

**Gmina Wrocław
Urząd Miejski Wrocławia
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej i Projektu Funkcjonalnego z opcją budowy, wdrożenia i utrzymania Systemu wraz ze świadczeniem na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia zarządzania Platformą i przeniesieniem do nich autorskich praw majątkowych, jako zakres gwarantowany Zamówienia”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) i powyżej równowartości kwoty 214 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/41/2021/WZN

Wrocław, dnia 01.10.2021 r.

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych

al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

tel. 071 777 92 30

adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>

<https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

logowanie do platformy zakupowej: <https://um-wroc.logintrade.net/>

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:45-15:45

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
3. W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 ustawy Pzp)
4. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://um-wroc.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji zamówienia **podstawowego** Wykonawca zobowiązany jest do:

1. W ramach wykonania Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu ustalenie zakresu szczegółowych wymagań Zamawiającego i sposobu wykonywania umowy oraz do sporządzenia dokumentu będącego wynikiem przeprowadzonych przez Wykonawcę czynności, zawierającego w szczególności:
 - 1) opis zasad i metod wykonywania Umowy, w tym organizacji pracy;
 - 2) określenie czynności Wykonawcy niezbędnych do prowadzenia kompleksowej obsługi finansowej Platformy, w tym wskazanie wymaganych prawem dokumentów, do których Wykonawca będzie zobowiązany w ramach świadczenia usługi kompleksowej obsługi finansowej Platformy;

- 3) określeniem czynności Zamawiającego niezbędnych do prowadzenia przez Wykonawcę kompleksowej obsługi finansowej Platformy wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W ramach wykonania Projektu Funkcjonalnego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do określenia Zasobu oraz do wskazania Zamawiającemu czynności niezbędnych do wykonania w celu prawidłowego funkcjonowania Zasobu, w tym czynności, do których podjęcia zobowiązany będzie Zamawiający w związku z koniecznością podjęcia prac na posiadanej przez Zamawiającego infrastrukturze informatycznej oraz propozycję Szczegółowego Harmonogramu realizacji Umowy wraz z określeniem poszczególnych faz wykonania prac (zakresów czynności) i terminów ich realizacji, po których nastąpi płatność częściowa (przy czym płatności za poszczególne fazy nie mogą przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia, a także określenie licencji niezbędnych do korzystania z Platformy, wraz z określeniem ich pól eksploatacji.

W ramach **prawa opcji** Wykonawca może być zobowiązany do:

- 1) budowy Systemu, w tym dostarczenia standardowego oprogramowania systemowego i aplikacyjnego oraz wykonania koniecznych parametryzacji lub innych zmian uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, które zostaną ustalone w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji użytkowej (instrukcji użytkownika) oraz do umożliwienia przeprowadzenia Zamawiającemu testów końcowych, a także do dostarczenia i utrzymania Zasobu oraz do przeprowadzenia Audytu Bezpieczeństwa Informacji;
- 2) udzielenia Zamawiającemu licencji niezbędnych do korzystania z Platformy wraz z prawem do udzielania sublicencji – na okres 36 miesięcy od dnia ich udzielenia, co nastąpi w dniu uruchomienia Systemu - nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.;
- 3) świadczenia usług utrzymania Systemu wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych na zasadach i warunkach określonych w Umowie przez okres obowiązywania licencji niezbędnych do korzystania z Platformy Informacyjno-Sprzedażowej - nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.;
- 4) świadczenia usługi rozwoju w zakresie do 100 roboczogodzin, wykorzystanych w okresie obowiązywania licencji umożliwiających korzystanie z Platformy Informacyjno-Sprzedażowej - nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.;
- 5) prowadzenia kompleksowej obsługi finansowej Platformy, w tym dokonywanie operacji finansowych oraz wystawiania niezbędnej wymaganej przepisami prawa dokumentacji, w zakresie umożliwiającym Partnerom dokonywanie sprzedaży za pośrednictwem Platformy oraz dostarczenie zamówionych produktów; w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy z operatorem płatności internetowych, umożliwiającym dokonywanie podziału płatności pomiędzy poszczególnych Partnerów sprzedających produkty w ramach jednej transakcji – na okres 36 miesięcy od dnia uruchomienia Systemu - nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.;

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji:

1. W ramach budowy Platformy informacyjno-sprzedażowej dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) dostarczenia standardowego oprogramowania systemowego i aplikacyjnego oraz wykonania koniecznych parametryzacji lub innych zmian uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, które zostaną ustalone w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej i Wdrożenia;
 - 2) umieszczenia Portalu stanowiącego część Platformy na domenie należącej do Zamawiającego;
 - 3) umożliwienia przeprowadzenia Zamawiającemu testów końcowych;

- 4) przeszkolenia w zakresie funkcjonowania Systemu nie więcej niż 10 osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - 5) uruchomienia Systemu;
 - 6) dostarczenia i utrzymania Zasobu, w tym do ustawienia jego parametrów i konfiguracji w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania;
 - 7) przeprowadzenia Audytu Bezpieczeństwa Informacji.
2. W ramach udzielenia Zamawiającemu licencji niezbędnych do korzystania z Systemu Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wszelkich licencji z prawem do udzielania sublicencji w zakresie określonym lub zidentyfikowanym w Projekcie Funkcjonalnym lub na etapie wdrożenia.
 3. W ramach usługi utrzymania Systemu Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do utrzymywania Systemu w stałej sprawności i przydatności do celu, dla którego został dostarczony, w tym jego aktualizacji oraz do świadczenia usług merytorycznych konsultacji Zamawiającemu, w szczególności odpowiadania na pytania Zamawiającego, w zakresie funkcjonowania i obsługi Systemu.
 4. W ramach świadczenia usługi wsparcia programistycznego zobowiązany będzie do wykonania na zlecenie Zamawiającego prac programistycznych, w zakresie do 100 roboczogodzin, związanych z rozwojem Systemu i jego funkcjonalności, wykonywanych poza serwisem gwarancyjnym i usługą Aktualizacji Systemu, polegających w szczególności na dostarczaniu nowych rozwiązań.
 5. W ramach świadczenia usługi prowadzenia kompleksowej obsługi finansowej Platformy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do dokonywania operacji finansowych oraz wystawiania niezbędnej wymaganej przepisami prawa dokumentacji w zakresie umożliwiającym Partnerom dokonywanie sprzedaży za pośrednictwem Platformy oraz dostarczenie zamówionych produktów; w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy z operatorem płatności internetowych, umożliwiającym dokonywanie podziału płatności pomiędzy poszczególnych Partnerów sprzedających produkty w ramach jednej transakcji

Opis Platformy Informacyjno-Sprzedażowej dla przedsiębiorców

1. Ogólne założenia platformy sprzedażowej

Platforma sprzedażowa będzie skierowana przede wszystkim do mieszkańców i przedsiębiorców z Wrocławia i okolic jak i do turystów odwiedzających Wrocław, którzy będą mogli skorzystać z bogatej oferty zniżkowej oferowanej przez przedsiębiorców Aglomeracji Wrocławskiej. Partnerami będą podmioty działające w obszarze kultury, sportu, rozrywki, usług gastronomicznych i noclegowych z Wrocławia i okolic. Dodatkowo na platformie w ramach wsparcia lokalnych przedsiębiorców będzie możliwość sprzedaży swoich własnych produktów.

Platforma będzie narzędziem wspierającym sprzedaż wśród lokalnych przedsiębiorców umożliwiającą w bezpieczny, szybki i wygodny sposób zakup on-line dowolnych produktów, biletów wstępu lub usług oferowanych przez Partnerów. Za pośrednictwem platformy będzie można dokonać zakupu produktów w formie wysyłkowej za pośrednictwem paczkomatów czy wskazanej firmy kurierskiej, natomiast bilety lub vouchery będzie można zakupić w formie elektronicznej, który kupujący otrzyma na wskazany adres e-mail np. w formie kodu QR. Partner sprzedający bilety / vouchery w formie elektronicznej otrzyma dostęp do aplikacji mobilnej umożliwiającej weryfikację kodu QR z możliwością odznaczenia zrealizowanej usługi.

System platformy będzie oparty na formule "marketplace", czyli otwarty na wszystkich operatorów, zapewniając jednocześnie kompletność procesu sprzedaży. System platformy sprzedażowej przede wszystkim umożliwi wyszukiwanie i zakup różnych produktów, biletów / usług oferowanych przez Partnerów za pośrednictwem Operatora płatności stanowiącego integralną część platformy.

System platformy za pomocą rozbudowanego API będzie pozwalać na komunikację i integrację z zewnętrznymi systemami sprzedażowymi oraz dalszą rozbudowę platformy o dodatkowe funkcjonalności

2. Główne elementy platformy informacyjno – sprzedażowej Platforma posiadać będzie co najmniej następujące elementy:

1. Portal informacyjny wraz ze sklepem internetowym
2. Panel Partnera,
3. Panel HelpDesk,
4. Panel CMS WordPress,
5. Aplikacja mobilna Partnera

1. Portal informacyjny wraz ze sklepem internetowym.

Głównym interfejsem platformy wykorzystywanym przez użytkowników końcowych będzie portal, dający użytkownikom pełen dostęp do zasobów platformy.

Platforma ma umożliwiać działanie w polskiej wersji językowej z możliwością wprowadzenia w przyszłości dodatkowych trzech wersji językowych na życzenie Zamawiającego.

Interfejs portalu będzie dostosowany do mechanizmów SEO i podzielony na segmenty, zapewniające odpowiednie czytanie przez roboty Google i jemu podobne.

W ramach portalu użytkownicy końcowi będą mieli możliwość co najmniej:

- a) pozyskania informacji o ofercie (dostęp do treści),
- b) pozyskania informacji formalno-prawnych i organizacyjnych,
- c) przeprowadzenia transakcji (zakupy; można ich dokonać bez rejestracji konta),
- d) nawiązania kontaktu z Partnerami platformy i administratorem,
- e) założenia i zarządzania indywidualnym kontem użytkownika,
- f) korzystania z bazy zakupionych biletów/kuponów

2. Zarządzanie sprzedawcami - niezbędne funkcje jakie musi posiadać administrator (Zamawiający):

- a) weryfikację i akceptację Partnerów,
- b) przeglądanie listy Partnerów,
- c) dane podstawowe,
- d) raporty
- e) rozrachunki
- f) logowanie się do konta Partnerów,
- g) definiowanie segmentów Partnerów,
- h) kategoryzację Partnerów,
- i) przeglądanie raportów Partnerów,
- j) certyfikowanie Partnerów (Certyfikat zaufany Partner),
- k) wysyłanie upomnień dotyczących niskiego poziomu obsługi i niewypełnianiu obowiązków wynikających z umowy,
- l) blokowanie kont Partnerów.

Struktura portalu będzie prezentować jak największą ilość wartościowych treści na pierwszej (głównej) stronie internetowej, zbudowanych z konkretnych odnośników w formie „kafelków”. Segmenty informacyjne oraz ofertowe będą stosowane naprzemiennie, a wygląd poszczególnych elementów strony oparty zostanie na przejrzystej formie tekstowej i graficznej.

Przykładowe Segmenty w ramach portalu:

- a) Baner nawigacyjny,

- b) Slider główny z rozszerzoną wyszukiwarką posiadającą dodatkowe funkcje takie jak: podpowiadanie fraz, filtrowanie po wyszukaniu czy też obsługę błędów,
- c) Baner z kategoriami,
- d) Najlepsze oferty,
- e) Banery reklamowe,
- f) Kategorie - odnośniki do kategorii ofert i atrakcji,
- g) Baner dolny,
- h) Stopka

3. Sklep internetowy

Wykonawca w ramach tworzenia portalu wraz ze sklepem internetowym musi:

- a) przygotować projekt wszystkich podstron sklepu,
- b) zakodować projekt z uwzględnieniem optymalizacji kodu w celu zwiększenia szybkości działania strony,
- c) dostosować sklep internetowy pod wszystkie rozdzielczości, urządzenia i przeglądarki,
- d) zadbać o bezpieczeństwo poprzez wdrożenie dodatkowych zabezpieczeń,
- e) zadbać o dostępność cyfrową strony,
- f) podpiąć sklep pod tworzony lub gotowy system sprzedażowy,
- g) zoptymalizować sklep pod kątem pozycjonowania,
- h) przetestować gotowy sklep internetowy,
- i) uruchomić sklep na serwerze i domenie Zamawiającego,
- j) przeszkolić Zamawiającego z obsługi sklepu

Sklep internetowy przede wszystkim musi zapewnić kompleksową sprzedaż produktów:

- a) fizycznych,
- b) elektronicznych

W przypadku sprzedaży produktów fizycznych należy uwzględnić możliwość dostawy co najmniej:

- a) za pośrednictwem paczkomatów InPost,
- b) za pośrednictwem firmy kurierskiej wskazanej przez Zamawiającego

4. W zakresie integracji z dostawcami Wykonawca musi zapewnić:

- 1) zintegrowanie sklepu z systemem logistycznym firmy kurierskiej za pomocą API (dwie opcje dostawy - same Day + next Day),
- 2) zintegrowanie sklepu z systemem logistycznym InPost za pomocą API lub wtyczki InPost (dostawa – w szczególności paczkomaty),
- 3) obsługa dwóch stref wysyłkowych: strefa 1 – Wrocław, strefa 2: Aglomeracja Wrocławska (poza Wrocławiem),
- 4) obsługa zaawansowanych przeliczników wysyłki względem wielkości produktów: gabaryty standardowe A, B, C identyczne dla firmy kurierskiej identyczne jak dla paczkomatów InPost – różnica jedynie w cenie,
- 5) wpięcie modułu płatności z ID i nr konta operatora (+ karty kredytowe + blik). Konto założone na dane operatora - nie na Wykonawcę sklepu,
- 6) wdrożenie modułu faktur aby klient końcowy otrzymał z automatu e-mailem fakturę za „usługę logistyczną”. Dane dostawcy jako dane wystawiającego fakturę zaszyte z automatu. Kwota oraz dane klienta końcowego np. brane z transakcji.
- 7) uprawnienia dostępu do panelu sprzedaży (wszystkich transakcji) i panelu klientów (dane kontaktowe),
- 8) wygenerowanie specjalnego tygodniowego raportu (finansowego) dla dostawcy, którego największym zadaniem jest odpowiednie cykliczne rozdzielanie i rozliczenie wszystkich transakcji. Dzięki takiemu raportowi praca operatora będzie znacznie szybsza. Raport powinien zawierać:

- a) nazwę partnera
- b) nr konta partnera,
- c) kwotę wszystkich sprzedanych produktów np. z ostatnich 7 dni z wyodrębnioną i pomniejszoną kwotą prowizji pośrednika płatności oraz kosztów transportu. Taki raport automatycznie powinien otrzymać Operator Logistyki oraz Partner.

5. Proces zamawiania w zakresie dostawy:

- a) klient kupuje produkt,
- b) klient wybiera opcję dostawy,
- c) następuje realizacja płatności,
- d) informacja o zrealizowanej płatności przekazywana jest do Partnera-sprzedawcy, który potwierdza możliwość realizacji zamówienia i przygotowuje produkt do odbioru przez kuriera,
- e) kurier otrzymuje informacje o konieczności dostarczenia produktu "od kogo" i "do kogo", w ustalonym terminie odbiera towar od Partnera i dostarcza klientowi.
- f) Zamawiający otrzymuje kompletną informację o zakupie.

Podstawą zamówienia jest potwierdzenie zapłaty produktu i potwierdzenie przez Partnera możliwości zrealizowania zamówienia. Potwierdzenie przez Partnera o możliwości zrealizowania zamówienia przekazywane jest do klienta dokonującego zakupu, do kuriera realizującego dostawę i do wiadomości Zamawiającego. Informacje o statusie zamówienia z użyciem standardowych rozwiązań dostępnych na rynku.

W przypadku sprzedaży produktów elektronicznych, mówimy o sprzedaży:

- a) biletów online, voucherów / kuponów za pośrednictwem zintegrowanego systemu biletowego umożliwiającego wybór dnia, daty, godziny i ilości biletów w ramach dostępnej puli biletów.

6. Zintegrowany system biletowy na platformie sprzedażowej zapewni wszystkim użytkownikom i Partnerom równy dostęp do cyfrowego procesu sprzedaży i weryfikacji biletów/kuponów. Będą one tworzone i publikowane przez Partnerów za pośrednictwem ich Panelu Partnera. Użytkownik końcowy będzie zarządzał dodawaniem biletów/kuponów do koszyka na stronie internetowej z poziomu ofert, a zakupione i wystawione bilety zwracane będą użytkownikowi w formie np. unikalnego kodu i wyświetlane w formie kodu QR w koncie klienta (zakładka moje bilety). Zakupione bilety będą zapisywane w bazie danych platformy, a ich listę będzie można pobrać z poziomu Panelu Partnera (bilety/kupony Partnera) oraz panelu HelpDesk (wszystkie bilety/kupony).

7. Kupony rabatowe

System musi posiadać możliwość wprowadzenia kuponu / kodu rabatowego. Kupony nie będą dostępne dla wszystkich produktów ale dla wybranych ofert przez Zamawiającego.

8. Koszyk i obsługa płatności

Platforma sprzedażowa ma posiadać koszyk zakupowy z podziałem na poszczególnych Partnerów, co umożliwi obsługę tzw. płatności pasażowych w oparciu o istniejące i zaimplementowane rozwiązanie integracji z Operatorem płatności. Płatności będą obsługiwane w PLN. W momencie transakcji, Partner dodatkowo będzie obciążony prowizją dla Operatora płatności i Zamawiającego. Natomiast Partner samodzielnie będzie mógł zarządzać swoim portfelem (tj. dokonuje wypłat, zarządza ustawieniami subkonta), a jego przynależność do platformy określana będzie za pomocą unikalnego „merchant ID#” tworzonego

automatycznie na etapie zakładania konta Partnera przez administratora poprzez Panel Helpdesk.

Klient może przechowywać swoje produkty w schowku a w sam koszyk powinien zapamiętywać produkty do ich późniejszego wykorzystywania.

9. Proces koszykowy w przypadku wyboru firmy kurierskiej:

- a) sposób płatności - tylko płatności internetowe ewentualnie odbiór osobisty i płatność w miejscu odbioru,
- b) dostawa tylko dla produktów fizycznych, produkty wirtualne - po zapłacie przesyłane na maila klienta np. w postaci kodu QR do weryfikacji przez Partnera,
- c) zamówienia z dostawą będą realizowane przez kuriera tego samego dnia lub na następny dzień w zależności od godziny w jakiej złoży zamówienie lub jeżeli Partner określi inny termin dostawy w opisie produktu. Zamówienia złożone do godziny 15 będą odpierane od Partnerów np. do godziny 17 a potem dostarczane tego samego dnia do klienta. Zamówienia zrealizowane w godzinach późniejszych będą dostarczane na następny dzień. Kurier będzie realizował dostawy przez 7 dni w tygodniu.

Wszelkie operacje finansowe i kompleksowa obsługa finansowa będzie spoczywała na Wykonawcy.

10. Panel Partnera

Portal internetowy umieszczony na w subdomenie, służący do wprowadzania, edycji oraz usuwania atrakcji, ofert, produktów a także do publikowania biletów przez Partnerów oraz pobierania raportów sprzedażowych, zmiany danych logowania a także do mianowania np. bileterów. Zdjęcia do ofert będą dodawane ręcznie poprzez wgrywanie plików – możliwe są różne zdjęcia dla różnych wariantów produktu.

11. Panel HelpDesk

Portal internetowy umieszczony na subdomenie, służący do zarządzania przez administratora Partnerami (podgląd, dodawanie, usuwanie, edycja), opisami ofert oraz atrakcjami Partnerów, pobierania raportów dot. transakcji, ustalania i przypinania ofert promowanych.

12. Panel CMS WordPress

Portal internetowy dostawcy rozwiązań webowych WordPress skonfigurowany do obsługi Zakładki WWW przez administratora. Stworzony szablon Portalu wraz ze sklepem musi mieć możliwość wprowadzenia własnych modyfikacji, modułów, funkcji, grafiki, rozkładu elementów na stronie w tym m.in. zawierać strony statyczne typu „kontakt”, „dostawa” czy też możliwość umieszczenia regulaminu, polityki prywatności, opis realizacji zamówień.

13. Aplikacja

Aplikacja na urządzenia typu smartfon, dzięki której Partnerzy będą mogli w formie cyfrowej (poprzez np. skanowanie kodów QR) weryfikować bilety/kupony kupione przez użytkowników.

Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Załączniku nr 10 do SWZ – Projekt umowy.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV);
Przedmiot główny:

72260000-5
72590000-7
72413000-8
72268000-1

Dodatkowe przedmioty:

79990000-0

75131000-3

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki realizacji zamówienia, w zakresie zatrudniania pracowników przez wykonawcę lub podwykonawcę:

- a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - Zamawiający wymaga aby czynności biurowo-administracyjne były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)
- b) sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa wyżej;
 - poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje niezbędne do weryfikacji na podstawie umowy o pracę: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika)
- c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;
 - prawo do wezwania Wykonawcy do przekazania dokumentów wymienionych w lit. b w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wezwania; w przypadku niespełnienia wymagań Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy dzień, w którym czynności niezbędne do realizacji zamówienia wykonuje osoba niezatrudniona na podstawie umowy o pracę

ZMIANY DO UMOWY

1. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz z zastrzeżeniem § 26 ust. 2 i § 27 Projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w Umowie w stosunku do treści oferty, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji standardowego oprogramowania aplikacyjnego lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w Analizie Przedwdrożeniowej;
 - 2) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w Analizie Przedwdrożeniowej;
 - 3) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 4) Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji umowy w zakresie budowy, wdrożenia i utrzymania Systemu, jeżeli zmiana ta wynika z harmonogramu zaproponowanego przez Wykonawcę w ramach Projektu Funkcjonalnego; lub zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 5) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, a skutkujących znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron;

- 6) nastąpi wyodrębnienie nowych pól eksploatacji nieznanych w momencie podpisania umowy – w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przeniesienia ich na rzecz Zamawiającego w formie aneksu do Umowy;
 - 7) zmian organizacyjnych Stron, mających wpływ na realizację Umowy
3. Wynagrodzenie określone w § 21 Umowy może zostać zwaloryzowane gdy po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy:
- 1) zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług;
 - 2) zmianie ulegnie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmianie ulegną zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ww. ubezpieczenia (dalej jako: zmiana ubezpieczeniowa);
 - 4) zmianie ulegną zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (dalej jako: zmiana PPK);
 - 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia
- jedynie o ile ww. zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę
4. Pozostałe przewidywane zmiany umowy zostały określone w § 26 i 27 Projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w ofercie – jeśli są znane (wzór – Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej „JEDZ”), o którym mowa w dziale IX pkt 1 SWZ.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w następujących terminach:

- 1) na wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej – 7 dni od daty podpisania umowy;
- 2) na wykonanie Projektu Funkcjonalnego – 14 dni od daty akceptacji Analizy Przedwdrożeniowej przez Zamawiającego;
- 3) na budowę Systemu, w tym dostarczenie standardowego oprogramowania systemowego i aplikacyjnego oraz wykonanie koniecznych parametryzacji lub innych zmian uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, które zostaną ustalone w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej i wdrożenia – zgodnie z Harmonogramem ustalonym w Projekcie Funkcjonalnym, nie dłużej niż 6 miesięcy od daty otrzymania od Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji;
- 4) na prowadzenia kompleksowej obsługi finansowej Platformy, w tym dokonywanie operacji finansowych oraz wystawiania niezbędnej wymaganej przepisami prawa dokumentacji, w zakresie umożliwiającym Partnerom dokonywanie sprzedaży za pośrednictwem Platformy oraz dostarczenie zamówionych produktów. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy z operatorem płatności internetowych, umożliwiającym dokonywanie podziału płatności pomiędzy poszczególnych Partnerów sprzedających produkty w ramach jednej transakcji – w okresie 36 miesięcy od dnia uruchomienia Systemu - nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.;
- 5) okres obowiązywania licencji – 36 miesięcy od dnia ich udzielenia, co nastąpi w dniu uruchomienia Systemu - nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.;
- 6) na utrzymanie Systemu – w okresie obowiązywania licencji umożliwiającym korzystanie z Systemu, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.;
- 7) na świadczenie usługi rozwoju w zakresie do 100 roboczogodzin, wykorzystanych w okresie obowiązywania licencji umożliwiającym korzystanie z Systemu – w okresie obowiązywania licencji umożliwiającym korzystanie z Systemu, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszym dziale.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeśli wykaze on, że:

w zakresie wiedzy i doświadczenia

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu, wdrożeniu i utrzymywaniu internetowej platformy sprzedażowej z funkcjonującym sklepem oraz
 - zarządzał lub obsługiwał internetową platformę sprzedażową w zakresie wprowadzania ofert i obsługi finansowej sprzedaży przez okres co najmniej 1 roku.

w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

- b) dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, jako:
- Kierownik Projektu posiadający doświadczenie w nadzorowaniu realizacji co najmniej jednego projektu polegającego (łącznie) na:
 - 1) opracowaniu, wdrożeniu i utrzymywaniu internetowej platformy sprzedażowej;
 - 2) zarządzaniu lub obsłudze internetowej platformy sprzedażowej przez okres co najmniej 1 roku;
 - Główny Programista posiadający doświadczenie w nadzorowaniu prac zespołu programistów przy realizacji co najmniej jednego projektu związanego z budową internetowej platformy sprzedażowej i powiązanej z nią aplikacji mobilnej
3. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie **sytuacji finansowej**, jeśli wykaże on, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
- W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 2 i 3 będą oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają zakres przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres przedmiotu zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz

- zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 9 do SWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych). W zakresie Części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji a.
2. JEDZ stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. JEDZ składany jest przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy Pzp – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
 - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - f) wykazu usług (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat

- wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- g) wykazu osób (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 5 lit. f), dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
7. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt 5 lit. a)-b) składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy. Oświadczenie określone w pkt 5 lit. c) składa Wykonawca i Wykonawcy występujący wspólnie.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą oświadczenia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, tj. oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
12. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:
- a) JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a) przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl.

- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- g) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. g), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- i) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d) i g) może dokonać notariusz.
- j) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w lit. d)-e), g)-i) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- k) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl.

1. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
4. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> lub za pomocą poczty elektronicznej wzp.dz@um.wroc.pl. Wyjaśnienia, odpowiedzi, modyfikacje, przy spełnieniu odpowiednich przesłanek, zostaną opublikowane na platformie zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl/>. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
8. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/41/2021/WZN**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Tomasz Pasieczny. Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl.
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 19 500,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawić na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i przekazać Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymagał jego wniesienia),
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.02.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa się **wyłącznie** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>.
3. Oferta **musi** zawierać:
 - a) wypełniony Formularz oferty (wzór – Załącznik nr 1 do SWZ),
 - b) Wykaz osób do kryterium oceny ofert – (Załącznik nr 5a i 5b do SWZ),
 - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;
 - d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując

- zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu - wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;
- e) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
 - f) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
 - g) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
- UWAGA! Zaleca się złożenie dokumentu wadialnego wraz z ofertą.
- 4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
 - 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny.
 - 6. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
 - 7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
 - 9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
 - 10. Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
 - 11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 - 12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez Wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.
 - d) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
 - e) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:
<https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> nie później niż do dnia **05.11.2021 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.11.2021 r. o godz. 11:30.**
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ. W ofercie winna zostać przedstawiona cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi zawierać również ceny jednostkowe elementów wykonywanej usługi wskazane w tym formularzu, na podstawie którego Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą, tj.:
 - 1) za wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej, sporządzenie jej w formie dokumentu oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych do niego, przy czym kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia za realizację całego przedmiotu zamówienia;
 - 2) za wykonanie Projektu Funkcjonalnego w formie dokumentu oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych do niego Wykonawcą, przy czym kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia za realizację całego przedmiotu zamówienia;
 - 3) za budowę, wdrożenie i uruchomienie Systemu, w tym dostarczenie standardowego oprogramowania systemowego i aplikacyjnego oraz wykonanie koniecznych parametryzacji lub innych zmian uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, które zostaną ustalone w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej, do budowy aplikacji mobilnej, za dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji użytkowej (instrukcji użytkownika) oraz za umożliwienie przeprowadzenia Zamawiającemu testów końcowych, a także za dostarczenia i utrzymania Zasobu i za przeprowadzenie Audytu Bezpieczeństwa Informacji;
 - 4) kwota miesięcznej opłaty za prowadzenie obsługi finansowej Platformy obowiązująca przez cały okres realizacji obowiązku przez Wykonawcę, tj. przez okres 36 miesięcy;
 - 5) kwota rocznego wynagrodzenia za udzielenie licencji niezbędnych do korzystania z Platformy Informacyjno-Sprzedażowej, obowiązująca także w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji;

- 6) kwota miesięcznej opłaty za utrzymanie Systemu przez cały okres obowiązywania licencji umożliwiających korzystanie z Platformy, obowiązująca także w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji;
 - 7) stawka za roboczogodzinę w ramach świadczenia usługi wsparcia programistycznego oraz kwotę za 100 roboczogodzin.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy, w tym koszty dostaw, podatków, ceł i innych opłat.
 4. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji usługi, muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i ujęte w cenach jednostkowych wskazanych w Formularzu oferty. W przypadku skorzystania z prawa opcji dla danego elementu przedmiotu zamówienia obowiązuje cena podana w formularzu oferty.
 5. Cena ofertowa powinna zostać obliczona poprzez obliczenie najpierw ceny jednostkowej netto dla każdej pozycji, a następnie poprzez dodanie do niej kwoty podatku VAT, jeśli ma on zastosowanie.
 6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena jednostkowa netto dla danej pozycji.
 7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując zakres usługi, który będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 10. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Cena brutto (C) - 60%
- 2) Czas reakcji i usunięcia Awarii i Usterek w ramach usługi utrzymania (CzR) - 20%
- 3) Termin wykonania Projektu Funkcjonalnego (T) – 5 %
- 4) Doświadczenie personelu (D) - 10%
- 5) Zatrudnienie osób wykluczonych (Z) - 5%

1. Kryterium Cena brutto (C) – oferta z najniższą ceną brutto w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W_C$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena oferty w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ocenianej oferty

W_C - waga kryterium = 60

2. W kryterium Czas reakcji i usunięcia Awarii i Usterek (CzR) można uzyskać maksymalnie 20 punktów (p). Punktacja będzie obliczana w następujący sposób:

- a) czas reakcji od poniedziałku do piątku – maksymalnie 4 p

- 4 godziny czas reakcji od poniedziałku do piątku – 0 p
- 3 godziny czasu reakcji od poniedziałku do piątku – 1 p
- 2 godziny czasu reakcji od poniedziałku do piątku – 4 p

- b) czas reakcji w sobotę i w niedzielę – maksymalnie 5 p

- 4 godziny czas reakcji w sobotę i w niedzielę – 0 p
- 3 godziny czasu reakcji w sobotę i w niedzielę – 2 p
- 2 godziny czasu reakcji w sobotę i w niedzielę – 5 p

- c) czas usunięcia Awarii – maksymalnie 6 p

- 12 godzin od otrzymania zgłoszenia – 0 p
- 11 godzin – 1 p
- 10 godzin – 3 p
- poniżej 10 godzin – 6 p

- d) czas usunięcia Usterek – maksymalnie 5 p

- do 72 godzin – 0 p
- do 48 godzin – 2 p
- do 24 godzin – 5 p

UWAGA: W przypadku nie określenia czasu w Formularzu oferty w tym kryterium, dla czasu reakcji od poniedziałku do piątku (lit. a), czasu reakcji w sobotę i w niedzielę (lit. b), czasu usunięcia awarii (lit. c), czasu usunięcia usterek (lit. d) lub podania niejednoznacznej informacji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że Wykonawca zaoferował najdłuższy dopuszczalny czas reakcji/usunięcia awarii lub usterek, tj. odpowiednio: 4 godziny, 4 godziny, 12 godzin i do 72 godzin i przyzna odpowiednio 0 p.

3. W kryterium Termin wykonania Projektu Funkcjonalnego (T) można uzyskać maksymalnie 5 punktów (p), wg punktacji jak niżej:

- 14 dni – 0 p
- 13 dni – 1 p
- 12 dni – 2 p
- 11 dni – 3 p
- 10 dni – 4 p
- poniżej 10 dni – 5 p

UWAGA: W przypadku nie określenia terminu w Formularzu oferty w tym kryterium lub podania niejednoznacznej informacji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że Wykonawca zaoferował najdłuższy dopuszczalny termin, tj. 14 dni i przyzna ofercie 0 p w tym kryterium.

4. Kryterium Doświadczenie personelu (D) - ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (maksymalnie 10), w zależności od dodatkowego doświadczenia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowe punkty, w sytuacji gdy jedna lub więcej spośród osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, a jednocześnie spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami (o którym mowa w dziale VIII pkt 2 lit. b) niniejszej SWZ) będzie posiadała dodatkowe doświadczenie, zgodnie z zapisami poniżej.

- 1) Kierownik Projektu - za każdy dodatkowy, (pełny) rok udziału w projekcie polegającym na opracowaniu, wdrożeniu i utrzymywaniu internetowej platformy sprzedażowej oraz zarządzaniu lub obsłudze internetowej platformy sprzedażowej – 1 punkt za każdy dodatkowy rok, nie więcej niż 5 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za udział w projekcie w czasie od 1 roku do poniżej 2 lat - 0 pkt
- za udział w projekcie w czasie od 2 lat do poniżej 3 lat - 1 pkt
- za udział w projekcie w czasie od 3 lat do poniżej 4 lat - 2 pkt
- za udział w projekcie w czasie od 4 lat do poniżej 5 lat - 3 pkt
- za udział w projekcie w czasie od 5 lat do poniżej 6 lat - 4 pkt
- za udział w projekcie w czasie od 6 lat i więcej - 5 pkt

- 2) Główny Programista – za udział w każdym dodatkowym projekcie polegającym na budowie internetowej platformy sprzedażowej i powiązanej z nią aplikacji mobilnej na stanowisku osoby nadzorującej pracę zespołu programistów – 1 punkt za każdy dodatkowy projekt, nie więcej niż 5 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za udział w 1 projekcie - 0 pkt
- za udział w 2 projektach - 1 pkt
- za udział w 3 projektach - 2 pkt
- za udział w 4 projektach - 3 pkt
- za udział w 5 projektach - 4 pkt
- za udział w 6 i więcej projektach - 5 pkt

UWAGA: Jeśli Wykonawca zamierza wykazać dodatkowe doświadczenie personelu, Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. Załączniki nr 5a i 5b należy złożyć **wraz z ofertą**.

W przypadku braku określenia w Załączniku nr 5a i 5b dodatkowego doświadczenia osoby, wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu, lub podania niejednoznacznej informacji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że Wykonawca dysponuje personelem, który posiada minimalne, wymagane doświadczenie i przyzna odpowiednio 0 p dysponowanie taką osobą.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, nastąpi zgodnie z działem IX ust. 5 pkt g) niniejszej SWZ, przy czym oferta wykonawcy, który wykaże dysponowanie osobą/ami wyznaczonymi do realizacji zamówienia, których doświadczenie będzie krótsze niż 1 rok, będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

5. W kryterium Zatrudnienie osób wykluczonych (Z) można uzyskać maksymalnie 5 punktów (p).

Kryterium Zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (S2) - w ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowe punkty za przeznaczenie do realizacji przedmiotu zamówienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie niniejszym kryterium wynosi 5 p.

Zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym to zatrudnienie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 5) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 6) innych osób niż określonych w pkt 1-6, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Za zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Wykonawcy zostaną przyznane punkty wg następujących zasad:

- 0 pkt – przy braku zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2 pkt – przy przeznaczeniu do realizacji przedmiotu zamówienia 1 osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.
- 5 pkt – przy przeznaczeniu do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 2 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

UWAGA: W przypadku braku podania liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Formularzu oferty, które Wykonawca przeznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia lub podania niejednoznacznej informacji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, że Wykonawca nie zaoferował zaangażowania żadnej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 p.

6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Łączna punktacja oferty obliczona będzie według następującego wzoru:

$$W = C + CzR + T + D + Z$$

gdzie:

W – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów uzyskaną w poszczególnych kryteriach

C – oznacza liczbę punktów badanej oferty w kryterium Cena

CzR – oznacza liczbę punktów badanej oferty w kryterium Czas reakcji i usunięcia Awarii i Usterek

T – oznacza liczbę punktów w kryterium Termin wykonania Projektu Funkcjonalnego

D – oznacza liczbę punktów w kryterium - Doświadczenie personelu

Z – oznacza liczbę punktów badanej oferty w kryterium Zatrudnienie osób wykluczonych

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 577, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi należytego zabezpieczenia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki - jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 450 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław PKO BP S.A. 1 O/Wrocław ul. Wita Stwosza 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6302 0417 4348.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na

oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Kwota o której mowa w pkt 10b) jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Pozostałe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w par. 16 projektu umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 10 do SWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie winno zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;

- f) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - h) zwięźle przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników, w tym:
 - dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
 - dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
 - dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
17. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
18. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
23. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
24. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia

czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
29. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
30. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
31. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
32. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
33. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
34. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 I 14 RODO

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: wzp@um.wroc.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław,

	- przez e-mail: iod@um.wroc.pl, - telefonicznie: 71 777 77 24.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy Pzp – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – Załącznik nr 3
4. Wykaz usług – Załącznik nr 4
5. Wykaz osób do kryterium Doświadczenie personelu – Załącznik nr 5a i 5b
6. Wykaz osób do warunku udziału w postępowaniu – Załącznik nr 6
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie - Załącznik nr 8
9. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Załącznik nr 9
10. Projekt umowy - Załącznik nr 10