# Prezydent Wrocławia

# ogłasza nabór

# w Urzędzie Miejskim Wrocławia

# plac Nowy Targ 1-8

# 50-141 Wrocław

# na stanowisko radcy prawnego

# w Zespole Radców Prawnych

## Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należała obsługa prawna, w tym między innymi:

1. udział w pracach nad nowymi rozwiązaniami prawnymi w zakresie prawa miejscowego
2. opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych i aktów prawa miejscowego
3. opiniowanie pod względem legalności aktów prawnych wydawanych przez nadzorowane miejskie jednostki organizacyjne
4. uczestnictwo w prowadzonych rokowaniach
5. występowanie w charakterze pełnomocnika Gminy Wrocław w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi
6. informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Gminy Wrocław oraz opracowywanie projektów aktów prawnych
7. opiniowanie projektów decyzji administracyjnych
8. opiniowanie i pomoc merytoryczna w zakresie zawierania ugód, umarzania wierzytelności, odmowy uznania roszczeń, zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, rozwiązania stosunku pracy, postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych
9. nadzór prawny nad postępowaniami egzekucyjnymi należności Gminy Wrocław
10. prowadzenie repetytorium spraw czynnych i biernych
11. współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego Wrocławia i innymi podmiotami w zakresie realizacji prawomocnych orzeczeń sądowych.

## Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

### Miejsce pracy:

budynek Urzędu Miejskiego Wrocławia - ul. Bernardyńska 5, 50-156 Wrocław.

### Stanowisko pracy:

* praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
* praca w terenie
* stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

### Przewidywany termin zatrudnienia:

### IV kwartał 2021 r.

### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych   
   lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie: wyższe prawnicze
5. doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym minimum 3 lata na stanowisku radcy prawnego w administracji publicznej, jednostce organizacyjnej administracji publicznej lub kancelarii prawnej obsługującej podmioty zaliczane do administracji publicznej lub jednostek organizacyjnych administracji publicznej
6. uprawnienia: wpis na listę radców prawnych
7. znajomość ustawy o samorządzie gminnym
8. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
9. znajomość ustawy Kodeks cywilny
10. znajomość ustawy Kodeks postępowania cywilnego
11. znajomość ustawy Kodeks spółek handlowych
12. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
13. znajomość ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
14. znajomość ustawy o finansach publicznych
15. znajomość ustawy Ordynacja podatkowa
16. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami
17. znajomość ustawy Prawo budowlane
18. znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
19. znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
20. znajomość programu Lex lub Legalis
21. obsługa pakietu Microsoft Office.

### Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe: świadczenie pomocy prawnej w obszarze prawa nieruchomości, prawa budowlanego, ochrony zabytków
2. planowanie i organizowanie pracy, umiejętność pracy w zespole, sumienność, samodzielność, odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Wrocławia,   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu 2021 roku wyniósł poniżej 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą   
   i własnoręcznym podpisem
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
5. kopia wpisu na listę radców prawnych
6. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu   
   z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia   
   21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### Uwaga:

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak:

CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane   
i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski,   
na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego Wrocławia, plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 października 2021 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty   
i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy placu Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, naprzeciwko pokoju 144 lub 145.