

Informacja o wyborze ofert z dnia 14.07.2021 roku

na realizację zadania publicznego pt: **PROMOCJA WROCŁAWIA POPRZEC PRODUKT TURYSTYCZNY OPARTY O ZABYTKOWĄ INFRASTRUKTURĘ TRANSPORTU ZBIOROWEGO W RAMACH PROJEKTU "FIND YOUR GREATNESS "**

Wyboru ofert dokonał(a) **Pani Beata Bernacka – Dyrektor Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia** na podstawie upoważnienia nr 46/I/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 02.01.2019 roku

Nr oferty	Nazwa podmiotu dotowanego	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu o naborze wraz z tytułem z oferty	Rok	Wysokość przyznanej dotacji	Wysokość całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego
			2021	78 000,00 zł	78 000,00 zł
1	FUNDACJA PROMOCJI TURYSTYKI KONGRESOWEJ CONVENTION BUREAU - WROCŁAW	PROMOCJA WROCŁAWIA POPRZEC PRODUKT TURYSTYCZNY OPARTY O ZABYTKOWĄ INFRASTRUKTURĘ TRANSPORTU ZBIOROWEGO W RAMACH PROJEKTU "FIND YOUR GREATNESS "	2021	78 000,00 zł	78 000,00 zł

podpis nieczytelny

Podpis Prezydenta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej do dokonania wyboru ofert



WAŻNA INFORMACJA

Przedstawiciele dotowanych podmiotów, których oferty zostały przyjęte, zobowiązani są do kontaktu z p. Michałem Malickim, tel. (71) 777 84 81, e-mail: michal.malicki@um.wroc.pl w terminie do dnia 15.07.2021 roku, w sprawie uzgodnienia konieczności dokonania ewentualnych korekt w ofercie wraz z podaniem ich zakresu oraz uzyskania informacji o dodatkowych dokumentach, które należy złożyć w celu sporządzenia umowy.

Przedstawiciele dotowanego podmiotu po dokonaniu ewentualnych korekt wg. uzgodnień zobowiązani są do dostarczenia dokumentów do ww. pracownika komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w celu sprawdzenia do dnia 15.07.2021 roku, (71) 777 84 81, e-mail: michal.malicki@um.wroc.pl, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, piętro III, pokój 318

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia umowy, a które indywidualnie dla każdego dotowanego podmiotu określi ww. pracownik z komórki merytorycznej/jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Partycypacji Społecznej:

- # jeden dodatkowy egzemplarz oferty złożonej w naborze;
- # dwa egzemplarze zaktualizowanej oferty podpisanej przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwa egzemplarze zaktualizowanego harmonogramu planowanych działań realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwa egzemplarze zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisaną przez osoby upoważnione, jeśli dotyczy;
- # dwa egzemplarze oświadczenia o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
- # dwa egzemplarze kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwóch egzemplarzy pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2021.112 ze zm.);
- # dwa egzemplarze kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub dwa egzemplarze pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz.U.2021.112 ze zm.);
- # dwa egzemplarze kopii z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku parafii i innych kościelnych osób prawnych, Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym wyżej terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.

