

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego (Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia) wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na uruchomienie i zarządzanie systemem samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu - Wrocławskim Rowerem Miejskim, zwanego dalej „WRM”.

§1

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy Pzp,
2. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych,
3. Zespole - rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Konsultacji,
4. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na uruchomienie i zarządzanie systemem samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu - Wrocławskim Rowerem Miejskim,
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych,
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udział lub biorący udział we wstępnych konsultacjach rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego,
7. Ustawie Pzp - rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),
8. Zamawiającym – rozumie się przez to Gminę Wrocław, w imieniu której Konsultacje prowadzi Wydział Inżynierii Miejskiej Urzędu Miejskiego Wrocławia

§2

Postanowienia ogólne

1. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości i proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Zespół powołany przez Zamawiającego.
4. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.
5. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji i/lub dokumentów/materiałów przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, wraz z przekazaniem takich informacji Zamawiającemu

zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

7. Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji i/lub utworów stanowiących przedmiot praw autorskich (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych), przekazywanych w trakcie Konsultacji na potrzeby realizacji planowanego zamówienia, w tym przygotowania materiałów niezbędnych do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania.
8. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
9. Zamawiający zamieści informację o przeprowadzeniu Konsultacji w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczą niniejsze Konsultacje.

§3

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Przedmiotem Konsultacji będzie świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu i zarządzaniu systemem samoobsługowej wypożyczalni rowerów publicznych we Wrocławiu - Wrocławskim Rowerem Miejskim (dalej: WRM) po roku 2022.
2. Celem Konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, określenia warunków umowy oraz ustalenia wartości zamówienia.
3. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz ekonomiczne związane z uruchomieniem i zarządzaniem WRM,
 - 2) najnowsze, najlepsze, najkorzystniejsze rozwiązania dot. rowerów, stojaków, stacji, oprogramowania, mogące służyć realizacji usługi uruchomienia i zarządzania WRM,
 - 3) określenie wartości planowanego zamówienia w zależności od przyjętego rozwiązania,
 - 4) inne istotne informacje będące przydatne przy przygotowaniu Postępowania.
4. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§4

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.wroc.pl>).
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot i cel prowadzenia Konsultacji,
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach,
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach,
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
3. Zamawiający może także: opublikować informację o Konsultacjach na stronie internetowej <http://www.wroclaw.pl>, zamieścić ogłoszenie w prasie i miejscu ogólnie dostępnym.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie

pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. Informacja może być przesłana nie wcześniej niż po publikacji Ogłoszenia.

5. Uczestnicy przed zgłoszeniem udziału w Konsultacjach są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem dostępnym m.in. w Biuletynie Informacji Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału w Konsultacjach jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w Postępowaniu.

§ 5

Zasady prowadzenia Konsultacji

1. Uczestnicy zainteresowani udziałem w Konsultacjach, spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, składają Zgłoszenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych (dalej: Zgłoszenie).
2. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedno Zgłoszenie.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w Konsultacjach Uczestników, którzy złożą Zgłoszenie po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach tylko tych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału w Konsultacjach i złożą w wyznaczonym terminie prawidłowo sporządzone Zgłoszenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami.
5. Zaproszenie do udziału w Konsultacjach zostanie przesłane adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu, na co najmniej 7 dni przed terminem wyznaczonego spotkania. Ewentualne kolejne terminy będą każdorazowo uzgadniane z poszczególnymi Uczestnikami, którzy będą uczestniczyć w Konsultacjach.
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres e-mail. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
7. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, jednocześnie nowy termin nie powinien powodować wydłużenia procedury Konsultacji.
8. Niestawiennictwo Uczestnika na spotkaniu w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem z Konsultacji.
9. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
10. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej,
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami,
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
11. W sytuacji braku możliwości zorganizowania bezpośrednich spotkań indywidualnych lub grupowych z Uczestnikami, spotkania mogą odbywać się w formie wideokonferencji lub online. W przypadku problemów technicznych Konsultacje mogą być przeprowadzone telefonicznie.
12. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z danym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
13. Prowadząc Konsultacje, Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości. Podmioty te

są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestrowania przebiegu Konsultacji przy użyciu urządzenia cyfrowego z wbudowanym mikrofonem, umożliwiającego nagrywanie dźwięku. Nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celach sporządzenia protokołów ze spotkań z Uczestnikami.

§ 6

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Konsultacji na każdym jej etapie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
4. Z przeprowadzonych Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji,
 - 2) informację o uczestnikach biorących udział w Konsultacjach (nazwa podmiotu, adres).
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w toku Konsultacji.

§ 7

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału jak i udziału w nich.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

§ 8

Dane osobowe

1. Jeżeli w związku z prowadzeniem Konsultacji Zamawiający uzyska dane osób fizycznych, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 dalej jako RODO) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, pozyskanych od osób, których one dotyczą (art. 13 RODO) zostaną zamieszczone w Ogłoszeniu.

§9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z dniem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego

Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU

Marek Zabinski

Zastępca Dyrektora Departamentu
Infrastruktury i Transportu
Urzędu Miejskiego Wrocławia

