Gmina Wrocław reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza z dniem 30.11.2021 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. **Edukacja zdrowotna oraz ograniczanie zagrożeń dla zdrowia psychicznego i fizycznego wśród osób bezdomnych we Wrocławiu.**

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 13 pkt. 3 w związku art. 2, pkt. 2, 3, 4, 5 Ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1956 z póź. zm.) oraz w związku z art 41 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.).

## II. ADRESAT KONKURSU

W realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem”.

**III. CEL REALIZACJI ZADANIA**

Zapewnienie osobom bezdomnym przebywającym na terenie Wrocławia pomocy i wsparcia w sytuacjach zagrażających ich zdrowiu i życiu poprzez edukację zdrowotną oraz działania z zakresu redukcji szkód zdrowotnych.

**IV. TERIMN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie od 03.01.2022r. zakończenie do 31.12.2022r.

## V. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto Wrocław

**VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

W 2022 roku Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. zadania dotację do wysokości 250 000 PLN

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu oferty

**VII. GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. **Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.**
2. **Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. **Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**
4. **Wezwania oferenta w trybie pilnym, w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową**
5. **Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
6. **Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.**

**VIII. OPIS ZADANIA**

**Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:**

1. prowadzeniu działań edukacyjno-informacyjnych w środowisku osób bezdomnych, dotyczących negatywnych skutków używania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych
2. prowadzeniu działań polegających na redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób bezdomnych, uzależnionych od alkoholu lub używających go szkodliwie
3. prowadzeniu działań edukacyjnych zapobiegających rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych ze szczególnym uwzględnieniem COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych
4. zapewnieniu osobom bezdomnym, wykluczonym społecznie, pomocy i wsparcia w procesie powrotu do społeczeństwa
5. motywowaniu ich do wyjścia z bezdomności
6. wzmacnianiu a także budowaniu wśród osób bezdomnych poczucia własnej wartości w pokonywaniu własnych słabości i ograniczeń
7. prowadzeniu wśród osób bezdomnych działań, wpływających na poprawę warunków ich życia zdrowotnego, psychicznego, społecznego i fizycznego
8. motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego i abstynencji
9. zapewnieniu poczucia bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej

# IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji zadań, o tym samym lub o podobnym zakresie działania
2. Miejscem realizacji zadania będzie teren miasta Wrocławia, w szczególności miejsca, gdzie przebywają osoby bezdomne.
3. Adresatami zadania będą wyłącznie osoby bezdomne, przebywające we Wrocławiu, wymagające pomocy i wsparcia
4. Oferent musi zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną/wynajętą) do realizacji ww. zadania.
5. Zadanie będzie realizowane od poniedziałku do piątku, w dni ustawowo wolne od pracy, a także w sytuacji wymagającej interwencji.
6. Oferent musi dysponować zespołem specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami,   
    i doświadczeniem do wykonania ww. zadania oraz osobami posiadającymi predyspozycje i umiejętności do komunikowania z osobą bezdomną.
7. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
8. Realizator zadania zobowiązany jest posiadać środki transportu własne lub użyczone w celu dotarcia do osób bezdomnych w miejscu ich przebywania.
9. Oferent, który przy wykonywaniu zlecanego zadania publicznego zamierza użytkować pojazdy, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że co najmniej 10 % floty tych pojazdów stanowić będą pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazemziemnym.
10. Realizator zadania powinien współpracować z streetworkerami, wolontariuszami oraz osobami współpracującymi w dotarciu do osób będących beneficjantów zadania
11. Realizator zadania jest zobowiązany do prowadzenia działań edukacyjno-informacyjnych stacjonarnie, jak również w środowisku osoby bezdomnej, w celu nawiązania lepszego kontaktu.
12. Realizator nie może pobierać od uczestników opłat za żadne czynności, które są wykonywane w ramach zadania.
13. Kosztorys wykonania zadania należy określić w punkcie III. 1.
14. Harmonogram działań dotyczący realizacji zadania należy opisać w punkcie II.5.
15. Monitorowanie i ewaluację zadania (pkt II. 6 oferty) - należy opisać sposób zgodny z zastosowanymi narzędziami ewaluacyjnymi.
16. Oferent ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania.
17. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych.
18. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów Uchwały Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie *„Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla miasta Wrocław"*  obowiązującego w roku 2022
19. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
20. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
21. Realizator zobowiązany jest do realizacji zadania z dbałością i o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z dnia 2020.06.19). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części IV. Oferty pkt 4. **Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.

# X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

**Wydatki, które będą finansowane z dotacji muszą być:**

* niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
* racjonalne i efektywne (muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami – relacja/nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z zatwierdzonym kosztorysem przedstawionym w ofercie.

**1. Koszty merytoryczne:**

* + - * 1. Wynagrodzenia pracowników merytorycznych bezpośrednio realizujących i nadzorujących zadanie.
        2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:
  + zakup sprzętu i środków ochrony indywidualnej związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 i innych chorób
  + zakup drobnego sprzętu i wyposażenia oraz materiałów jednorazowych i wielorazowych niezbędnych do realizacji zadania, nie będących środkiem trwałym
  + inne, wynikające ze specyfiki zadania.

**2. Koszty administracyjne i obsługi zadania**, w tym również zakup materiałów biurowych.

**3. Inne koszty**, niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty promocji np:

* + opracowania graficznego,
  + druku materiałów edukacyjno-informacyjnych np. ulotki, plakaty,
  + inne niezbędne do realizacji zadania

**Uwaga:** przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane

**XI. KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Tworzenie funduszy kapitałowych.
2. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu.
3. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, tworzenie rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
5. Zakup budowli, budynków lub lokali, zakup gruntów
6. Zakupy środków trwałych

**XII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację zadania w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wzorem oferty (Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:

* sporządzić w języku polskim,
* sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
* po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
* złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
* złożone oferty, podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

**XIII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO OBJĘTEGO KONKURSEM**

**Dokumenty dotyczące Oferenta:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową , obejmującą zakres realizacji zadania.
   * **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
   * **Załącznik nr 2** - Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
   * **Załącznik nr 3** - Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę

**UWAGA WAŻNE!**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

**ww. dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miejskim Wrocławia w biurze podawczym, wejście od ul. W. Bogusławskiego 8,10.**

## XIV. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

## Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części IX ogłoszenia.

## Wypełnione właściwych miejsc i rubryk w ofercie.

## Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XIII ogłoszenia.

**UWAGA**: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych

## XV. OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę oraz wybór ofert/oferty, dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną,, składająca się, z co najmniej z 3-4 osób reprezentujących Gminę Wrocław.
3. Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej *(na jedną osobę w komisji konkursowej suma punktów wynosi 65 punktów):*

1) Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem merytorycznym i rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem *0-10 pkt*

2) Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług *0-15 pkt*

3) Liczba osób objętych zadaniem *0-10 pkt*

3.Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o tym samym lub podobnym zakresie działania *0-10 pkt*

4) Kwalifikacje zawodowe zespołu specjalistów realizujących zadanie ***0-10 pkt***

5) Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami *0-5 pkt*

6) Monitorowanie i realizacja zada *0-5 pkt*

RAZEM 65 pkt

###### Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punków.

## XVI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników

## XVII. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w biurze podawczym UM Wrocławia. wejście od ul. W Bogusławskiego 8,10; 50-032 Wrocław

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie lub teczce, niemożliwej do otwarcia bez uszkodzenia zamknięcia oraz oznaczonej w następujący sposób:

Konkurs „Edukacja zdrowotna oraz ograniczanie zagrożeń dla zdrowia psychicznego i fizycznego wśród osób bezdomnych we Wrocławiu”

1. oraz należy podać nazwę i adres oferenta
2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
4. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami:

Ewa Budych-Wicher, e-mail: [ewa.budych-wicher@um.wroc.pl](mailto:ewa.budych-wicher@um.wroc.pl), tel. 71 777 76 15.

XVIII. TERMINY

### TERMIN SKŁADANIA OFERT do dnia 15.12.2021r. do godz. 12:00.

# Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane

# TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU do dnia 17.12.2021r.

**INFORMACJA Z ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU** zostanie ogłoszona **2*0*.12.2021r.** i umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl> UM Wrocławia.

**Oferty wraz z dokumentami złożone na konkurs, nie będą zwracane oferentowi.**

**Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia.**

#### Jadwiga Ardelli-Książek (podpis nieczytelny)