

**ZARZĄDZENIE NR K/ 34 /21**  
**PREZYDENTA WROCŁAWIA**  
**z dnia 8 grudnia 2021 r.**

**w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych w Urzędzie Miejskim Wrocławia**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834 ), art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641), w związku z § 9 ust. 2 zarządzenia nr 3858/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 września 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim Wrocławia zasady postępowania, określone niniejszym zarządzeniem.

**§ 2.** 1. Sformułowania i skróty określone w § 2 zarządzenia nr 3858/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 września 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Wrocławia (z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

2. Użyte w niniejszym zarządzeniu sformułowania i skróty oznaczają:

- 1) Urząd – Urząd Miejski Wrocławia;
- 2) ustawa - ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641);
- 3) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Wrocławia, urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych; zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68);
- 4) WOK - Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia;
- 5) CUI - Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, jednostka o której mowa w uchwale nr XLIX/1221/13 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2013 r., poz. 407) oraz uchwale nr XXX/601/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 września 2016 r. w sprawie ustanowienia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław, pod nazwą Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu oraz nadania statutu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2016 r. poz. 222 z późn. zm.);
- 6) ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego – wykorzystywanie informacji sektora publicznego, będącej w posiadaniu organów Miasta Wrocławia oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia, niezależnie od sposobu jej utrwalenia;
- 7) otwarte dane – informacje sektora publicznego przekazywane w postaci elektronicznej bezwarunkowo lub z uwzględnieniem warunków, aktualne, kompletne, dostępne w niezastrzeżonym formacie z przeznaczeniem do odczytu maszynowego; udostępnione w BIP, na wniosek lub w dedykowanej aplikacji informatycznej.
- 8) wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego składane są w postaci papierowej lub elektronicznej – wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego kierowane do Urzędu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2021 r. poz. 1797) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180), poprzez:

- a) formularz zamieszczony na platformie e-PUAP z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP,
- b) przesyłane drogą elektroniczną do Kancelarii Ogólnej Urzędu, na adres e-mail kum@um.wroc.pl,
- c) dostarczane przez operatora pocztowego, w przypadku postaci papierowej.

**§ 3.** Podstawą kwalifikacji wniosku klienta, jako wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest spełnienie warunków formalnych wskazanych w art. 39 ustawy, z możliwością uzupełnienia braków zgodnie z ust. 5 tego artykułu.

**§ 4. 1.** Udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania następuje poprzez:

- 1) wskazanie odpowiedniej zakładki na stronie BIP;
- 2) wskazanie aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym;
- 3) rozpatrzenie złożonego przez klienta wniosku.

2. Zasady publikacji informacji w BIP oraz udostępniania informacji publicznej określają odrębne zarządzenia.

3. Publikowane na BIP informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, muszą zawierać warunki i zasady na jakich będą mogły być ponownie wykorzystywane.

4. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Prezydenta Wrocławia, Radę Miejską Wrocławia lub Urząd ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

5. Prezydent Wrocławia, Rada Miejska Wrocławia i Urząd nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Gminie Wrocław.

6. Prezydent Wrocławia uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:

- 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji;
- 2) dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

**§ 5. 1.** Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na stronie BIP, wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu Miejskiego Wrocławia;
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania.
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
- 5) poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na miejskiej stronie internetowej (wroclaw.pl), w innych aplikacjach i serwisach internetowych, których właścicielem jest Gmina, z wyjątkiem aplikacji informatycznej dedykowanej Otwartym danym, nie podlega przepisom niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona na stronie BIP;

- 2) jest udostępniona w innym systemie teleinformatycznym niż portal danych, o którym mowa w art. 32 ustawy lub aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym i brak jest określonych warunków lub opłat do ponownego wykorzystywania lub ich nie określono;
- 3) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

**§ 7. 1. Wnioski mogą być wnoszone:**

- 1) w formie pisemnej;
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP;
- 3) e-mailem na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu kum@um.wroc.pl.

2. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, informuje się o tym wnioskodawcę, ze wskazaniem, iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.

3. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych, w tym miejskich jednostek organizacyjnych według właściwości.

4. Realizacji nie podlegają wnioski przesłane przez komunikatory społeczne, np. facebook, twitter.

**§ 8. 1.** Dane osobowe wnioskodawców są przetwarzane tylko i wyłącznie w celu prowadzenia postępowania wnioskowego o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania. Dane te zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Przy pierwszym kontakcie z wnioskodawcą winien być spełniony względem niego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Obowiązek ten zostaje zamieszczony na stronie BIP w zakładce dotyczącej udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie, w tym jako otwarte dane.

2. Wnioskodawcy przesyłający wnioski drogą elektroniczną na adres kum@um.wroc.pl są z automatu informowani o istniejącym obowiązku przez pracowników Kancelarii Ogólnej Urzędu. W przypadku przesłania wniosku poprzez operatora pocztowego lub poprzez platformę ePUAP, obowiązek informacyjny jest dopełniany wraz z pierwszą wychodzącą korespondencją w sprawie.

3. Udostępnienie danych osobowych z zasobów Urzędu w trybie ustawy, następuje z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów art. 6 ust. 2 ustawy.

**§ 9. 1.** Wnioski wpływające do Urzędu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu merytorycznie właściwe dla zakresu żądanych danych w zakresie wskazanym w art. 41 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy.

2. WOK współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi w przedmiocie wniosku, w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy merytorycznej przy ewentualnych wątpliwościach odnośnie kwalifikacji wniosku lub sposobu jego realizacji w trybie przepisów ustawy;
- 2) wydawania decyzji odmawiających wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub decyzji dotyczących rozstrzygnięć w zakresie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
- 3) ewentualnych wątpliwości przy stosowaniu ustawy;
- 4) monitorowania działań podejmowanych w komórkach organizacyjnych Urzędu;
- 5) przygotowywania sprawozdań w przedmiotowym zakresie.

3. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do udzielania WOK wszelkich informacji i wyjaśnień, a także do udostępniania dokumentacji niezbędnej do załatwienia wniosku, zwłaszcza w sytuacji odmowy udostępnienia informacji.

4. W przypadku wniosków dotyczących otwartych danych i informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania z użyciem systemów informatycznych i aplikacji, WOK współpracuje z CUI i Właścicielem zbioru, którego zakresu zadań dotyczy przedmiot wniosku.

5. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

6. Przesłania informacji pocztą elektroniczną, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

7. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy w sprawach związanych z ochroną informacji niejawnych WOK współdziała z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

8. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu w szczególnie uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępniania informacji sektora publicznego.

**§ 10.** Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w Rejestrze wniosków o otwartych danych i udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, prowadzonym przez WOK. Wzór Rejestru określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 11.** Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu ponosi odpowiedzialność za przygotowanie oraz przekazanie informacji i danych, będących w posiadaniu kierowanej przez niego komórki organizacyjnej.

**§ 12.** 1. Informacje na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, komórka organizacyjna realizująca wniosek powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia i wskazuje nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

**§ 13.** Zapewnia się możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub części oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów, do których przysługują Gminie Wrocław prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

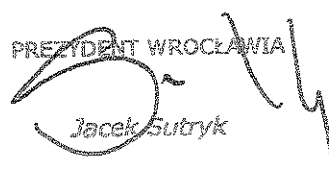
**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**§ 15.** 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Wrocławia.

**§ 16.** Traci moc zarządzenie nr K/40/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie Miejskim Wrocławia.

**§ 17.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2021 r.

PREZYDENT WROCŁAWIA  
  
Jacek Sutryk

**REJESTR WNIOSKÓW**  
**o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania**

Numer kolejny wniosku	Data wpływu wniosku	Wnioskodawca	Przedmiot wniosku	Data załatwienia wniosku	Sposób złożenia wniosku	Sposób załatwienia wniosku	Komórki realizujące	Uwagi