

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest wykonanie usług w zakresie bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz usuwanie powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w nw. obiekcie Urzędu Miejskiego Wrocławia - Zadanie nr 2.

Zadanie II:

ul. Strzegomska 148 segment A (1 x szt. winda współczesna)
ul. Strzegomska 148 segment C (1 x szt. winda współczesna),

Stan ilościowy:

1. Ilość wind osobowych – 2 (słownie: dwie) sztuki

I. Czynności bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenie przeglądów i napraw oraz powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych.

1. Czynności bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenie przeglądów i napraw, powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych, obejmować będą następujące działania:

- sprawdzenie działania stanu technicznego urządzeń mechanicznych,
- sprawdzenie działania stanu technicznego urządzeń hydraulicznych,
- sprawdzenie działania stanu technicznego urządzeń elektrycznych,
- sprawdzenie działania stanu technicznego urządzeń sterujących,
- sprawdzenie działania stanu technicznego układów napędowych wciągarek,
- sprawdzenie działania stanu technicznego układów napędowych drzwi,
- sprawdzanie działania stanu technicznego urządzeń zabezpieczających,
- sprawdzanie działania stanu technicznego cięgien nośnych, ich zamocowania i urządzeń chwytających,
- sprawdzanie stanu technicznego konstrukcji nośnych,
- sprawdzanie stanu technicznego oświetlenia podszybia, szybów i oświetlenia w kabinach dźwigów,
- sprawdzanie stanu technicznego łączności telefonicznej pomiędzy kabiną dźwigu, a Pogotowiem Dźwigowym oraz stanowiskiem ochrony obiektu,
- sprawdzanie stanu technicznego wentylacji grawitacyjnej szybów i wentylacji mechanicznej w kabinie,
- sprawdzanie stanu technicznego prowadnic,
- sprawdzanie stanu technicznego podnośników hydraulicznych,
- sprawdzanie stanu technicznego kabin i ich zawieszenia,
- sprawdzanie stanu technicznego szczęk hamulcowych,
- sprawdzanie stanu technicznego łożysk i panewek,
- sprawdzenie stanu technicznego zamków drzwiowych,
- sprawdzenie stanu technicznego drzwi kabinowych,
- sprawdzanie stanu technicznego zawiasów drzwi kabinowych,
- sprawdzanie stanu technicznego klamek i gałek drzwi kabinowych,
- sprawdzanie stanu technicznego szyb, poręczy, luster, wykładzin podłogowych w kabinach dźwigu,
- sprawdzanie stanu technicznego kół linowych,
- sprawdzanie stanu technicznego oleju hydraulicznego,
- sprawdzanie stanu technicznego zbiorników na olej hydrauliczny,
- sprawdzanie stanu technicznego uszczelniaczy,
- sprawdzanie stanu technicznego głowic zaworowych (bloku zaworowego),
- sprawdzanie stanu technicznego przewodów ciśnieniowych układów hydraulicznych,

- sprawdzanie stanu technicznego przystankowych kaset sterujących na zewnątrz szybu windowego i w kabinie dźwigu,
- sprawdzanie stanu technicznego szybów windowych,
- sprawdzanie stanu technicznego nadszybia i podszybia dźwigów,
- sprawdzanie stanu technicznego samozamykaczy drzwiowych w kabinach,
- smarowanie prowadnic, łożysk, zamków drzwiowych, samo zamykaczy drzwiowych, zawiasów drzwiowych, mechanizmów zamykania drzwi, sworzni oraz wszystkich urządzeń mechanicznych wymagających tego typu prac,
- usuwanie wszystkich uszkodzeń wynikających z bieżącej eksploatacji,
- kontrola funkcjonowania systemu automatyki i wszystkich systemów elektroniki,
- serwis szczęk hamulcowych,
- serwis wentylatorów mechanicznych w kabinach dźwigowych,
- serwis urządzeń napędowych,
- serwis urządzeń chwytających,
- serwis urządzeń zabezpieczających,
- serwis urządzeń konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych skręcanych lub nitowanych,
- serwis lin nośnych,
- serwis urządzeń sygnalizacyjnych i oświetleniowych / źródeł światła w kabinie i kasetach sterujących, a w przypadku stwierdzenia ich uszkodzeń wymiana na nowe,
- serwis i prowadzenie oględzin przeciwporażeniowej instalacji ochronnej, w razie zauważenia usterek, natychmiast usuwanie zagrożeń i wykonanie nowych pomiarów skuteczności działania tej instalacji,
- konserwacja i serwis tablic elektrycznych dźwigów,
- serwis kół ciernych,
- serwis i czyszczenie zbiorników na olej hydrauliczny,
- serwis uszczelniaczy,
- czyszczenie oraz serwis głowic bloku zaworowego,
- serwis kół linowych i zdawczych,
- serwis prowadników kabinowych,
- konserwacja oraz serwis kurtyn świetlnych w kabinach dźwigowych,
- serwis kaset zdalnego sterowania,
- czyszczenie przewodów hydraulicznych,
- w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego oleju hydraulicznego należy koniecznie go wymienić na nowy,
- wymiana lub uzupełnienie oleju hydraulicznego w dźwigach.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia części urządzeń, instalacji lub osprzętu dźwigów po uzgodnieniu z Zamawiającym należy wymienić na nowe.

II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od **01.01.2022r. do 31.12.2024r.**

III. Wymagania dla Wykonawcy.

Wykonawca realizując zamówienia będzie zobowiązany wykonać w następujących wskazanych terminach:

1. W nieprzekraczalnym terminie określonym w ofercie od telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego do Pogotowia Dźwigowego przybyć bez zbędnej zwłoki na miejsce zdarzenia i niezwłocznie podjąć działania zabezpieczające a następnie przystąpić do likwidacji skutków awarii.
2. Wykonać naprawy (usunięcie awarii) w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.

3. Wykonać naprawy (usunięcie powstałej awarii) w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych (np. elektroniki, mechaniki, hydrauliki ...) z zagranicy w terminie 6 dni roboczych od zgłoszenia awarii.
4. Prace obejmujące wykonanie usług w zakresie bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia wykonywane będą po godz. 16:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
5. Wszystkie czynności prowadzone przez Wykonawcę w zakresie w zakresie bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia będą odnotowane w protokółach i potwierdzone podpisem i pieczęcią.
6. Zobowiązuje się Wykonawcę prowadzącego wykonanie usług w zakresie bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w budynkach Urzędu Miejskiego Wrocławia do bezzwłocznego powiadomienia Użytkownika (Administradora Obiektu, właściwego pracownika z Działu Remontów i Inwestycji Wydziału Obsługi Urzędu Miejskiego Wrocławia odpowiadającego za eksploatację urządzeń dźwigowych) o zauważonych usterkach wymagających zatrzymanie urządzenia.
7. Do badań okresowych wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego **Wykonawca usługi zobowiązany jest do wykonania pomiarów elektrycznych** ochronnych zgodnie z Prawem Budowlanym, niezbędnych dla poprawnej pracy urządzeń dźwigowych, a także dla okazania w Urzędzie Dozoru Technicznego. **Wszystkie koszty związane z wykonaniem pomiarów elektrycznych pokrywa we własnym zakresie Wykonawca.**
8. Wykonawca po zakończeniu prac związanych wykonaniem usług w zakresie bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia przekaze Zamawiającemu urządzenia do eksploatacji.
9. Wykonawca sporządzi dla Zamawiającego przed podpisaniem umowy harmonogram prac związanych z bieżącą konserwacją (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia dla każdego dźwigu osobno, z podziałem na poszczególne dni w danym miesiącu i roku.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usług w zakresie bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia będzie informował z dwudniowym wyprzedzeniem właściwe osoby ze strony Zamawiającego (Administradora Obiektu oraz właściwego pracownika z Działu Remontów i Inwestycji Wydziału Obsługi Urzędu Miejskiego Wrocławia) odpowiadającego za eksploatację dźwigów o terminie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych prac. **Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wykonanie usługi u Administratora Obiektu.**
11. Po wykonaniu bieżącej konserwacji (serwisu), przeprowadzeniu przeglądów i napraw oraz powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia zostanie sporządzony protokół odbioru robót z udziałem Administratora Obiektu oraz osoby odpowiadającej za eksploatację dźwigów ze strony Zamawiającego. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury vat.

12. Książki serwisowe dla poszczególnych urządzeń dźwigowych, oraz instrukcje obsługi są w posiadaniu Administratora Obiektu.
13. Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie konserwacji - serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych oraz do prac kontrolno-pomiarowych SEP do 1 kV D1, E1 urządzeń dźwigowych oraz posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP.
14. Wymaga się od Wykonawcy dysponowania co najmniej 1 grupą pogotowia dźwigowego złożoną z osób z odpowiednimi uprawnieniami UDT do konserwacji – serwisu, prowadzenia przeglądów i napraw oraz powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia dyżurujących całodobowo, dysponowanie osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne SEP do wykonywania prac kontrolno-pomiarowych do 1 kV D1, E1, w zakresie dozoru i eksploatacji.
15. Pracownicy pogotowia dźwigowego powinni być wyposażeni w telefony komórkowe lub być dostępni pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu stacjonarnego, oraz zapewnić przyjazd interwencyjny w czasie nie dłuższym niż zadeklarowanym w ofercie. **Wymaga się całodobowej gotowości pogotowia dźwigowego uwzględniając w tym soboty i niedziele oraz święta.**
16. Ze względów na bezpieczeństwo prace w zakresie bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia muszą być wykonywane każdorazowo przez pracowników posiadających uprawnienia do konserwacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
17. Zamawiający wymaga aby **pracownicy wykonujący** bieżą konserwacji (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz powstałe awarie w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia **byli ubrani w jednolitą odzież ochronną z logo firmy.**

IV. Zestawienie urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiekcie Urzędu Miejskiego Wrocławia podlegających konserwacji i serwisowi

ZADANIE NR II

1. ul. Strzegomskiej 148 .

- seg. A / dźwig osobowy hydrauliczny typ; udźwig 630 kg; 3-przystankowy; V= 0,63 m/s, Nr fabryczny DOH 47/08, Nr ewidencyjny N3128005353, rok budowy 2008, szyb o konstrukcji murowanej, producent/wytwórca: ZEMD.
- seg. C / dźwig osobowy elektryczny typ; udźwig 1000 kg; 3-przystankowy; V= 1,00 m/s, Nr fabryczny 40018909, Nr ewidencyjny N3128005404, rok budowy 2009, szyb o konstrukcji murowanej, producent/wytwórca: KONE-OYJ.

V. Częstotliwość wykonania zakresu prac ujętych w punktach I, II, III, IV.

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie konserwacja – serwis i usuwanie powstałych awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia w miesiącach:

Rok 2022 od 01.01.2022 do 31.12.2022 w miesiącach: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII.

Rok 2023 od 01.01.2023 do 31.12.2023 w miesiącach: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII.

Rok 2024 od 01.01.2024 do 31.12.2024 w miesiącach: I II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII.

2. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie naprawy (usunięcie powstałej awarii) w ciągu 2 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Natomiast w przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy przez Wykonawcę termin naprawy (usunięcie powstałej awarii) wynosi 6 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie wezwanie pogotowia w trybie natychmiastowym do obiektów Urzędu Miejskiego Wrocławia w których zainstalowane są urządzenia dźwigowe w celu awaryjnego odblokowania dźwigu, który wraz z osobami w kabinie zatrzymał się w szybie windowym podczas wjazdu lub zjazdu .

VI. Wykaz materiałów eksploatacyjnych

Wykaz materiałów eksploatacyjnych ujęty został w załączniku do wypełnienia przez Wykonawcę pn. **Formularz cenowy na materiały eksploatacyjne – ul. Strzegomska 148 – Zadanie II.**

VII. Rozliczenie Wykonawcy z zamontowanych materiałów eksploatacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do okazania dowodów lub złożenie oświadczenia z utylizacji zużytych materiałów osobie nadzorującej prace z ramienia Urzędu Miejskiego Wrocławia Wydziału Obsługi Urzędu za wykonanie usługi w zakresie bieżącej konserwacji (serwisu), prowadzenia przeglądów i napraw oraz usunięcia powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych

VIII. Gwarancja.

Wykonawca za wykonane prace związane z **bieżącą konserwacją, prowadzeniem aktualnych przeglądów, serwisowaniem, naprawą, usuwaniem na bieżąco powstałych skutków awarii w urządzeniach dźwigowych, utrzymaniem urządzeń w należytym stanie technicznym udzieli gwarancji. Gwarancja liczona będzie od dnia komisijnego odbioru wykonanych prac .**