

zawarta w dniuroku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551, reprezentowaną przez **Joannę Stasiak – Zastępcę Dyrektora Biura Prezydenta**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 309/I/20 z dnia 29 września 2020 r. przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej,
zwaną w dalszej treści Umowy : **"Zamawiającym"**,

a

.....z siedzibą.....,
.....
NIP....., REGON....., reprezentowaną przez:
.....,

zwanym/ą w dalszej treści Umowy **"Wykonawcą"**,
zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie **"Stronami"**.
Wykonawca został wyłoniony w wyniku

zwanych dalej łącznie: **"Stronami"**.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawieo znaku ZP....., o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych (zwanych dalej usługami) na potrzeby gości Biura Prezydenta, Urzędu Miejskiego Wrocławia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy, ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi restauracyjnej i cateringowej zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Zamawiający składając zamówienie na usługi restauracyjne i cateringowe, posłuży się Formularzem Rezerwacji (**Załącznik nr 3** do umowy), w którym każdorazowo wskaże:
 - 1) ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,
 - 2) preferowaną lokalizację obiektu w którym ma być świadczona usługa,
 - 3) wymagany rodzaj kuchni.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania własne jak również za wszelkie działania i zaniechania podmiotów, które Wykonawca zaangażował do realizacji usługi restauracyjnej i cateringowej, w tym, w szczególności za:
 - 1) zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu do realizacji usługi oraz obsługi kelnerskiej, w tym za pośrednictwem osób ze znajomością co najmniej języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
 - 2) wykonanie umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla wydarzeń

- organizowanych przez Zamawiającego oraz dyspozycjami Zamawiającego, w tym na żądanie Zamawiającego, również przy uwzględnieniu zasad protokołu dyplomatycznego,
- 3) prawidłowy przebieg świadczenia usług w tym przygotowanie i podawanie posiłków zgodnie z postanowieniami umowy oraz ustaleniami w zakresie uzgodnionego przez Strony menu,
 - 4) estetyczne podawanie posiłków,
 - 5) stałą dbałość o zapewnienie czystości w miejscu świadczenia usługi, w tym dbałość o czystość naczyń, na których serwowane będą posiłki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami,
 - 6) świadczenie usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty,
 - 7) przestrzeganie wszelkich przepisów z zakresu prowadzonej działalności oraz do ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu ich naruszenia,
 - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy oraz do ich niewykorzystywania w innym celu niż związany z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że świadczenie usług będzie odbywało się przy zachowaniu wymagań dotyczących jakości zdrowotnej żywności, oraz przy pełnym przestrzeganiu zasad higieny i warunków produkcji i obrotu żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także przy przestrzeganiu obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i bhp.
 3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy także w zgodzie z pozostałymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, w szczególności dotyczącymi walki z epidemią koronawirusa COVID-19.
 4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość realizacji przedmiotu zamówienia objętych niniejszą umową oraz podejmować wszelkie możliwe działania w celu ich usunięcia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo wglądu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt i naczynia wykorzystywane w procesie przygotowania i serwowania posiłków.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi - na każdym etapie oraz w każdej chwili - w miejscu przygotowywania i serwowania posiłków.
 7. Wykonawca zapewnia, iż usługi objęte niniejszą umową będą realizowane wyłącznie za pośrednictwem podmiotów posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania określonej umową działalności oraz, że osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia posiadać będą odpowiednie wykształcenie gastronomiczne.
 8. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług, pozostającą w kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00. W wyjątkowych, incydentalnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza tymi godzinami.
 9. *Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia przy pomocy osób wskazanych w formularzu ofertowym zgodnie z opisanym kryterium społecznym określonym w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.
 10. *Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 9 w terminie 3 dni od daty podpisania umowy poprzez przedłożenie zamawiającemu kopii umowy/umów o pracę zawartych z tymi osobami,

zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia, wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).

11.*Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia zamawiającemu w terminie wskazanym w pkt. 10 – dokumentów poświadczających posiadanie przez ww. osoby spełnianie warunków określonych w specyfikacji warunków.

12.Zamawiający zastrzega prawo do bezkosztowej anulacji zamówienia zgodnie z § 9.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca świadczyć będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1., w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za należyłą realizację przedmiotu zamówienia Strony uzgadniają wynagrodzenie w **maksymalnej** kwociezł brutto (słownie:złotych 00/100).
2. Strony zgodnie ustalają, że z zastrzeżeniem powyższego ust. 1, **rzeczywiste** wynagrodzenie umowne brutto należne Wykonawcy wynikało będzie z faktycznego zakresu wykorzystanych przez Zamawiającego usług wg cen każdorazowo zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz marży Wykonawcy za usługę pośredniczenia, która to marża będzie stała w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku nie odbycia się wydarzenia o którym mowa w **§ 1 z powodu** epidemii *koronawirusa COVID-19*, wykonawca otrzyma wynagrodzenie za już wykonaną część przedmiotu umowy, wynagrodzenie za niewykonaną część przedmiot umowy nie będzie należne.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że kwota należnego wynagrodzenia ustalona zgodnie z ust. 2 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, wobec czego Wykonawcy nie przysługuje prawo kierowania pod adresem Zamawiającego roszczeń finansowych, w związku z nieosiągnięciem wynagrodzenia w maksymalnej wysokości określonej w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2, będzie rozliczane każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi na podstawie zaakceptowanego przez Strony protokołu odbioru prac. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze na zasadach podzielonej płatności (split payment), po wykonaniu zleconej usługi oraz wystawieniu przez Wykonawcę i doręczeniu Zamawiającemu faktury z 30-dniowym terminem płatności.
6. Na żądanie Wykonawcy podstawą do zapłaty faktury będzie doręczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zapłatę za realizację wykonanej usługi przez podmiot ją realizujący.
7. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Fakturę, o której mowa w ust. 5, Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
GMINA WROCLAW
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 8971383551
9. Strony ustalają, że faktury dostarczane będą przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres: **Biuro Prezydenta, Sukiennice 9, 50-107 Wrocław lub w formie elektronicznej.**

§ 5

Nadzór

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie postanowień niniejszej umowy jest.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia jest Joanna Stasiak.

§ 6

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,005% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2. - za każde 5 minut zwłoki w stosunku do dyspozycji wydanej przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 0,2 % kwoty tego wynagrodzenia,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2, tj. za nienależyte wykonanie części zleceń.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących uchybień w szczególności za zrealizowanie poszczególnego zamówienia po wyznaczonym czasie lub za podanie zimnych posiłków w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ma on prawo do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do odszkodowania lub wynagrodzenia za wadliwie wykonana usługę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniami Wykonawcy lub powstałe na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcy.
2. Z chwilą przystąpienia do wykonywania niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie – zwalniając Zamawiającego – wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją niniejszej umowy, powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie wszystkich osób, za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia.
4. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia bądź uszkodzenia rzeczy wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, obciąża Wykonawcę.

§ 8

Siła wyższa

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi. Żadna ze Stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu strat spowodowanych działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 9

Procedura bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi gastronomicznej

1. Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie wykonawcy pisemnie, faksem lub emailiem poprzez kontakt z osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury rezerwacji ze strony Wykonawcy.
2. Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji w następujących terminach:
 - 1) dla rezerwacji dla grupy do 10 osób do 3 godziny przed terminem planowanej usługi,
 - 2) dla rezerwacji dla grupy powyżej 10 osób najpóźniej do 24 przed godzin terminem planowanej usługi;
3. Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazana powyżej spowoduje 100% obciążenie Zamawiającego, chyba że nastąpi przeniesienie terminu realizacji usługi w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty określonej jako początek świadczenia usługi wg Formularza Rezerwacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 16 września 2020 r. - Kodeks cywilny.
4. Spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**sprawdzono pod względem
legalności, celowości i gospodarności.**

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

** zapisy mające zastosowanie w przypadku złożenia przez Wykonawcę w formularzu oferty oświadczenia o zatrudnieniu osób wykluczonych o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.*

Płatność: 750.75023 W4300+010 BPR/B/01 JUP-28