GMINA WROCŁAW
reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA
ogłasza z dniem 30 grudnia 2021 roku otwarty konkurs ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej pn. „ZAPOBIEGANIE PRÓCHNICY ZĘBÓW U UCZNIÓW WROCŁAWSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH” - konkurs nr 1 z własnym sprzętem stomatologicznym Oferenta zwanym w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Programem”

## I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 48 b ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 48 ust.1 i ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1285 t.j.),
2. w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021, poz. 711 t.j.),
3. Uchwały nr XLVII/1233/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 grudnia 2021 r.
w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta.

## II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021, poz. 711 t.j.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„Oferentem”**.

## III. FORMA REALIZACJI PROGAMU

Powierzenie

## IV. CEL PROGAMU

Ograniczenie występowania próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych poprzez zintensyfikowane działania edukacyjne, zapobiegawcze i lecznicze.

## V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozpoczęcie **od 14 lutego 2022 roku,** zakończenie **do 31 grudnia 2023 roku.**

**Uwaga! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.**

## VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja Programu musi odbywać się w wybranym lub wybranych gabinetach dentystycznych na terenie niżej wymienionych szkół we Wrocławiu:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Zemska 16c,

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, ul. Inflancka 13,

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17, ul. Wieczysta 105,

Szkoła Podstawowa nr 68, ul. Szczęśliwa 28,

Szkoła Podstawowa nr 74, ul. Kleczkowska 2,

Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 103 (Zespół Szkół nr 6), ul. Nowodworska 70-82

## VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. W **roku 2022** Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. Programu dotację do wysokości **600 000 PLN**.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2022 oraz po złożeniu ofert.

1. W **roku 2023** Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. Programu dotację do wysokości **600 000** **PLN**.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2023 lub po jego uchwaleniu przez Radę Miejska Wrocławia oraz po złożeniu ofert.

1. W roku 2021 Gmina Wrocław na realizację ww. Programu przekazała dotację
w wysokości 600 000 PLN.

**GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację Programu w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, warunków i kosztów realizacji Programu, terminu realizacji oraz zakresu rzeczowego Programu.
4. Możliwości wyboru tylko jednej oferty przypisanej do każdej ze szkół, wymienionych w pkt. VI niniejszego ogłoszenia, w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
5. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac komisji konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
6. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.

## VIII. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferent będzie zobowiązany do wykonywania zadań merytorycznych zgodnie z Programem stanowiącym załącznik nr 1.

1. **Odbiorcami Programu są:**
* uczniowie szkół podstawowych, w wieku 6-15 lat, w których znajdują się gabinety stomatologiczne oraz uczniowie z innych szkół, którzy chcą korzystać z Programu. Warunkiem udziału w Programie jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie zabiegów profilaktyczno-leczniczych zalecanych przez lekarza,
* rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy biorą udział w części edukacyjnej Programu,
* nauczyciele/wychowawcy uczniów, którzy biorą udział w części edukacyjnej Programu.
1. **Realizacja Programu będzie uwzględniała dwa etapy:**

**Etap I** czynności organizacyjne

* Oferent wyposaża gabinet dentystyczny w wybranej szkole w specjalistyczny sprzęt stomatologiczny z własnych środków finansowych,
* zakup niezbędnych materiałów i sprzętu do realizacji Programu,
* przygotowanie kampanii informacyjno-edukacyjnej Programu.

**Etap II** realizacja zadań merytorycznych Programu**,** zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz z metodologią Programu „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych”, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

Realizacja Programu w latach 2022-2023 polegać będzie w szczególności na:

* przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej Programu na terenie szkoły,
w której znajduje się gabinet stomatologiczny oraz w szkołach znajdujących się
w bliskiej okolicy,
* zamieszczeniu informacji o Programie w szczególności na stronie internetowej szkoły posiadającej gabinet stomatologiczny, który będzie realizował Program,
* zorganizowaniu i przeprowadzeniu spotkań informacyjno-edukacyjnych dotyczących realizacji Programu z rodzicami, opiekunami prawnymi, nauczycielami uwzględniając aktualną sytuację epidemiologiczną. Zaleca się spotkania w grupach nie mniejszych niż 12 osób w formie stacjonarnej lub online,
* zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych dla uczniów. Działania edukacyjne i profilaktyczne realizowane w ramach Programu muszą być dostosowane do wieku dzieci i uwzględniać aktualną sytuację epidemiologiczną,
* uzyskaniu od rodziców/opiekunów prawnych pisemnej zgody na udział dziecka
w Programie,
* prowadzeniu rejestracji na wizytę w szkolnym gabinecie dentystycznym,
* przeprowadzeniu w szkolnym gabinecie dentystycznym indywidualnych zajęć edukacyjnych z dzieckiem i rodzicem z zakresu profilaktyki i higieny jamy ustnej ,
* przeprowadzeniu w szkolnym gabinecie dentystycznym badania stomatologicznego
u ucznia z oceną stanu uzębienia za pomocą wskaźnika intensywności próchnicy dla zębów stałych, oceną ortodontyczną, kontrolą higieny jamy ustnej oraz określeniem potrzeb profilaktycznych i leczniczych,
* stabilizacji u dzieci próchnicy zębów mlecznych poprzez atraumatyczne leczenie zębów z wypełnianiem glassjonomerem,
* lakowaniu zębów poprzez stosowanie glassjonomeru jako tymczasowego laku szczelinowego, zabezpieczającego przed rozwojem próchnicy w wyrzynających się zębach trzonowych i monitorowanie jego retencji zgodnie z Programem,
* kontroli zalakowanych zębów połączonej z uzupełnieniem laku,
* leczeniu próchnicy „punktowej” w zębach stałych trzonowych i przedtrzonowcach poprzez wypełnienie zapobiegawcze, obejmujące wypełnienie małego ubytku kompozytem z jednoczesnym zalakowaniem sąsiadujących bruzd,
* wymianie laku tymczasowego na lak ostateczny kompozytowy,
* lakierowaniu zębów,
* prowadzeniu dokumentacji medycznej,
* dokumentowaniu innych zadań Programu,
* opracowaniu sprawozdań częściowych i końcowych z realizacji Programu, prezentujących wyniki stopnia osiągnięcia celów Programu,
* monitorowaniu i ewaluacji Programu,
* zabezpieczeniu i archiwizowaniu dokumentacji Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odbiorcy będą mogli zrezygnować z udziału w Programie na każdym etapie jego realizacji.

## IX. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

* 1. Program może realizować podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021, poz. 711 t.j.),
	2. Oferent musi spełnić jeden z dwóch niżej wymienionych wymogów:

3.1 posiadać umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia (zwanego w dalszej części ogłoszenia konkursowego „NFZ”) na produkt kontraktowy: „świadczenia ogólnostomatologiczne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia” lub „świadczenia ogólnostomatologiczne” na lata 2022-2023 - **załącznik nr 5 Oświadczenie oferenta**

3.2 wskazać inny podmiot wykonujący działalność leczniczą posiadający umowę z NFZ na produkt kontraktowy: „świadczenia ogólnostomatologiczne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia” lub „świadczenia ogólnostomatologiczne”, na lata 2022-2023, który będzie udzielał świadczeństomatologicznych z NFZ dla uczniów
z Programu - **załącznik nr 5 Oświadczenie oferenta**.

* 1. Świadczenia gwarantowane, finansowane z NFZ muszą być udzielane w gabinecie stomatologicznym oferenta lub w gabinecie podmiotu wskazanego przez oferenta. Gabinet stomatologiczny udzielający świadczenia stomatologiczne finansowane
	z NFZ musi znajdować się na terenie Wrocławia.
	2. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań/programów objętych przedmiotem konkursu.
	3. Oferent do realizacji Programu musi zatrudniać specjalistów z udokumentowanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym, zgodnie z przepisami szczególnymi
	w tym zakresie.
	4. Oferent będzie realizował Program, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności uwzględniającej postęp w tej dziedzinie medycyny oraz
	z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
	5. Umowa najmu pomieszczeń na gabinet dentystyczny w szkole zostanie zawarta na czas realizacji Programu. Umowa najmu będzie zawarta z dyrektorem szkoły, po rozstrzygnięciu niniejszego konkursu. Cena najmu 1m² powierzchni lokalu wyniesie 10 zł.
	6. Program musi być realizowany w szkolnym gabinecie dentystycznym, co najmniej dwa dni w tygodniu, w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły z uwzględnieniem godzin dogodnych dla rodziców.
	7. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach
	w szczególności w:
* **Rozporządzeniu Ministra Zdrowia** z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia
i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019, poz. 595 z późn. zm.).
* **Rozporządzeniu Ministra Zdrowia** z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020, poz. 666 z późn. zm.)
* **Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (Dz.U z 2019, poz. 1781 t.j.), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty wykonujące działalność leczniczą.
	1. **„Harmonogram na lata 2022-2023”** (część II.5 oferty) musi zawierać: nazwy
	i opis zadań a także planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań). Szczegółowe informacje o dniach tygodnia i godzinach realizacji Programu, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły, w której realizowany jest Program. Należy podać również adres strony internetowej. Po rozpoczęciu realizacji Programu dni i godziny przyjęć zostaną przesłane drogą elektroniczną do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych oraz w każdym przypadku zmiany terminu przyjęć- taką informację powinni też podać oferenci przy opisie zadań w harmonogramie.

Zadania wskazane do realizacji **w części II.5 oferty „Harmonogram działań na lata 2022 - 2023”** powinny być oszacowane i opisane również pod względem ryzyka związanego z zagrożeniem Covid-19**.** W sytuacji, gdy nie będzie można zrealizować zajęć edukacyjnych w sposób tradycyjny, z uwagi na nadal trwającą epidemię COVID-19, oferent jest zobligowany do:

* opisania w ofercie planu działania w trybie zdalnym/wirtualnym przez Internet
w odniesieniu do zadań, które są możliwe do przeprowadzenia w tym trybie,
* zastosowania opisanego planu działania w trakcie realizacji Programu, jednak nie dłużej niż do czasu zniesienia ograniczeń, odwołania stanu zagrożenia epidemiologicznego lub do zakończenia realizacji Programu, jeśli jego koniec nastąpi przed zniesieniem ograniczeń.

Jeżeli oferent ma możliwość realizacji zadań Programu w trybie zdalnym/ wirtualnym, należy w części II. 4 oferty "Szczegółowy opis zadań” wpisać następującą treść: „W przypadku wystąpienia epidemii lub pandemii, lub innych ograniczeń niezależnych, uniemożliwiających w trybie tradycyjnym prowadzenie zajęć, zobowiązujemy się do ich prowadzenia w formie zdalnej/wirtualnej przez Internet.”

* 1. Każde **zadanie wykazane w harmonogramie realizacji Programu** (część II. 5 oferty) **musi być opisane w części II. 4 oferty**. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych zadań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji Programu.
	2. Monitorowanie i ewaluacja Programu (**część II.6 oferty)** - należy opisać sposób monitorowania zadań oraz zastosowane narzędzia ewaluacyjne np. ankiety, wywiady.
	3. W **części II.7** oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.
	4. **„Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Programu” w części IV oferty należy sporządzić** **osobno na rok 2022 i na rok 2023.**
	5. Oferent nie może pobierać od odbiorców Programu opłat za działania finansowane ze środków z dotacji.
	6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub Programu, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
	7. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Programu.
	8. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadań oraz rejestru osób każdorazowo korzystających z Programu.
	9. W trakcie realizacji Programu **wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia,** składane w związku z zawartą umową, będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
	10. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 **„**przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej
	z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone
	w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
	11. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
	12. Program powinien być realizowany z zachowaniem równego traktowania wszystkich uczestników, w tym w szczególności z zapewnieniem dostępności Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy
	z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z dnia 2020.06.19). **Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części oferty V. „Inne informacje”**.
	13. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
	14. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

## X. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

### **X.1 ZASADY OGÓLNE**

1. **Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:**
2. **niezbędne dla realizacji Programu objętego konkursem;**
3. **racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);**
4. **faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu objętego konkursem;**
5. **odpowiednio udokumentowane;**
6. **zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji Programu**.
7. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji Programu z następującymi zastrzeżeniami:

1. Wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15% wymagają pisemnej zgody Gminy Wrocław, na pisemny wniosek zgłoszony wraz
z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania Programu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

### **X.2 KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

**I. Koszty realizacji zadań Programu (bezpośrednio związane z celem realizowanego Programu), np.:**

1. wynagrodzenie pracowników merytorycznych, w szczególności: lekarza stomatologa, asystentki/higienistki/pomocy stomatologicznej,
2. koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją Programu, w szczególności: zakup materiałów, drobnego sprzętu i narzędzi stomatologicznych niezbędnych do realizacji Programu,
3. inne wynikające ze specyfiki Programu np. koszty serwisu i napraw pogwarancyjnych sprzętu stomatologicznego, meble wyposażające gabinet dentystyczny.

**II. Koszty administracyjne realizacji Programu, np.:**

1. obsługa księgowa Programu,
2. internet (abonament, administrowanie strony)
3. usługi telekomunikacyjne,
4. materiały biurowe,
5. zakup środków czystości,
6. opłaty pocztowe i bankowe,
7. wynagrodzenie koordynatora Programu,
8. koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
9. koszty najmu i inne z niego wynikające oraz eksploatacyjne lokalu (np. czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci, wywóz odpadów medycznych itp.) - tylko w części dotyczącej realizowanego Programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części,
10. inne wynikające ze specyfiki Programu, np. koszt utrzymania licencji Programu komputerowego.

**Uwaga**: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Programu,** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r.
*o rachunkowości*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z realizacją Programu tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą realizacji Programu, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją Programu bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

**Uwaga**: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym Programem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

### **X.3 KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakupu sprzętu o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN każdy - za wyjątkiem sprzętu wskazanego w ofercie i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji Programu i zaakceptowanego przez Gminę Wrocław.
3. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
4. Odpisy amortyzacyjne.
5. Ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego Programu, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Tworzenie funduszy kapitałowych.
8. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
9. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
10. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
11. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
12. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki **z wyłączeniem** podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).
13. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
14. Nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z realizowanym Programem.
15. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją Programu.
16. Koszty dokumentowane paragonami powyżej 450 zł brutto, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
17. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
18. Koszty procesów sądowych.
19. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku
i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
20. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

**UWAGA:** W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

## XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie **po jednej ofercie, maksymalnie do 2 szkół ze wskazanych lokalizacji w pkt. VI ogłoszenia**, która jest zgodna ze wzorem oferty (**załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
2. Ofertę należy:
	1. sporządzić w języku polskim,
	2. sporządzić w wersji papierowej, każda strona oferty w formacie A4 pod rygorem nieważności,
	3. sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznik do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
3. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert, oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji Programu.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

## XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter)

**UWAGA WAŻNE!**

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

**Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta, na każdej stronie.**

**Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta.**

**Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Dokumenty dotyczące oferenta:

* + - 1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
			2. Statut Zakładu/ Regulamin organizacyjny jednostki.
			3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
			4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji Programu.
			5. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia:
	1. o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
	2. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
	3. potwierdzające, że kwota otrzymanej dotacji przeznaczona zostanie na realizację Programu zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Program nie będzie finansowany
	z innych źródeł.

6. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia:

* 1. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest właścicielem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym
	i rzeczowym;
	2. potwierdzające, że nie zalega z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);
	3. dotyczące posiadania specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami
	i doświadczeniem zawodowym do realizacji Programu;
	4. zobowiązujące do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na realizatora Programu;
	5. potwierdzające, że oferent lub wskazany przez oferenta podmiot wykonujący działalność leczniczą posiada zawartą umowę z NFZ na produkt kontraktowy: „świadczenia ogólnostomatologiczne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia” lub „świadczenia ogólnostomatologiczne” na lata 2022-2023
	w gabinecie stomatologicznym zlokalizowanym na terenie Wrocławia;
	6. przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty wykonujące działalność leczniczą.
	7. dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

8. Oświadczenie oferenta dotyczące podmiotu udzielającego świadczeń stomatologicznych finansowanych z NFZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

## XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia oferty przypisanej do wybranej szkoły w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (każda strona w formie A4) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami, podpisanymi przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta.
2. Złożenie oferty/ofert w terminie określonym w **części XVII** ogłoszenia, zgodnie
z warunkami określonymi w **części XI** ogłoszenia.

UWAGA: **Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

1. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
2. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.
3. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych **w części XII ogłoszenia konkursowego**.

**UWAGA:** Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

## XIV. OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.
3. Ocena formalna obejmuje:
4. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta;
5. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

1. Ocena merytoryczna obejmuje:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 89).

**Nazwa kryterium – liczba punktów:**

1. spójność celu i warunków ogłoszenia konkursowego z ofertą, w tym z zakresem merytorycznym i rzeczowym, harmonogramem oraz kosztorysem 0-15 pkt.;
2. racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego Programu, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług 0-20 pkt.;
3. liczba uczniów objęta Programem 0-10 pkt.;
4. doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, w tym realizacja Programu „Zapobiegania próchnicy zębów u uczniów wrocławskich Szkół Podstawowych” 0-10 pkt.
5. kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia:
* oferenta - 0-15 pkt.;
* podmiotu wykonującego działalność leczniczą wskazanego przez oferenta - 0-7 pkt.
1. odległość gabinetu oferenta/ podmiotu wykonującego działalność leczniczą wskazanego przez oferenta posiadającego kontrakt z NFZ od gabinetu dentystycznego w szkole\*
* do 2 km – 15 pkt.
* do 5 km – 10 pkt.
* do 10 km – 4 pkt.
* powyżej 10 km – 1 pkt.

\*odległości liczone według Google MAPS

1. zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami – 0 - 4 pkt

Komisja konkursowa wybierze **jedną ofertę** **do każdej ze wskazanych szkół w pkt. VI** ogłoszenia, która uzyska największą liczbę punków.

## XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter).
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

## XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

* 1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 (parter).
	2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej
	w następujący sposób: Konkurs na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „ZAPOBIEGANIE PRÓCHNICY ZĘBÓW U UCZNIÓW WROCŁAWSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
	3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 a nie data stempla pocztowego.
	4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8, 10 oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu - kopii oferty.
	5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami:
* Patrycja Ottenbreit, e-mail: patrycja.ottenbreit@um.wroc.pl, tel. 71 777 70 45
* Bożena Lewicka, e-mail: bozena.lewicka@um.wroc.pl, tel. 71 777 79 61

## XVII. TERMINY

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

do dnia **20 stycznia 2022** roku do godz**. 12:00.**

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane**

**TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

Rozstrzygnięcie konkursu **do dnia 7 lutego 2022 roku.**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu **do dnia 7 lutego 2022 r.** roku zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

### **XVIII.** **ZAŁĄCZNIKI**

1. **Załącznik nr 1** - Program polityki zdrowotnej pn.: „ZAPOBIEGANIE PRÓCHNICY ZĘBÓW U UCZNIÓW WROCŁAWSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH”;
2. **Załącznik nr 2** - Wzór oferty;
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie (1) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie (2) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie oferenta (3)

**Podpis nieczytelny**

**Jadwiga Ardelli-Książek**

**Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych**

podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową