



W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym

podstawowy

zmiana danych

Nazwa linii komunikacyjnej uwzględniająca przystanek początkowy, pośredni i końcowy

.....
.....

Zakres proponowanych zmian oraz uzasadnienie ich wprowadzenia

.....
.....

1. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba i adres:.....

.....

e-mail.....nr telefonu.....

2. Numer KRS/ NIP.....

3. Numer zezwolenia/licencji

4. Czas na jaki zezwolenie ma być wydane od:..... **do max. 31.12.2025 r.**

5. Proszę o wydanie wypisów (.....sztuk)

Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych należy dołączyć:

- | | TAK | NIE |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) proponowany rozkład jazdy zgodny z ustawą o transporcie drogowym uwzględniający zasady z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r., poz. 202), | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i wszystkimi przystankami, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) cennik, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) inne załączniki i uwagi..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Wrocław, dnia.....

.....

Podpis wnioskodawcy

I. Działając na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

wydaję ZEZWOLENIE NR.....

oraz WYPIS(Y) NR.....

Data.....

Podpis.....

II. Potwierdzam odbiór **ZEZWOLENIA NR.....**

oraz **WYPISU(ÓW) NR.....**

z terminem ważności

od.....do.....(.....lat)

Data.....

Podpis.....

Informacja

1. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł. Opłatę skarbową należy wnieść bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr:

PKO BP S.A. - 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

2. Opłatę za wydanie lub zmianę zezwolenia należy wpłacić na nr konta z dopiskiem **ZREG**

PKO BP S.A. - 86 1020 5226 0000 6002 0428 8452

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymujesz w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

* w zależności od źródła danych z art. 13 i/lub 14 RODO

Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wtr@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 88 80

Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu:

- przeprowadzenia postępowania w celu udzielenia/odmowy udzielenia, zmiany/cofnięcia/wygaśnięcia zezwolenia na wykonywanie regularnego/specjalnego krajowego transportu drogowego osób
- przeprowadzenia postępowania potwierdzającego wymagania ustawowe i warunki określone w zezwoleniu oraz postępowania kontrolnego w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów
- prowadzenia postępowania z zakresu windykacji i egzekucji należności pieniężnych

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (5 lat). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności licencji (upływ terminu ważności, wygaśnięcie, cofnięcie uprawnień).

Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Służbie Celno-Skarbowej, Straży Granicznej. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Aby skorzystać z powyższych praw, musisz skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobecki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Tobie praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

..... Data i czytelny podpis