Gmina Wrocław

reprezentowana przez

PREZYDENTA WROCŁAWIA

ogłasza z dniem 26 listopada 2021 roku

otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **Wsparcie kobiet ciężarnych i matek dzieci z wrodzoną wadą rozwojową oraz ich rodzin pn. "OD-ŻYJ"**, zwany dalej Programem

# I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 48 ust.1 oraz ust. 3 pkt 2, art. 48b ust. 1 i ust. 4 oraz art. 48 c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 711 z poźn. zm.)

## II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 711 z późn. zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”.**

III. Forma realizacji

Powierzenie

IV. CEL PROGRAMU

Poprawa jakości życia kobiet w ciąży i matek dzieci z wrodzoną wadą rozwojową do 1 r.ż. oraz ich rodzin poprzez rozszerzenie dostępu do specjalistycznej edukacji zdrowotnej i wsparcia psychologicznego.

V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie od 10.01.2022 roku, zakończenie do 31.12.2023 roku.

VI. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2022 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. programu dotację do wysokości do **250 000,00** PLN.
2. W roku 2023 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. programu dotację do wysokości do **250 000,00** PLN.
3. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2022 i 2023 oraz po ocenie ofert złożonych przez Oferentów.
4. W 2021 roku Gmina Wrocław przekazała na realizację ww. programu dotację w wysokości **89 880,00**  zł

**GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. **Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.**
2. **Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. **Zmiany  wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**
4. **Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.**
5. **Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
6. **Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.**
7. **Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.**

VIII. OPIS

Realizacja zadań Programu opisanego w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia polegać będzie w szczególności na:

1. koordynowaniu merytorycznym i organizacyjnym zadań Programu,
2. przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej w celu zapewnienia zgłaszalności do Programu kobiet w ciąży, matek dzieci z wrodzoną wadą rozwojową oraz ich rodzin,
3. opracowaniu materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących przedmiotu konkursu,
4. prowadzeniu stałej rejestracji osób do Programu,
5. zamieszczaniu na stronie internetowej aktualnych informacji dotyczących realizacji Programu,
6. organizowaniu i prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa dotyczącego przedmiotu konkursu,
7. udzielaniu kobietom w ciąży, matkom dzieci z rozpoznaną wadą rozwojową oraz ich rodzinom, wsparcia psychologicznego indywidualnego i grupowego,
8. przeprowadzenia badań ankietowych dotyczących satysfakcji osób korzystających z Programu,
9. prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadań merytorycznych potwierdzającej udział osób w Programie,
10. zabezpieczaniu i archiwizowaniu dokumentacji z realizacji Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. monitorowaniu i ewaluacji zadań Programu.

IX. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021, poz. 711) posiadający zawartą na 2022 rok umowę z NFZ na Badania echokardiograficzne płodu.
2. Podmiot leczniczy musi posiadać doświadczenie w diagnostyce prenatalnej wad serca u płodów, obejmować opieką specjalistyczną noworodki z wrodzonymi wadami serca, oraz innymi wadami wrodzonymi.
3. Oferent musi dysponować zespołem specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami, koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy: kardiologa dziecięcego wykonującego echo serca płodu, psychologa, neonatologa, neurologa dziecięcego, genetyka, chirurga dziecięcego, fizjoterapeuty dziecięcego, położnej/pielęgniarki.
4. Oferent powinien posiadać minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie w diagnozowania wrodzonych wad rozwojowych.
5. Zadania programu muszą być wykonywane w bazie lokalowej oferenta, z wykorzystaniem, aparatury, sprzętu medycznego spełniającego wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
6. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach   
   w szczególności w:

* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 595)
* Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. wsprawie rodzajów*,* zakresui wzorówdokumentacji medycznejorazsposobujej przetwarzania(Dz. U. 2020, poz. 666)
* Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

1. Oferent realizuje Program samodzielnie, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem postępu w tej dziedzinie medycyny oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Program adresowany jest do kobiet w ciąży, matek dzieci z wrodzoną wadą rozwojową do 1 r.ż. oraz ich rodziny – mieszkańców Wrocławia.
3. Programem należy objąć nie mniej niż 120 rodzin.Uczestnicy mają możliwość rezygnacji z udziału w programie na każdym jego etapie.
4. Realizacja programu musi odbywać się w godzinach dogodnych dla osób zakwalifikowanych do Programu.
5. Oferent ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji Programu.
6. Harmonogram planowanych zadań Programu powinien być szczegółowy, aby umożliwić kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie ich realizacji. Harmonogram powinien zawierać terminy realizacji oraz kwalifikację wykonującego zadania Programu.
7. Oferent we własnym zakresie będzie prowadził nabór osób do Programu zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1.
8. Oferent nie może pobierać od uczestników opłat, za żadne czynności, które będą wykonywane w ramach realizowanego Programu.
9. Szczegółowy opis zadań i sposób realizacji (pkt. II.4 oferty -załącznik nr 2) musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.
10. Harmonogram zadań dotyczący realizacji Programu należy opisać w ofercie (pkt. II.5-załącznik nr 2).
11. Kosztorys wykonania zadań w Programie na 2022 r. oraz 2023 należy przedstawić w pkt. IV oferty (załącznik nr 2).
12. Monitorowanie i ewaluacja Programu pkt II.6 oferty - należy opisać sposób monitorowania wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych.
13. Oferent w ramach oceny jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w Programie, zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej osób objętych Programem (wzór ankiety należy załączyć do oferty).
14. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizowania wyodrębnionej dokumentacji medycznej oraz finansowo-księgowej z realizowanego Programu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
15. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych Programem, w zakresie w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
16. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o realizowanym Programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego – logo Wrocławia.
17. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
18. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
19. Program powinien być realizowany z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z dnia 2020.06.19). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w Oferty pkt III.4 Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
20. Podmiot realizujący zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
21. Oferent, który przy realizacji Programu zamierza użytkować pojazdy, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że co najmniej 10 % floty tych pojazdów stanowić będą pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym.

X. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

Wydatki, które będą ponoszone w ramach realizacji programu muszą być:

* niezbędne dla realizacji programu objętego konkursem;
* racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
* faktycznie poniesione w okresie realizacji programu objętego konkursem;
* odpowiednio udokumentowane;
* zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

**I. Koszty merytoryczne:**

1. wynagrodzenia realizatorów zadań programu,
2. przygotowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych,
3. koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:

- zakup sprzętu i materiałów medycznych niezbędnych do realizacji zadania,

1. inne, wynikające ze specyfiki zadania.

**II. Koszty obsługi Programu, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawną projektu) np.:**

1. koszty: sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego.
2. koszty najmu i eksploatacji pomieszczeń (tylko w części dotyczącej realizowanego programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części);
3. koszty administracyjne **do 5 % dotacji**, są to w szczególności:

* koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna)
* internet (abonament i/lub administrowanie strony)
* usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
* materiały biurowe,
* sprzątanie,
* zakup środków czystości,
* inne wynikające ze specyfiki zadania,
* koszty promocji zadania, w tym m.in. drukumateriałów informacyjnych.

**Uwaga:**

1. Uwaga: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej** **dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym Programem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

**III. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji**

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
3. Odpisy amortyzacyjne.
4. Ryczałt na jazdę po mieście oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania publicznego, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Tworzenie funduszy kapitałowych.
7. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
8. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
9. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
10. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
11. Opłaty pocztowe i bankowe.
12. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
13. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
14. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
15. Koszty procesów sądowych.
16. Koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
17. Koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
18. Koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek.

**UWAGA**: W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

# XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na realizację programu w jednym egzemplarzu, która jest zgodna ze wzorem oferty (**Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia).
3. Ofertę należy:
   * sporządzić w języku polskim
   * sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
   * sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji programu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
7. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

**Załączniki obligatoryjne wraz z ofertą na realizację Programu należy złożyć**

**w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia,**

**50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.

**UWAGA WAŻNE!**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut zakładu/ regulamin organizacyjny jednostki.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
4. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji zadania publicznego.
5. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** doogłoszenia:

5.1 o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5.2 potwierdzające, że kwota środków otrzymanej dotacji przeznaczona zostanie na realizację Programu zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Program nie będzie finansowane z innych źródeł;

1. Oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** doogłoszenia:
   1. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
   2. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
   3. dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego;
   4. dotyczące zapoznania się z treścią programu polityki zdrowotnej pn.Wsparcie kobiet ciężarnych i matek dzieci z wrodzoną wadą rozwojową oraz ich rodzin pn. "OD-ŻYJ";
   5. dotyczące zapewnienia bazy lokalowej wraz z wyposażeniem;
   6. dotyczące posiadania zespołu specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do realizacji Programu;
   7. potwierdzające, że dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
   8. zobowiązujące do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na realizatora zadania;
   9. potwierdzające, że Oferent posiada zawartą umowę z NFZ na rok 2022, na Badania echokardiograficzne płodu;
   10. o przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

## XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

## Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (Załącznik nr 2) do niniejszego ogłoszenia konkursowego) wraz z oświadczeniami, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

## Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia.

## Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.

## Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia.

**UWAGA**: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XIV. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

**1. Ocena formalna ofert obejmuje:**

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
2. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

**Ocena merytoryczna ofert:**

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi **60 pkt**):

**Nazwa kryterium - Liczba punktów**

* + - 1. **Wartość merytoryczna oferty:**
* zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu **0 - 1 pkt**
* szczegółowy opis realizacji poszczególnych zadań Programu **0 -5 pkt**
* zgodność opisu zadania z harmonogramem **0 -5 pkt**
* planowana liczba uczestników poszczególnych działań **0-10 pkt**
* kwalifikacje zawodowe i doświadczenie specjalistów realizujących zadanie **0 -5 pkt**
* doświadczenie oferenta w realizacji zadań objętej przedmiotem konkursu **0-5 pkt**
  + - 1. **Koszty realizacji Programu:**
* adekwatność i realność planowanych kosztów **0 -10 pkt**
* przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów **0 -5 pkt**
* gospodarność wydatków, w tym wysokość wynagrodzeń **0 -10 pkt**
  + - 1. **Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami 0 – 4 pkt**

**Komisja Konkursowa wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów**

# XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**.
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

# XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter) z dopiskiem „Wydział Zdrowia”**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: **Konkurs pn. Wsparcie kobiet ciężarnych i matek dzieci z wrodzoną wadą rozwojową oraz ich rodzin pn. "OD-ŻYJ"** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w **Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia** oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Bożena Lewicka, e-mail: bozena.lewicka@um.wroc.pl, tel. 71 777 79 61.

## XVII. TERMINY

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### do dnia 15 grudnia 2021 roku do godz. 15:00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia **21** grudnia **2021 r.**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **21 grudnia 2021 r.** roku zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław,   
   ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

XVIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Program polityki zdrowotnej pn.: Wsparcie kobiet ciężarnych i matek dzieci z wrodzoną wadą rozwojową oraz ich rodzin pn. "OD-ŻYJ"

2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty;

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

***(podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową)***