

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	UMWr-WZP
NO_DOC_EXT:	2021-170729
SOFTWARE_VERSION:	12.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	wzp.dz@um.wroc.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia

Krajowy numer identyfikacyjny: PL514

Adres pocztowy: pl. Nowy Targ 1-8

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Kod pocztowy: 50-141

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miejski Wrocławia – Wydział Zamówień Publicznych, al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław

E-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

Tel.: +48 717779230

Faks: +48 717779229

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.wroclaw.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://um-wroc.logintrade.net/>

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Prowadzenie asysty technicznej licencjonowanego oprogramowania PABS i aplikacji zarządzającej ADMIN, w tym modułu ANKA, hostingu danych i administrowania na serwerach

Numer referencyjny: ZP/PN/65/2021/WFI

II.1.2) **Główny kod CPV**

72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem umowy jest prowadzenie asysty technicznej licencjonowanego oprogramowania PABS i aplikacji zarządzającej ADMIN, w tym modułu ANKA, hostingu danych i administrowania na serwerach.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie asysty technicznej licencjonowanego oprogramowania PABS i aplikacji zarządzającej ADMIN, w tym modułu ANKA, hostingu danych i administrowania na serwerach.

2. Asysta techniczna, o której mowa powyżej obejmuje:

1) telefoniczną oraz mailową pomoc dla maksymalnie 253 użytkowników tj. 220 szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wrocław, 12 pracowników Wydziału Finansów Oświatowych UMW, 11 pracowników Wydziału Przedszkoli i Szkół Podstawowych UMW oraz 10 pracowników Wydziału Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych UMW i stanowi maksymalny zakres zamówienia;

2) dostosowywanie aplikacji do zmieniających się przepisów prawa lokalnego i krajowego, do 7 dni po wejściu ich w życie;

3) usuwanie Awarii Oprogramowania i Usterek uniemożliwiających pracę Zamawiającego, w terminie od zgłoszenia przez Użytkownika do 96 godzin przypadających w Dni robocze;

4) udzielenie konsultacji w szczególności telefonicznych i mailowych, pracownikom Zamawiającego w zakresie działania licencjonowanego Oprogramowania;

5) przybycie do siedziby Zamawiającego w celu usunięcia Awarii i Usterek przy obsłudze oprogramowania, jeżeli porady telefoniczne okażą się niewystarczające;

6) udostępnienie wszystkich dodatkowych funkcjonalności systemu powstałych w okresie obowiązywania Umowy;

7) zabezpieczenie i okresową archiwizację gromadzonych danych.

3. Świadczenie hostingu i administrowanie oprogramowaniem PABS i aplikacją ADMIN, w tym modułu ANKA na serwerach obejmuje:

1) hosting danych;

2) administrowanie łączem internetowym oraz jego bezpieczeństwem;

3) administrowanie serwerem aplikacji;

4) administrowanie serwerem baz danych;

5) całodobowy monitoring nad łączem i serwerami.

4. Istotne zasady realizacji zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia kopii roboczych danych gromadzonych w oprogramowaniu PABS i aplikacji zarządzającej ADMIN, w tym modułu ANKA, celem zabezpieczenia i odtworzenia tych danych w przypadku awarii w łączności. Dane winny być zabezpieczone tak, aby Zamawiający miał możliwość odtworzenia danych z ostatnich 24 godzin.

2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać prace będące przedmiotem zamówienia terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią

wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.

3) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi wskazane w przedmiocie zamówienia nie zakłócając funkcjonowania Oprogramowania.

4) Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację zamówienia, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia awarii oprogramowania / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia usterki / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin, o którym mowa w pkt II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów, oznacza termin realizacji przedmiotu umowy: 36 miesięcy licząc od dnia 15 lutego 2022 r. lub od dnia zawarcia umowy (umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia umowy, w przypadku jej podpisania po dniu 15.02.2022 r.).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę asysty technicznej oprogramowania PABS w zakresie ARKUSZ/PLAN i aplikacji zarządzającej ADMIN przez okres co najmniej jednego roku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projekt umowy znajduje się w dokumentacji przetargowej.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Zamawiający działając na podstawie art. 135 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, dokonał skrócenia terminu składania ofert ponieważ opublikował wstępne ogłoszenie informacyjne, zawierające wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie, w jakim były one dostępne w chwili publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego, a ogłoszenie to zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2021/S 181-469839

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/12/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 26/03/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/12/2021

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Platforma zakupowa <https://um-wroc.logintrade.net>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/12/2021