lub mailowych. W przypadku problemów technicznych Konsultacje mogą być przeprowadzone telefonicznie.
 10. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania specyfikacji warunków zamówienia w tym opisu przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy, pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania Uczestników i przejrzystości. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestrowania przebiegu Konsultacji przy użyciu urządzenia cyfrowego z wbudowanym

mikrofonem umożliwiającym nagrywanie dźwięku wyłącznie w celu sporządzenia protokołów ze spotkań z Uczestnikami.

12. Udział w Konsultacjach nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o zamówienie publiczne.

§ 5

Zakończenie Konsultacji.

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze ich prowadzenie jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 6

Protokół z Konsultacji.

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o Uczestnikach, biorących udział w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na specyfikację warunków zamówienia w tym opis przedmiotu zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po ich zakończeniu.

Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 7

Koszty i środki odwoławcze.

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału jak i udziału w nich, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostaną wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8

Dane osobowe.

1. Jeżeli w związku z prowadzeniem Konsultacji Zamawiający uzyska dane osób fizycznych, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 dalej jako RODO) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, pozyskanych od osób, których one dotyczą (art. 13 RODO) zostaną zamieszczone w Ogłoszeniu.

§9

Wejście w życie Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z dniem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.