

## Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego Wrocław 2021

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Treść niniejszego Regulaminu obowiązuje Uczestników Jarmarku Bożonarodzeniowego we Wrocławiu (zwanym w dalszej części Regulaminem), organizowanego przez Pianoforte Agencję Artystyczną, który zawarł Umowę potwierdzającą udział w Jarmarku Bożonarodzeniowym Wrocław 2021. Wszystkie zapisy zwane są dalej Regulaminem Jarmarku Bożonarodzeniowego Wrocław 2021 i stanowią integralną część Umowy.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 2.1. „Jarmark” – jarmark okolicznościowy o charakterze handlowym w formie targowiska pod nazwą „Jarmark Bożonarodzeniowy we Wrocławiu”, który odbywa się w dniach od 19.11.2021 do 31.12. 2021 r./01.01.2022 r. (dotyczy Nocy Sylwestrowej).
  - 2.2. „Organizator” – Organizator Jarmarku Bożonarodzeniowego Wrocław 2021 - Pianoforte Agencja Artystyczna.
  - 2.3. „Zgłaszający” – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, stowarzyszenie, fundacja, organizacja pożytku publicznego lub instytucja publiczna – wyrażając chęć udziału w Jarmarku Bożonarodzeniowym.
  - 2.4. „Uczestnik” – jest to Zgłaszający, który przeszedł pozytywną weryfikację i otrzymał zgodę na prowadzenie handlu podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego we Wrocławiu.
  - 2.5. „Formularz Zgłoszeniowy” – dokument elektroniczny w formacie PDF na podstawie, którego Uczestnik wyraża chęć udziału w Jarmarku. Dostępny na stronie [www.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.jarmarkbozonarodzeniowy.com), przesyłany wyłącznie drogą elektroniczną.
  - 2.6. „Formularz Potwierdzenia Udziału” – dokument elektroniczny ostatecznie potwierdzający udział Uczestnika w Jarmarku, wysyłany wyłącznie drogą elektroniczną.
  - 2.7. „Zgłoszenie” – Zgłoszenia dokonuje Zgłaszający zainteresowany na podstawie Formularza Zgłoszeniowego znajdującego się na stronie [www.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.jarmarkbozonarodzeniowy.com) w formie wyłącznie elektronicznej.
  - 2.8. „Weryfikacja” – proces analizy i oceny Zgłaszającego przez Organizatora na podstawie informacji przesłanych w Formularzu Zgłoszeniowym z załączonymi zdjęciami i dokumentami. Tylko pozytywnie zweryfikowany Zgłaszający może uzyskać status Uczestnika i zostać dopuszczony przez Organizatora do sprzedaży podczas Jarmarku.
  - 2.9. „Umowa” – jest to dokument, na podstawie którego uczestnik potwierdza swój udział w Jarmarku i zobowiązuje się do dokonania zadeklarowanej płatności. Umowa zostaje sporządzona na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
  - 2.10. „Regulamin Jarmarku” – niniejszy Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego Wrocław 2021, który stanowi integralną część Umowy.
  - 2.11. „Regulamin Porządkowy” – Podstawowe informacje związane z działalnością handlową podczas Jarmarku.
  - 2.12. „Protokół Przekazania Domku Uczestnikowi - Regulamin Użytkowania Domków” – dokument, który Uczestnik otrzymuje do podpisu przy odbiorze kluczy do domków.
  - 2.13. „Identyfikator/przepustka” – jest to wydrukowany, zalaminowany dokument zawierający: nazwę firmy, nazwisko osoby reprezentującej, która może wejść do domku, nr rejestracyjny pojazdu uprawnionego do wjazdu na teren Jarmarku oraz nr telefonu Uczestnika.
  - 2.14. „Domek” – domek drewniany, z którego prowadzona będzie sprzedaż podczas Jarmarku: wymiary zewnętrzne 3m/2m wys. 2,5m, z ładami z trzech stron, podłogę drewnianą i ściankami bocznymi z możliwością demontażu tylko ściany frontowej. Domek posiada: 2 niezależne wejścia z lewej i prawej strony zamykane na klucz, instalację elektryczną z indywidualnym zabezpieczeniem przeciwpożarowym, oświetleniem (lampa halogenowa 2 x 150 WAT lub jarzeniowa 30 WAT w zależności od typu domku – podwieszana pod dachem) oraz oświetleniem zewnętrznym (ozdobnym) na zwierzchniu frontowym dachu.
  - 2.15. „Ochrona” – firma zewnętrzna działająca na zlecenie Organizatora, która w wyznaczonych godzinach zajmuje się monitorowaniem jarmarku.
  - 2.16. [www.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.jarmarkbozonarodzeniowy.com)” – jest to oficjalna strona internetowa Jarmarku Bożonarodzeniowego na której znajdują się podstawowe informacje o Jarmarku.
  - 2.17. „Zasady przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń” – zasady przyjmowania zgłoszeń i weryfikacji zgłoszeń dostępne są na stronie internetowej jarmarku [www.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.jarmarkbozonarodzeniowy.com). Zasady te zawierają informacje w jaki sposób Organizator przyjmuje zgłoszenia od Zgłaszających na Jarmark i je weryfikuje.
3. Jarmark zlokalizowany jest w centrum Wrocławia:
  - 3.1. ul. Świdnickiej na odcinku od „przejęcia świdnickiego” do Rynku,
  - 3.2. ul. Olawskiej od Rynku do ul. Szewskiej,
  - 3.3. Rynek – pierzeja południowa,
  - 3.4. Rynek – pierzeja północna,
  - 3.5. Rynek – pierzeja wschodnia,
  - 3.6. Plac Solny
4. Sprzedaż może być prowadzona wyłącznie z Domków lub domków zatwierdzonych przez Organizatora.

### ROZDZIAŁ II Zasady Udziału

1. W Jarmarku Bożonarodzeniowym mogą uczestniczyć: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, stowarzyszenia, fundacje, organizacje pożytku publicznego, instytucje publiczne.
2. Zgłaszający, który jest zainteresowany wzięciem udziału w Jarmarku może zapoznać się z Zasadami przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, które znajdują się na stronie Jarmarku Bożonarodzeniowego [www.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.jarmarkbozonarodzeniowy.com) w zakładce dla wystawców.
3. Pierwszym krokiem, aby wziąć udział w Jarmarku jest wysłanie Formularza Zgłoszeniowego, który jest dostępny na stronie [www.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.jarmarkbozonarodzeniowy.com).
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego stanowi wyrażenie chęci udziału w Jarmarku i na podstawie, którego Organizator dokonuje weryfikacji i zatwierdza: asortyment zgodny z założeniami Jarmarku oraz udział Uczestnika w Jarmarku, a także dostarcza formularz potwierdzenia udziału oraz dokumenty do podpisania przez Zgłaszającego.
5. Przesłanie potwierdzenia udziału i podpisanych dokumentów zobowiązuje Zgłaszającego do dokonania opłaty za udział w Jarmarku. Organizator przesyła fakturę VAT w formie elektronicznej bez podpisu Uczestnika. Gwarancją udziału w Jarmarku Bożonarodzeniowym jest terminowe uregulowanie płatności przez Uczestnika.
6. Podczas Jarmarku może być prowadzona sprzedaż następującego asortymentu/artykułów:
  - 6.1. artykuły świąteczne w tym ozdoby choinkowe,
  - 6.2. ceramika artystyczna, użytkowa
  - 6.3. zabawki drewniane, ręcznie szyte,
  - 6.4. kubki z nadrukami,
  - 6.5. wyroby regionalne w tym góralskie,
  - 6.6. pamiątki, ozdoby, dekoracje,
  - 6.7. czapki, rękawiczki
  - 6.8. rękodzieło artystyczne, rzemiosło,
  - 6.9. galanteria skórzana,
  - 6.10. biżuteria,
  - 6.11. napoje w tym: wino, piwo, miody pitne, trunki regionalne,
  - 6.12. artykuły spożywcze, gastronomia m.in.: kuchnia polska, gofry, naleśniki, orzeszki prażone,
  - 6.13. asortyment sprzedawany w okresie świąteczno -sylwestrowym, zatwierdzony przez Organizatora,
  - 6.14. asortyment inny zatwierdzony wyłącznie przez Organizatora, zgodny z założeniami Jarmarku.
7. Asortyment sprzedawanych artykułów podczas jarmarku, musi być zgodny z Formularzem Zgłoszeniowym, Umową i zatwierdzony przez Organizatora.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na wybrane zgłoszenia, a także prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
9. W czasie Jarmarku działalność handlowa oraz promocyjna może być prowadzona wyłącznie w wyznaczonych miejscach na podstawie zawartej z Organizatorem Umowy
10. Wydzierżawiony domek lub powierzchnia handlowa przeznaczona jest wyłącznie dla Uczestnika, który zawarł umowę z Organizatorem Jarmarku.
11. Użytkowanie wynajmowanego Domku, niezgodne z Regulaminem oraz udostępnianie Domku osobom trzecim, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy oraz opuszczeniem wynajmowanego Domku przez Uczestnika, a poniesione opłaty przechodzą na rzecz Organizatora.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do: przydziału Domku i jego położenia wg własnego uznania, zmiany numeracji, lokalizacji, rodzaju i wielkości powierzchni handlowej lub rodzaju Domku Przyznanego Uczestnikowi.

### ROZDZIAŁ III Zasady prowadzenia handlu

1. Jarmark odbywa się w terminie od 19 listopada 2021 r. do 31 grudnia 2021 r./01 stycznia 2022r. (dotyczy Nocy Sylwestrowej).
2. Na wybranych obszarach przewidywany termin zakończenia sprzedaży może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Organizatora. Uczestnik zostanie poinformowany indywidualnie o terminie funkcjonowania jego Domku i terminie demontażu.
  - 2.1. Jeżeli Miasto Wrocław zdecyduje o organizacji Nocy Sylwestrowej lub innych wydarzeń w obszarze Jarmarku Bożonarodzeniowego, Organizator ma prawo zmienić termin prowadzenia sprzedaży wybranych domków, a Uczestnik nie może żądać odszkodowania z tego tytułu i zwrotu poniesionych kosztów.
3. Sprzedaż w czasie trwania Jarmarku odbywa się z drewnianych domków handlowych i gastronomicznych w godz. od 10.00 do 21.00. Wyjątkiem od ustalonych godzin sprzedaży są następujące dni:
  - 3.1 24 grudnia 2021 r. (Wigilia) – w tym dniu Jarmark jest nieczynny,
  - 3.2 25 grudnia 2021 r. (pierwszy dzień świąt) – w tym dniu Jarmark jest nieczynny,
  - 3.3 26 grudnia 2021 r. (drugi dzień świąt) – Jarmark otwarty w godzinach od godz. 13.00 do 21.00,
  - 3.4 31 grudnia 2021 r. (Sylwester) – domki przemysłowe - sprzedaż do godz. 17.00, wybrane stoiska, gastronomia i artykuły spożywcze – sprzedaż do godz.02.00 (01 stycznia 2022 r.)
4. Sprzedaż w czasie trwania Jarmarku odbywa się z drewnianych domków handlowych i gastronomicznych w godz. od 10.00 do 21.00.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin sprzedaży w trakcie trwania Jarmarku.
6. Sprzedaż może być prowadzona wyłącznie z Domków drewnianych lub domków zatwierdzonych przez Organizatora.
7. Ekspozycja towaru nie może odbywać się przed domkiem chyba, że Uczestnik uiszczył dodatkową opłatę zgodnie z Umową.
8. Sprzedaż gastronomii odbywać się może w drewnianych punktach handlowych, które stanowią własność Uczestników i zostały zatwierdzone przez Organizatora.
9. Uczestnik oświadcza, że działalność prowadzona przez niego na terenie Jarmarku nie będzie naruszać dobrych obyczajów, godności i uczuć religijnych.
10. Uczestnik oświadcza, że w całości odpowiada za działalność prowadzoną w trakcie Jarmarku Bożonarodzeniowego we Wrocławiu. Za szkody, zniszczenia, uchybienia, uszczerbek na zdrowiu osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia jego działalności ponosi on pełną odpowiedzialność.
11. W godzinach nocnych od 21.00 do 10.00 rano następnego dnia na terenie Jarmarku przebywać będzie Ochrona Jarmarku.
12. W godz. 22.00 do 9.00 wejście do domu będzie możliwe tylko za okazaniem identyfikatora/przepustki i dowodu tożsamości ochronie Jarmarku.
13. Kontenery na śmieci oraz toalety znajdować się będą w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych, o których Uczestnik zostanie poinformowany przy odbiorze kluczy do Domku.
14. Obowiązuje zakaz wyrzucania śmieci do metalowych koszy będących elementem infrastruktury miejskiej oraz plastikowych pojemników o pojemności 110 umieszczonych na terenie Jarmarku. Są one przeznaczone tylko dla odwiedzających Jarmark.
15. Uczestnik ma obowiązek wyrzucania i segregacji śmieci do wyznaczonych kontenerów, znajdujących się na wydzielonym, zamkniętym ogrodzeniem obszarze, oznaczonym logo Jarmarku. Nie można zostawiać śmieci przed ogrodzeniem!

#### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady dotyczące funkcjonowania Jarmarku w reżimie sanitarnym w związku z epidemią COVID-19

1. **Ogólne zasady bezpieczeństwa zabiegające zakażeniu COVID-19 – oprac. na podstawie wytycznych wg Głównego Inspektoratu Sanitarnego (źródło: [www.gov.pl](http://www.gov.pl))**
  - 1.1 Zasady i zalecenia dotyczące postępowania w związku z epidemią COVID -19 mogą ulec zmianie i aktualizacji w zależności od komunikatów i wytycznych podawanych przez Ministerstwo Rozwoju i Główny Inspektorat Sanitarny.
  - 1.2 Obowiązuje nakaz zasłaniania nosa i ust maseczką.
  - 1.3 Przezroczyste osłony z tworzywa sztucznego/szklane, pleksy komunikacyjne powinny być umieszczone na ladach stanowisk kasowych.
  - 1.4 Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników
  - 1.5 Regularnie, często i dokładnie należy dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), do osuszenia stosować wyłącznie ręczniki jednorazowe.
  - 1.6 Podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego pojemnika na odpady i zdezynfekować ręce.
  - 1.7 Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - 1.8 Dokończyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne.
  - 1.9 Stałe stosować dobre praktyki higieniczne (regularna dezynfekcja rąk, powstrzymanie się od niehigienicznych zachowań, na przykład kichania czy kaszlenia, przy produkcji lub styczności z żywnością).
  - 1.10 Należy zadbać o przypomnienie pracownikom zasad higieny osobistej, mycia i dezynfekcji rąk, o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia.
  - 1.11 Każdy Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia i przestrzegania aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dot. epidemii COVID -19.
2. **Zasady funkcjonowania dla targowisk (ze szczególnym uwzględnieniem punktów sprzedaży żywności) – zalecane działania zapobiegające zagrożeniu epidemiologicznemu COVID-19 - oprac. na podstawie wytycznych wg Głównego Inspektora Sanitarnego (źródło: [www.gov.pl](http://www.gov.pl))**
  - 2.1 W celu zapobiegania zagrożeniu jakim jest ryzyko zakażenia COVID-19 miejscach handlu, rekomenduje się stosowanie w rygorystyczny sposób wymagań higienicznych.
  - 2.2 W okresie aktualnego zagrożenia epidemiologicznego, należy zadbać o stosowanie tych wymagań, aby zapobiec zakażeniu koronawirusem jak również innym zanieczyszczeniom mikrobiologicznym, które mogą narażać zdrowie konsumentów. W tym celu należy:
    - stosować właściwą higienę rąk,
    - stosować higienę kaszlu i oddychania,
    - stosować zasady bezpieczeństwa żywności – restrykcyjnie i z pełną świadomością,
    - ograniczyć bliski kontakt z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego,
    - zachować bezpieczną odległość klient-klient, klient-sprzedawca, sprzedawca-sprzedawca (min. 1,5 metra),
    - w miarę możliwości korzystać głównie z płatności bezgotówkowych,
  - 2.3 Osoby wykazujące wszelkie objawy chorobowe nie mogą pracować przy obrocie/produkcji żywności!
  - 2.4 Osoby mające kontakt z żywnością, muszą często myć ręce:
    - przed rozpoczęciem pracy,
    - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
    - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - po skorzystaniu z toalety,
    - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - po jedzeniu, piciu, lub paleniu,
    - po kontakcie z pieniędzmi.
  - 2.5 W przypadku domków, gdzie dostęp do wody jest utrudniony – należy ręce dezynfekować przy użyciu płynów dezynfekujących lub chusteczek nasączonych takim płynem.
  - 2.6 Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
  - 2.7 Nie obawiać się zwracać uwagi współpracownikowi i klientowi, aby nie kaszał i nie kichał w naszym kierunku ani na produkty spożywcze.
  - 2.8 Osoby pracujące przy dostawie i sprzedaży żywności w domkach powinny zweryfikować wprowadzone dobre praktyki higieniczne, tak aby:
    - zaktualizować je, jeśli jest to uzasadnione,
    - przypomnieć sprzedawcom i pracownikom wdrożone wymagania higieniczne,
    - rygorystycznie je stosować,
    - zapewnić właściwe warunki przechowywania produktów – etykiety produktów zawierają wskazówki w jakiej temperaturze należy je przechowywać, co ma kluczowe znaczenie w przypadku żywności nietrwałej mikrobiologicznie jak np. produkty i wyroby mięsne, mleko, jogurty i inne produkty mleczne, sałatki, kiełki, soki jednoznaczne etc.);
    - weryfikować terminy przydatności do spożycia, ma to szczególne znaczenie w przypadku ww. produktów nietrwałych mikrobiologicznie. Nie wolno oferować (np. przy kasie, na ladzie), bez zapewnienia warunków chłodniczych produktów o krótkim terminie przydatności do spożycia, które powinny być przechowywane w lodówce,
    - zapobiegać zakażeniom krzyżowym i niewłaściwym praktykom.
    - używać rękawiczek jednorazowych w sposób higieniczny, gdyż stosowane niewłaściwie mogą być nośnikami groźnych bakterii – np. dotykanie mięsa w rękawiczce jednorazowego użytku, którą następnie pobieramy pieniądze a potem nakładamy na wagę wędlinę powoduje, że bakterie występujące na mięsie i na pieniądżach zostaną przeniesione na wędlinę podobnie jak w przypadku nie umytych rąk.
  - 2.10 Produkty spożywcze muszą być identyfikowalne, mieć określony termin przydatności do spożycia/datę minimalnej trwałości.
  - 2.11 Nie wolno handlować żywnością niewiadomego pochodzenia, z nielegalnych źródeł – **to nielegalne i niebezpieczne!** (poza wysokim ryzykiem dotyczącym potencjalnych negatywnych skutków zdrowotnych dla konsumenta istotne jest również ryzyko rozprzestrzeniania się ASF poprzez obrót nielegalną dziczyzną i produktami wieprzowymi).
  - 2.12 Należy przestrzegać obowiązku odsunięcia od pracy z żywnością w przypadku złego stanu zdrowia – nie tylko objawów koronawirusa, ale również wszelkich innych objawów ze strony układu pokarmowego, oddechowego, chorobowych zmian skórnych i innych chorób zakaźnych.
  - 2.13 Należy wzmocnić nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny, potencjalnie zapobiegającym rozprzestrzenianiu się wirusa, w szczególności:
    - zintensyfikować procesy mycia i dezynfekcji – podłóg, lad, używanego sprzętu, uchwyty, terminali płatniczych etc.;
    - ograniczać w miarę możliwości ekspozycję żywności nieopakowanej przeznaczonej do bezpośredniego spożycia tj. pieczywa, ciast np. przez przykrycie folią opakowań, przedstawienie tych produktów w miejsce oddalone od konsumenta, tak aby nie leżała ona obok miejsca podawania produktów;
    - zaleca się ograniczanie możliwości samoobsługowego zakupu wyrobów piekarniczych, cukierniczych pieczywa – wskazane jest podawanie i pakowanie przez sprzedającego produkty tj. pieczywo, wyroby cukiernicze, bulki, tak aby ograniczyć kontakt klienta z żywnością;
    - podawać i pakować produkty przez sprzedającego, tak aby ograniczyć kontakt klienta z żywnością;
    - dezynfekować ręce po każdym kontakcie z pieniędzmi.
  - 2.14 Należy ograniczyć bliski kontakt z każdą osobą, która ma objawy chorobowe tj.: gorączka, kaszel, duszność. Nie dopuszczać do kontaktu z surowcem lub produktem osób, które mają objawy zakażenia dróg oddechowych, nawet łagodny kaszel albo gorączkę. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad nie obawiać się zwracać uwagi współpracownikowi i klientowi.
  - 2.15 Należy zachować bezpieczną odległość klient-klient, klient-sprzedawca, sprzedawca-sprzedawca (min. 1,5 metra). Osoby, które oczekują na swoją kolej po zakupy również powinny zachować dystans 1.5m. Należy zachować ten odstęp między klientami, jak również od osób sprzedających.
  - 2.16 W miarę możliwości korzystać głównie z płatności bezgotówkowych w placówkach handlowych. Płatności bezgotówkowe są bezpieczniejsze, jednakże trzeba mieć na uwadze np. seniorów, którzy często nie korzystają z płatności kartą. Powinni mieć oni możliwość dokonania płatności, dlatego też po każdym kontakcie z gotówką, należy myć ręce lub przynajmniej je zdezynfekować preparatem na bazie 60% alkoholu.
  - 2.17 Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności (EFSA) opublikował w dniu 9.03.2020 stanowisko, iż zgodnie z aktualną wiedzą nie ma dowodów na to, że żywność może być źródłem lub pośrednim ogniwem transmisji wirusa SARS COV-2. Informacja EFSA: <https://www.efsa.europa.eu/en/news/coronavirus-no-evidence-food-source-or-transmission-route>
  - 2.18 W zachowaniu bezpieczeństwa mikrobiologicznego żywności istotne jest rygorystyczne zachowanie podstawowych zasad bezpieczeństwa żywności, które służą zapobieganiu jej zanieczyszczeniu, w tym również wtórnemu zanieczyszczeniu na etapie dystrybucji i sprzedaży, o czym mowa w powyższych zaleceniach.

## ROZDZIAŁ V Przekazanie i odbiór domków

1. Przekazanie Domku Uczestnikowi nastąpi w dniu 18.11.2021 r. w godz. od 16.00 do 20.00 w biurze jarmarku zlokalizowanym w drewnianym domku na Rynku.
2. Przejęcie domku przez Uczestnika nastąpi wyłącznie na podstawie dokonanej wpłaty za udział oraz wpłaty kaucji za Domek.
3. Brak wpłaty kaucji przez Uczestnika uniemożliwia Organizatorowi wydanie klucza do Domku.
4. Uczestnik Jarmarku otrzymuje w biurze jarmarku (w dniu odbioru Domku) 1 komplet kluczy do Domku – podpisuje protokół przejścia domku, jeden identyfikator oraz jedną przepustkę na wjazd samochodem.
5. Po otrzymaniu przepustki wymagane jest wpisanie numeru rejestracyjnego i marki samochodu.
6. Odbiór Domków po zakończeniu Jarmarku nastąpi: w dniu 02.01.2022 r. w godz. od 08:00 do 12:00
7. Uczestnik przekazuje Domek Organizatorowi w takim stanie, w jakim go przejął. Domek musi być wysprzątnięty (śmieci wyrzucone do kontenera) i oczyszczony z dekoracji naniesionych przez Uczestnika. Niedopuszczalne jest pozostawienie w domku śmieci.

## ROZDZIAŁ VI Transport i zaopatrzenie

1. Dostawy samochodami mogą odbywać się codziennie w godz. od 06.00 do 09.00 oraz w sytuacjach wyjątkowych na podstawie uzyskanej przepustki wydanej przez Straż Miejską i zatwierdzonej przez Organizatora.
2. Dostawy żywności mogą być prowadzone częściej pod warunkiem uzyskania zgody Straży Miejskiej i Organizatora.
3. Godziny wjazdu pojazdów na teren Jarmarku muszą być bezwzględnie przestrzegane.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz dostaw w godzinach od 22.00 do 6.00 następnego dnia.
5. Zakazuje się parkowania w obszarze Jarmarku ze szczególnym uwzględnieniem na płytach chodnikowych.
6. Dojazd do Domków może nastąpić wyłącznie w ciągach komunikacyjnych przeznaczonych do ruchu kołowego.

## ROZDZIAŁ VII Prawa i obowiązki Uczestników

1. Każdy Uczestnik ma prawo do sprzedaży swojego asortymentu zatwierdzonego w Umowie z Organizatorem.
2. Każdy Uczestnik Jarmarku ma obowiązek posiadać przy sobie identyfikator wydany przez Organizatora.
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest zamykać domek na klucz po zakończeniu sprzedaży oraz sprawdzić czy drzwi oraz kłapy zostały prawidłowo domknięte.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do korzystania z instalacji elektrycznej w domku, jednak tylko w takim zakresie, jaki został przez niego wskazany w Umowie. Każdy z domków podłączony jest do zabezpieczenia przeciążeniowego i różnicowego. Przekroczenie podanego przez Uczestnika zapotrzebowania na prąd lub podłączenie niesprawnych urządzeń elektrycznych, wadliwych rozdzielaczy i przewodów elektrycznych skutkować będzie automatycznym odłączeniem prądu.
5. Jeśli Uczestnik nie wskaże zapotrzebowania na prąd, zostanie mu zapewnione jednofazowe przyłącze o standardowej mocy 2 kW.
6. Każdy Uczestnik ma obowiązek utrzymania porządku i czystości wewnątrz domku oraz wokół własnego stoiska. Dodatkowo punkty gastronomiczne zobowiązane są do utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do konsumpcji.
7. Obowiązuje zakaz używania „foliówek”. Uczestnik może pakować oferowany towar wyłącznie w papier, torby wykonane z papieru lub tworzyw biodegradowalnych.
8. Każdy Uczestnik zobowiązany jest opuścić swój punkt handlowy do godz. 22.00. każdego dnia Jarmarku.
9. Obowiązuje całkowity zakaz wystawiania reklamy towaru poza wyznaczonym miejscem.
10. Zabrania się obudowywania i plakatowania domków, nakładania na dachy domków folii, plandek i płyt z tworzyw sztucznych.
11. Zabrania się ingerencji w konstrukcję domku i podłoża, a w szczególności: wbijania gwoździ, wkręcania wkrętów w konstrukcję domku, ingerencję w instalację elektryczną, montażu kabli lamp na dachu, przerabiania konstrukcji domku, przytwierdzania na stałe do ulicy, foliowania domku. W przypadku niestosowania się do zasad użytkowania domków Organizator może nałożyć karę umowną zgodnie z Regulaminem Użytkowania Domków Jarmarku Polskie.  
Ingerencja w konstrukcję dachu w domku tj. wbijanie gwoździ, wkręcanie wkrętów, montaż kabli i lamp, skutkuje trwałym, nieodwracalnym uszkodzeniem dachu. Każde uszkodzenie powstałe w wyniku ingerencji powodować będzie przeciekanie dachu podczas opadów deszczu. W przypadku uszkodzenia dachu Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty kary umownej zgodnie z Regulaminem Użytkowania Domków Jarmarku Polskie w kwocie 5000 zł.  
Uczestnik wyposaża domek w regały, półki we własnym zakresie.
14. Organizator zapewnia Uczestnikowi w domkach udostępnionych przez Organizatora pleksy od strony frontowej domku (dwie okiennice) umożliwiające prowadzenie sprzedaży w reżimie sanitarnym. Pleksy mają zapewnić „dystans” między kupującym i sprzedającym. Pleksy te nie mogą być demontowane przez Uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest do utrzymania pleks w czystości. Pleksy należy czyścić w taki sposób, żeby nie doprowadzić do zmatowienia lub uszkodzenia powierzchni.
14. Uczestnik zobowiązany jest do zalecanego przez Organizatora udekorowania punktu handlowego. Stosowane materiały winny być czyste i wyglądać estetycznie. Nie wolno stosować pudeł tekturowych, plastikowych, metalowych koszy i wieszaków do ekspozycji towaru. Asortyment winien być wyłożony w estetycznych opakowaniach – np. kosze, koszyki wiklinowe, drewniane skrzynie, drewniane ekspozytory połączone z elementami metalowymi (zalecana kolorystyka dekoracji: brąz, złoty, biały, czerwony, ecru).
15. Zabrania się ekspozycji wyrobów na manekinach calopostaciowych, dopuszczalne są korpusy i popiersia na drewnianych podstawach.
16. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa handlowego dotyczących: oznaczenia punktów handlowych, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, oznaczenia na produktach winny być w języku polskim, np: instrukcje obsługi, terminy przydatności, skład produktu, instrukcje użytkowania, itp.
17. Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy wewnątrz Domku w zakresie uzgodnionym z Organizatorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku Jarmarku.
18. Zabrania się używania haseł: „promocja”, „wyprowadź”, „przecona” w terminie wcześniejszym niż ostatni tydzień Jarmarku.
19. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Organizatora. W przeciwnym razie reklama podlega likwidacji na koszt Uczestnika. Niedopuszczalna jest emisja reklamy werbalnej w szczególności używanie mikrofonu, głośne nawoływanie do zakupu.
20. Uszkodzenia domków handlowych oraz ewentualne włamania należy zgłaszać natychmiast po otwarciu domku, najpóźniej do godz. 11 rano, do służb ochrony. Nie wolno zostawiać w obiekcie handlowym rzeczy wartościowych.
21. Dopuszcza się demontowanie wyłącznie ścian frontowych domku (zewnątrznych) w taki sposób, żeby zdemontowane na czas sprzedaży ścianki umieszczane były **wyłącznie wewnątrz domku**.
22. Zabrania się ustawiania wszelkiego rodzaju zasadek namiotowych, foliowych itp. również okrywania domków folią, obudowywania domków materiałem typu pleksa.
23. Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży, narkotyków i ich pochodnych, dopalaczy i innych środków odurzających produktów pirotechnicznych.
24. Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży podróbek towarów oraz towarów, na które Uczestnik nie posiada licencji.
25. W przypadku przekroczenia powierzchni handlowej, która została przyznana Uczestnikowi Organizator może nałożyć karę umowną w wysokości 200% dziennej opłaty z możliwością rozwiązania umowy.
26. Uczestnik może dodatkowo podłączyć np. oświetlenie o łącznej mocy przeznaczonej na cały domek 2000 WAT (2kW). Oświetlenie może być wyłącznie ledowe. W przypadku instalowania dodatkowych odbiorników energii elektrycznej (dodatkowe oświetlenie, itp.), wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie i uzyskanie zgody Organizatora.
27. Urządzenia elektryczne (wagi, kasy fiskalne itp.) muszą być zasilane przez odpowiednie filtry oraz posiadać akumulatory podczytujące zasilanie.
28. W przypadku, gdy Uczestnik zamierza prowadzić sprzedaż z użyciem prezentacji multimedialnych, winien podpisać oddzielną umowę z ZAIKS oraz z odpowiednimi jednostkami chroniącymi prawa autorskie i prawa pokrewne.
29. Uczestnik nie może emitować żadnej indywidualnej muzyki. Muzyka emitowana jest wyłącznie z głośników radiowęzła Jarmarku.
30. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu na terenie Jarmarku.
31. Każdy Uczestnik zobowiązany jest wyposażać swój punkt handlowy/domek w gaśnicę proszkową o poj. 2 kg o symbolu ABC, a punkty gastronomiczne zobowiązane są posiadać gaśnicę śniegową o poj. 5 kg, oraz dodatkową gaśnicę pianową typu GWG - 2XAF (do palących się tłuszczu). Gaśnice muszą posiadać aktualny termin ważności. Gaśnice nie mogą być zasłonięte i muszą być umieszczone w widocznym miejscu.
32. Brak gaśnicy w domku z aktualnym terminem ważności podlega karze umownej w wysokości 500 zł.
33. Zabrania się użytkowania w domkach grzejników gazowych i otwartego ognia. Korzystanie z butli gazowych podlega karze w wysokości 1000 zł oraz skutkuje wypowiedzeniem Umowy.
34. W trakcie Jarmarku mogą być przeprowadzane kontrole w zakresie bezpieczeństwa ppoż. przez osoby upoważnione przez Organizatora. Kontrole mają na celu stwierdzenie czy w domkach znajdują się gaśnice, czy są one niezastłonięte i umieszczone w widocznym miejscu oraz czy zachowane są przepisy bezpieczeństwa ppoż.
35. W wyjątkowych sytuacjach i wyłącznie za pisemną zgodą Organizatora, Uczestnik może używać grzejników elektrycznych niskiej mocy, jednak tylko na określonym obszarze.
36. Zabrania się przetrzymywania zwierząt w domkach.
37. Zabrania się nocowania w domkach.
38. Zabrania się prowadzenia sprzedaży po spożyciu alkoholu i spożywaniu alkoholu w godzinach otwarcia Jarmarku przez osobę odpowiedzialną za sprzedaż na stoisku. Niestosowanie się do tego punktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Umowy bez zwrotu kosztów za udział.

## ROZDZIAŁ VIII Dodatkowe zasady dla punktów spożywczych

### Zasady ogólne

1. Pracownicy punktów prowadzących sprzedaż art. spożywczych i prowadzących punkty gastronomiczne powinni zwrócić szczególną uwagę na restrykcyjne zachowywanie zasad higieny, głównie w związku z wytycznymi dotyczącymi COVID-19.
2. Pracownicy punktów prowadzących sprzedaż art. spożywczych i prowadzących punkty gastronomiczne powinni posiadać stosowną odzież ochronną, aktualną książeczkę zdrowia oraz miejsce, w którym pracownicy będą mogli przebierać się w odzież zastępczą.
3. Każdy Uczestnik prowadzący sprzedaż art. spożywczych i gastronomicznych zobowiązany jest posiadać przy sobie podczas prowadzonej działalności na swoim stoisku dodatkowe dokumenty potwierdzające, że Uczestnik otrzymał zezwolenie na prowadzenie stosownej działalności przez właściwą Terytorialnie Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wydała pozytywną decyzję/zgodę na prowadzenie handlu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika za niewłaściwą sprzedaż w swoim punkcie handlowym, za które zostały nałożone ewentualne kary przez Terenową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną we Wrocławiu.
5. Należy ściśle przestrzegać asortymentu zgłoszonego do sprzedaży. Obowiązuje zakaz sprzedaży środków spożywczych łatwo psujących się. Napoje alkoholowe należy sprzedawać wyłącznie w formie zamkniętej, butelkowanej. Poza wyznaczonymi stoiskami niedopuszczalne jest prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych do bezpośredniej konsumpcji. Dla wybranych Uczestników dopuszcza się możliwość sprzedaży napoi w otwartych naczyniach – wymaga to jednak uzyskania pisemnej lub e-mailowej zgody Organizatora.
6. Artykuły spożywcze powinny być sprzedawane w opakowaniach jednostkowych o wysokim standardzie. Dania należy podawać w naczyniach jednorazowego użytku o wysokim standardzie. Uczestnik zobowiązuje się do stosowania naczyń jednorazowych wykonanych wyłącznie z papieru, drewna lub tworzyw biodegradowalnych. Obowiązuje ścisły zakaz stosowania opakowań i naczyń jednorazowych plastikowych, a także foliówek.
7. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
8. Uczestnik, który prowadzi sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.
9. Każdy Uczestnik prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązany jest posiadać gaśnicę proszkową o poj. 2 kg o symbolu ABC a punkty gastronomiczne zobowiązane są posiadać gaśnicę śniegową o poj. 5 kg, oraz dodatkową gaśnicę pianową typu GWG - 2XAF (do palących się tłuszczów). Gaśnice muszą posiadać aktualny termin ważności.
10. Uczestnik prowadzący sprzedaż art. spożywczych i gastronomicznych winien w Formularzu Zgłoszenia podać dokładne zapotrzebowanie mocy w KW. Wszystkie urządzenia winny posiadać aktualne atesty oraz posiadać badania ochronne potwierdzone przez firmy do tego uprawnione. Podłączenie nastąpi wyłącznie przewodami pięciopięciowymi.
11. Punkty z artykułami spożywczymi i gastronomicznymi należy wyposażać w zlewozmywak (mycie sprzętu pomocniczego) i umywalki (mycie rąk) oraz zbiorniki na wodę donoszoną (woda ciepła i zimna) w obiegu zamkniętym. Umywalki do mycia rąk należy zaopatrzyć w przybory do mycia i ręczniki jednorazowe itp. Wody brudnej nie można wylewać do studzienek kanalizacyjnych. Wodę zużytą należy wywozić we własnym zakresie.
12. Zabrania się wylewania wszelkich odpadów, wody zużytej, zużytych cieczy pochodzenia spożywczego, tłuszczów, pomad, olejów do studzienek kanalizacji burzowej oraz toalet typu TOI TOI. W przypadku niestosowania się do niniejszego zakazu Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty ich udrożnienia i oczyszczenia.
13. Każdy punkt handlowy zobowiązany jest eksponować produkty w ladach ekspozycyjnych lub przystosowanych do tego celu urządzeniach.

### Gastronomia

1. Każdy punkt gastronomiczny zobowiązany jest wdrożyć i stosować zasady higieny zgodnie z instrukcjami dostępnymi na [www.gov.pl/web/rozwoj/gastronomia](http://www.gov.pl/web/rozwoj/gastronomia)
2. Każdy punkt gastronomiczny zobowiązany jest do posiadania własnych pojemników na odpady i systematycznie je opróżniać.
3. Uczestnik, który prowadzi punkt gastronomiczny w domku własnym zobowiązany jest do zamontowania od strony frontowej domku osłon np. z pleksy lub szkła, umożliwiających prowadzenie sprzedaży w reżimie sanitarnym i zapewniających zachowanie dystansu pomiędzy kupującym i sprzedającym. Osłony te nie mogą być demontowane przez Uczestnika w trakcie prowadzenia sprzedaży. Uczestnik zobowiązany jest do utrzymania osłon w czystości.
4. Punkty gastronomiczne mogą stosować grille wyłącznie gazowe lub elektryczne. Wszystkie urządzenia powinny posiadać aktualne atesty. Obowiązuje całkowity zakaz stosowania grilli węglowych.
5. Dopuszcza się użytkowanie pieców opalanych drewnem – w celu wypieku tradycyjnego. Wszystkie urządzenia powinny posiadać aktualne atesty. Drewno stosowane do opalania musi spełniać normy określone prawem, drewno musi być wysuszone do odpowiedniego stopnia wilgotności.
6. Punkty stosujące piece opalane drewnem zobowiązane są:
  - zwrócić szczególną uwagę na sposób prowadzenia paleniska, aby nie powodować nadmiernego zadymiania otoczenia oraz zanieczyszczenia terenu Jarmarku,
  - posiadać pojemniki metalowe na odpady popielniczne (popiół)! Odpady te należy wcześniej zagasić wodą!
7. Punkty gastronomiczne (grille) winny zwrócić szczególną uwagę na sposób prowadzenia paleniska, aby nie powodować nadmiernego zadymiania otoczenia oraz zanieczyszczenia terenu Jarmarku. Wszystkie urządzenia powinny posiadać aktualne atesty.
8. Wszystkie punkty gastronomiczne winny posiadać pojemniki metalowe na odpady popielniczne (popiół)! Odpady te należy wcześniej zagasić wodą!
9. Wszystkie urządzenia gastronomiczne należy ustawiać na podestach drewnianych, zabezpieczonych folią o odpowiedniej grubości od spodu.
10. Uczestnik odpowiada za doprowadzenie powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. Nawierzchnia w promieniu 3 m od stoiska łącznie z miejscami przeznaczonymi do konsumpcji musi być czysta i odtłuszczona.
11. Sprzedaż oferowanych produktów będzie prowadzona na sztuki lub porcje. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że sprzedaż oferowanych artykułów na wagę jest zabroniona.
12. Do serwowania potraw i produktów zastosowane będą naczynia jednorazowe o wysokim standardzie.
13. Uczestnik zobowiązuje się do zawarcia odrębnej Umowy na wynajem i opróżnianie zbiornika na zlewki gastronomiczne i przedłożenia jej Organizatorowi najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem Jarmarku.
14. Uczestnik zobowiązuje się do ustawienia i opróżniania pojemnika na odpady spożywcze przeznaczonego wyłącznie dla Uczestnika. Urząd Miejski Wrocławia w roku 2018 wskazał firmę WPO ALBA S.A. do odbioru odpadów spożywczych z obszaru Starego Miasta.

## ROZDZIAŁ IX Warunki Płatności

1. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania stosownych opłat za udział w Jarmarku zgodnie z warunkami ustalonymi z Organizatorem i określonymi w Umowie.
2. Opłata może być dokonana przelewem na rachunek bankowy Organizatora lub gotówką.
3. Łączna opłata przekraczająca kwotę 15 000 zł brutto musi być uregulowana w całości wyłącznie przelewem bankowym zgodnie z art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, (Dz.U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.). Kwoty nie można rozdzielać na płatności gotówką i przelewem.

## ROZDZIAŁ X Kary umowne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do naliczania uczestnikom kar umownych w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Użytkowania Domków:
  - 1.1 Każdorazowe pozostawianie śmieci wokół swojego Domku – do 100 zł.
  - 1.2 Nocowanie w Domku – 500 zł.
  - 1.3 Niezamykanie drzwi na zamek, kłap, okiennic w domku po zakończonej sprzedaży (na podstawie kontroli służby ochrony jarmarku) – do 100 zł.
  - 1.4 Brak prowadzenia sprzedaży w wyznaczonych godzinach – Organizator ma prawo nałożyć karę umowną za każdą godzinę – 100 zł.
  - 1.5 Wystawianie asortymentu poza ustaloną dodatkową powierzchnię handlową – kara umowna 500 zł za każdy dzień.
  - 1.6 Wjazd samochodem na teren Jarmarku poza ustalonymi godzinami wjazdu oraz parkowanie na terenie Jarmarku – każdorazowo kara umowna – 500 zł.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia większych kar umownych za powstałe szkody, których wysokość przekroczy wartość kar umownych.

## ROZDZIAŁ XI Ubezpieczenie

1. Każdy Uczestnik ubezpiecza działalność na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Uczestnika przed, po i w trakcie Jarmarku. Uczestnik nie może żądać odszkodowania od Organizatora za powstałe uszkodzenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty (w tym zniszczenia Domku oraz towaru Uczestnika) spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciaми śnieżnymi, mrozem, eksplozją, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody, przepięciem prądu, pandemią, atakami terrorystycznymi i innymi przyczynami losowymi. Szkody te nie mogą być powodem roszczeń finansowych wobec Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwy w dostawie prądu, a Uczestnik nie może żądać odszkodowania z tego tytułu. Uczestnik powinien samodzielnie zabezpieczyć urządzenia elektroniczne i elektryczne przed uszkodzeniami.
5. Uczestnik odpowiada za zaistniałe w Domku uszkodzenia i jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych, lub zaginionych elementów domku, zgodnie z wyceną zawartą w Regulaminie Użytkowania Domków.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu funkcjonowania Jarmarku, a Uczestnik nie może żądać odszkodowania z tego tytułu i zwrotu poniesionych kosztów.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Jarmarku przed jego rozpoczęciem bez podania przyczyny.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia Jarmarku w trakcie jego funkcjonowania bez podania przyczyny.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, za szkody i straty poniesione przez Uczestnika w trakcie przygotowań do Jarmarku w wyniku jego odwołania lub zmiany terminu. Uczestnik nie może żądać odszkodowania z tego tytułu i zwrotu poniesionych kosztów i opłat.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia Jarmarku czasowo lub całkowicie z przyczyn losowych. Za przerwę w funkcjonowaniu Jarmarku lub jego całkowite zamknięcie Organizator nie ponosi odpowiedzialności. Uczestnik nie może żądać z tego tytułu zwrotu poniesionych kosztów i strat związanych z udziałem w Jarmarku.

## ROZDZIAŁ XIII

### Informacja o danych osobowych (w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO – na podstawie art.13.)

1. Uczestnik podpisując niniejszy Regulamin oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu prowadzenia korespondencji, wystawienia faktury VAT, wprowadzenia danych osobowych do bazy danych i ich wielokrotnego przetwarzania obecnie i w przyszłości przez Pianoforte Agencję Artystyczną oraz na udostępnianie ich podmiotom trzecim - firmom zewnętrznym obsługującym Jarmark Bożonarodzeniowy we Wrocławiu – na podstawie zawartych umów oraz instytucjom publicznym związanych z funkcjonowaniem Jarmarku – w celach informacyjnych oraz promocyjno – handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Każdy Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich modyfikacji, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne i faktyczne. Dostęp do danych jest możliwy drogą e-mail na adres: [rodo@pianoforte.com.pl](mailto:rodo@pianoforte.com.pl). Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## ROZDZIAŁ XIV Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Uczestnika z udziału w Jarmarku bez zwrotu kosztów uczestnictwa i rozwiązać umowę.
2. Likwidacja stoisk przed zakończeniem Jarmarku jest zabroniona, chyba, że Organizator rozwiązał umowę z Uczestnikiem, wówczas likwidacja może nastąpić wyłącznie w godz. od 06.00 do 09.00 lub w godz. od 21.00 do 22.00.
3. Egzekwowanie Regulaminu powierza się Organizatorowi, który wykonywał będzie swoje przepisy przy udziale Ochrony, Policji, Straży Miejskiej i własnym.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian godzin dostaw towarów, zmian godzin handlu oraz terminu funkcjonowania Jarmarku.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany terminu Jarmarku, a co się z tym wiąże zmiany w wysokości opłat.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wejścia do Domku w obecności Uczestnika lub ochrony.
7. Wszystkie odstępstwa od Regulaminu muszą być uzgodnione z Organizatorem i otrzymać jego zgodę.
8. W przypadku zagubienia identyfikatora lub przepustki Organizator może wystawić duplikat po wniesieniu stosownych opłat.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłącznego korzystania z logo Jarmarku.
10. Wszystkie spory, mogące wyniknąć z braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora wg prawa polskiego.
11. Podstawą rozstrzygnięcia sporów jest jednolity tekst regulaminu w języku polskim.
12. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Umowy i stanowi jej załącznik. Uczestnik podpisując Umowę akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

*Przyjmuję do wiadomości i stosowania (podpisuje Uczestnik – osoba odpowiedzialna za podpisanie UMOWY)*

Data .....

*Czytelny podpis i pieczęćka firmowa Uczestnika.....*