

UMOWA NR/WPM/2021
/PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY/

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, reprezentowaną przez: **Radosława Michalskiego, Dyrektora Wydziału Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego Wrocławia**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr..... z dnia , przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania i udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, znak:..... - zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie gadżetów promujących Wrocław, zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy (dalej materiały promocyjne).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, Specyfikacji Warunków zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego projektów materiałów promocyjnych na podstawie wytycznych i materiałów przekazanych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty zawarcia Umowy, oraz do uwzględniania wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego przy realizacji Umowy przez cały okres jej realizacji.
4. Zamawiający z chwilą zawarcia umowy udostępnił Wykonawcy pliki graficzne oraz wizualizacje, które to materiały Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania próbnego egzemplarza z każdego asortymentu (proof) na podstawie dostarczonych projektów wizualizacji, o których mowa w ust. 4. Żądanie to Zamawiający może kierować również w formie elektronicznej. Wykonawca, po otrzymaniu żądania Zamawiającego, jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie przez Zamawiającego wskazanym 1 egzemplarza asortymentu z każdej części objętej zakresem przedmiotu umowy (wedle wyboru Zamawiającego). Odbiór egzemplarza próbnego Zamawiający potwierdzi w pisemnym protokole. W przypadku wykonania przez Zamawiającego uprawnienia do żądania wykonania próbnego egzemplarza,

protokół odbioru wykonanego egzemplarza próbnego, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, jest warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w pozostałym zakresie. W przypadku wykonania przez Zamawiającego uprawnienia do żądania wykonania egzemplarza próbnego, zgodnie z treścią niniejszego postanowienia, egzemplarz odebrany bez zastrzeżeń zostanie zaliczony w poczet realizacji przedmiotu umowy. W przypadku gdy przedstawiony egzemplarz testowy nie będzie zgodny z OPZ, umową i/lub ofertą Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wedle swojego wyboru wezwać Wykonawcę do dostarczenia kolejnego egzemplarza próbnego wolnego od wad wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin lub od umowy odstąpić.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich prac niezbędnych do wyprodukowania materiałów promocyjnych objętych przedmiotem umowy, w tym prac projektowych, wdrożeniowych itp.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 15 grudnia 2021 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z rzeczywistym zakresem zrealizowanych dostaw, nie większe jednak niż maksymalne wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: złotych 00/100 netto) powiększone o podatek VAT % zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje łącznie kwotę **zł brutto** (słownie: złotych i 00/100 brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie faktury z 7 – dniowym terminem płatności, po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, stwierdzonym przez Wykonawcę protokołem odbioru bez zastrzeżeń, oraz po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego – w terminie 7 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
3. Fakturę, o której mowa w ust. 2, Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
GMINA WROCŁAW
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 WROCŁAW
NIP: 8971383551
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że faktura dostarczona zostanie przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres: **Wydział Promocji Miasta i Turystyki, Przejście Żelaźnicze 1, 50-107 Wrocław.**
7. Ceny jednostkowe zawarte w **Załączniku nr 2** do umowy będą stałe w całym okresie obowiązywania Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów materiałów promocyjnych w zakresie nie większym niż 25% wartości wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca zrzeka się prawa do odszkodowania w związku z nie zamówieniem przez Zamawiającego maksymalnego zakresu przedmiotu zamówienia i nie osiągnięciem przez Wykonawcę wynagrodzenia maksymalnego.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j.) istnieje możliwość wystawiania i przekazania Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529. Nabywcą towaru/usługi jest: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, odbiorcą towaru/usługi jest: Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, natomiast adres dostawy to: Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Promocji Miasta i Turystyki, ul. Przejście Żelaźnicze 1, 50-107 Wrocław.

§ 4

Dostawa materiałów promocyjnych

1. Strony w trybie roboczym uzgodnią termin dostarczenia materiałów promocyjnych, w szczególności liczbę oraz asortyment materiałów promocyjnych, które Wykonawca zobowiązany jest wyprodukować i dostarczyć do Zamawiającego oraz miejsce i termin ich dostarczenia.
2. Wykonawca nie później niż na 3 dni przed dostawą poinformuje Zamawiającego telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokładnej godzinie dostawy materiałów promocyjnych, przy czym dostawa ta nie może zostać zrealizowana w godzinach innych niż w dni robocze pomiędzy 8.00 a 10.00.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych materiałów promocyjnych na adres wskazany przez Zamawiającego oraz rozładowania i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, lub odpowiednio do innej lokalizacji uzgodnionej między Stronami.
4. Odbiór dostawy zostanie udokumentowany protokołem zdawczo-odbiorczym, w którym potwierdzony zostanie także odbiór ilościowy. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony przez osoby upoważnione określone w ust. 6 – 7.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone materiały promocyjne aż do chwili dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 4.
6. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego będą:
Monika Mazur tel. 664 151 681 mail: monika.mazur@um.wroc.pl
7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego będzie: tel: , e-mail:
8. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przy ścisłym przestrzeganiu obowiązujących w jednostce Zamawiającego przepisów, w tym przepisów wewnętrznych, wytycznych itp. w szczególności związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną.

§ 5

Odbiór materiałów promocyjnych

1. Dostarczone materiały promocyjne będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz będą spełniały parametry, w tym w szczególności parametry jakościowe, opisane w **Załączniku nr 1** do umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia (całości lub części) dostarczonych materiałów promocyjnych, jeżeli nie będą one spełniały parametrów określonych w **Załączniku nr 1** do umowy.
3. W toku czynności odbioru Zamawiający jest uprawniony do dokonania wstępnej kontroli, w tym do żądania od Wykonawcy rozpakowania dostarczonych materiałów promocyjnych. Przeprowadzenie wstępnej kontroli nie stanowi potwierdzenia prawidłowości zrealizowania dostawy materiałów promocyjnych.
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego przyjęcia całości lub odpowiednio części dostarczonych materiałów promocyjnych Wykonawca odbierze je na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze dostarczy materiały promocyjne wolne od wad i zgodne z treścią **Załącznika nr 1** do umowy.
5. Z dostawy materiałów promocyjnych Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy zawierający spis przekazanych materiałów promocyjnych, ich liczbę oraz datę zrealizowania dostawy. W przypadku odebrania przez Zamawiającego jedynie części przedmiotu umowy - protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony zostanie jedynie dla tej części materiałów promocyjnych, która została odebrana przez Zamawiającego.
6. W terminie 3 dni od daty dokonania przez Wykonawcę dostawy materiałów promocyjnych, Zamawiający jest zobowiązany dokonać ich kontroli. W przypadku, gdy dostarczone materiały promocyjne zawierają wady, nie są zgodne z postanowieniami **Załącznika nr 1** do umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca odbierze na własny koszt wadliwe materiały promocyjne i w terminie do 24 godzin (licząc od chwili zawiadomienia) dostarczy materiały promocyjne wolne od wad, przy czym postanowienia ust. 2 do 6 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, przypadku zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w dostarczeniu materiałów promocyjnych oraz w przypadku zawinionego opóźnienia w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie brakujących materiałów promocyjnych, zakwestionowanych w toku czynności odbioru przez Zamawiającego jako uszkodzone lub niezgodne z treścią **Załącznika nr 1** do umowy.
3. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie stanowiącej 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1.
5. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od umowy. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestanie realizować obowiązki wynikające z umowy w zakresie obowiązku zrealizowania dostawy materiałów promocyjnych,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca spóźnia się z dostarczeniem materiałów promocyjnych co najmniej 7 dni, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji, zapewnia serwis gwarancyjny Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy przez okres¹ miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru materiałów promocyjnych bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów promocyjnych na nowe, wolne od wad w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji lub odpowiednio rękojmi na adres mailowy Wykonawcy².
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Gwarancji nie podlegają produkty spożywcze objęte przedmiotem zamówienia tj. pozycje ujęte w Załączniku nr 1 do Umowy pod nr 24-25.

§ 9

Zmiany do umowy

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, po podpisaniu przez obie Strony.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy. Dopuszcza się w tej sytuacji zmianę umowy jedynie w takim

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

² Zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę

zakresie jaki jest konieczny do dostosowania umowy do obowiązujących przepisów prawa.

3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w innych niż określone w ust. 2 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
4. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp, w szczególności: - zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, - zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, - zmiana danych teleadresowych.
5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego
4. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

§ 11

Załączniki

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1** do Umowy
2. Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 2** do Umowy

sprawdzono pod względem

legalności, celowości i gospodarności

Wykonawca

Zamawiający